

Access City Award 2020

Pokyny pro uchazeče

Než se zaregistrujete, pečlivě si přečtěte tyto pokyny. Najdete zde všechny nezbytné informace, které vám pomohou správně vyplnit části formuláře přihlášky a úspěšně popsat vaše aktivity.

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Jazyk: Uchazečům je doporučeno zaslat svůj návrh projektu v angličtině, aby usnadnili zpracování návrhů a urychlili proces hodnocení. Přesto je nutné poznamenat, že přijaty budou i návrhy podané v libovolném jiném úředním jazyce EU¹.

Způsob dodání přihlášek: prostřednictvím online nástroje

Termín: 11. září 2019, 24:00 SEČ

JAK VYPLNIT PŘIHLÁŠKU

Vaše přihláška by měla být sepsána co nejsrozumitelněji a nejkonkrétněji, aby mohla národní a evropská porota ocenit vaše úsilí v oblasti bezbariérové přístupnosti. Soustředte se na **fakta a čísla**. Kdykoli je to možné, uveďte **příklady** včetně **kvalitativních a kvantitativních dat**. Ujistěte se, že máte **jasně stanovený přístup a strategii** bezbariérové přístupnosti a že jste zdůraznili všechny **inovativní a mimořádné aktivity**, které vám přinesly úspěch v této oblasti. Uveďte časový rámec aktivit: kdy byly spuštěny, jaký bude budoucí vývoj.

Uvedený maximální počet znaků pro jednotlivé odpovědi zahrnuje také mezery.

A/ TOTOŽNOST MĚSTA

Krátký popis města

Zde uveďte několik základních informací o vašem městě, jeho morfologii a dosavadní historii, jelikož tyto aspekty mohou ovlivnit bezbariérovou přístupnost (např. zda je v kopcovitém terénu nebo má středověké centrum s úzkými uličkami a překážkami, které se těžko překonávají na invalidním vozíku či osobám se zrakovým postižením).

B/ ROZSAH INICIATIV

U každé iniciativy/akce/programu uveďte jejich účel, cíle, osoby, kterým pomohou, datum začátku a datum konce. Prokažte globální přístup a ambiciózní vizi budoucího řešení bezbariérovosti ve vašem městě. Kde je to možné, vyčíslete úroveň přístupnosti níže uvedených oblastí, nebo ji vyjádřete v procentech. Například: procento přístupných stanic metra, pracovní prostředí, počet vozidel, webových stránek, budov, státní správy atp.

Popis iniciativ ve čtyřech oblastech přístupnosti:

¹ Formulář přihlášky bude zpřístupněn ve všech dalších úředních jazycích EU na základě požadavku zaslaného sekretariátu ACA nejpozději do 30. srpna 2019.

a) Přístupnost k zástavbě a veřejným prostorám

Popište opatření vztahující se na koncepci centra města, ulic a chodníků, parků, náměstí, památníků a otevřených prostranství, pracovních prostředí, trhů, festivalů a dalších venkovních akcí.

b) Přístupnost k přepravě a související infrastrukturu

Popište opatření související s parkovišti, letišti, železničními a autobusovými stanicemi, taxislužbou, vlaky, autobusy a tramvajemi, vzdáleností a spoji veřejné dopravy a dostupností informací o cestě.

c) Přístupnost informací a komunikace, včetně informačních a komunikačních technologií

Popište opatření související s přístupem k oficiálním informacím zástupců města, např.: přístupnost k multimediálním propagačním informacím městského úřadu, poradenství a postupy pro zpětnou vazbu obyvatel ve věci přístupnosti webových stránek, poskytování online informací v uměleckých, kulturních, zábavních a sportovních zařízeních, cedule a informační tabule na veřejných místech, venku nebo uvnitř, informace pro turisty/návštěvníky, přístupnost informačních kiosků, zajištění pomocných technologií a začleňujících prostředků IKT pro celou komunitu ve veřejných knihovnách a online střediscích.

d) Přístupnost k veřejným zařízením a službám

Popište veřejné služby poskytované vaším městem (sociální služby, zdravotnictví, mládež, vzdělávání, volnočasové a sportovní aktivity a zařízení, kultura, služby zaměstnanosti, odborná příprava, ubytování atp.) a uveďte, do jaké míry jsou přístupné. Uveďte, jak je bezbariérovost zohledňována a integrována v těchto službách. Kromě zvláštních služeb pro osoby se zdravotním postižením uveďte rovněž informace o dostupnosti obecných služeb pro osoby se zdravotním postižením. Můžete uvést příklady alternativních formátů elektronických služeb úřadů, ale i příklady služeb poskytovaných multimodálním způsobem či různými kanály.

C/ VLASTNICTVÍ / ÚROVEŇ ODHODLÁNÍ

a) Popište svůj obecný přístup k bezbariérové přístupnosti a provádění politik ve vašem městě.

Předvedte globální zásady přístupnosti realizované ve vašem městě představením například: zahrnutí přístupnosti do ucelené strategie nebo rámce politiky; politická prohlášení navysoké úrovni a závazky k přístupnosti; zahrnutí do politik města a jeho předpisů; struktury nebo rámce k realizaci/koordinaci/monitorování akcí přístupnosti, odpovědná oddělení, hlavní zúčastněné strany, iniciativy podle zdrojů soukromého sektoru (jsou-li) a přidělených zaměstnanců; mechanismus monitorování a posouzení, informace, zda město provedlo analýzu nákladů a výnosů realizace bezbariérového přístupu.

D/ DOPAD

Zahrňte kvantitativní anebo kvalitativní data, kterými podložíte dopad a účinnost vaší iniciativy a standardů. Můžete nahrát odkazy, dokumenty nebo audiovizuální materiály (videa nebo obrázky), které ukazují výsledky a změny. Posouzení dopadu musí odkazovat na iniciativy uvedené v části „Rozsah aktivit“.

a) Jak politika města zlepšila rovný přístup a kvalitu života osob se zdravotním postižením?

Uvedte příklady a také kvalitativní a kvantitativní data. Je důležité zmínit případný projekt nebo projekty, které zahrnují osoby s mentálním postižením.

b) Jaký mají tyto iniciativy přínos, kromě osob se zdravotním postižením, i pro širší část populace?

Uvedte konkrétní příklady.

E/ KVALITA A UDRŽITELNOST VÝSLEDKŮ

a) Jak zajišťujete kvalitu a udržitelnost opatření pro bezbariérovou přístupnost?

Kvalita výsledků je definována s ohledem na vylepšení úrovně bezbariérové přístupnosti a dodržení standardů a legislativních požadavků. Můžete také uvést, zda vaše iniciativy souvisejí s jakýmkoli místními, regionálními, národními a evropskými akcemi.

Dosažení udržitelných výsledků pro zajištění plné bezbariérové přístupnosti vyžaduje neustálé úsilí, zavedení funkční struktury a mechanismu monitorování (pravidelné kontroly, upozornění a náprava problémů, řešení stížností ohledně přístupnosti městského personálu atp.). Uvedte mechanismy hodnocení a monitorování ustanovené ve vašem městě a také přidělené zdroje.

b) Jaké jsou vaše plány a iniciativy pro pokračování tohoto úsilí v budoucnosti?

Popište a uveďte časový rámec, je-li to možné.

F/ ZAPOJENÍ OSOB SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM A RELEVANTNÍCH PARTNERŮ

a) Popište zapojení osob se zdravotním postižením, jejich zastupujících organizací a odborníků na bezbariérovou přístupnost jak v plánování, tak v provádění a dodržování politik města a iniciativ zaměřených na zlepšování bezbariérové přístupnosti.

Popište tyto aktivity pomocí konkrétních příkladů. Kde je to možné, zahrňte pohled osob se zdravotním postižením na bezbariérovou přístupnost ve městě.

b) Snažíte se zvyšovat informovanost nebo šířit informace o aktivitách souvisejících s bezbariérovou přístupností? Vyměňujete si a sdílíte zkušenosti a osvědčené postupy s ostatními městy na místní, regionální, národní anebo evropské úrovni?

Uvedte příklady; rovněž můžete uvést vaše členství v různých typech organizací souvisejících s bezbariérovým přístupem atp.

G/ PROČ SI VAŠE MĚSTO OCENĚNÍ ZASLOUŽÍ?

Předložte krátkou prezentaci vaší politiky a akcí pro zajištění bezbariérové přístupnosti obecně. Vysvětlete, proč jsou vaše výsledky a vaše politika bezbariérové přístupnosti mimořádné a proč si podle vašeho názoru ocenění zasloužíte.

Uvedte, na co je vaše město zejména pyšné. Můžete uvést, čím se vaše politika bezbariérové přístupnosti odlišuje a jaká opatření si především zaslouží pozornost jako dobré příklady pro ostatní města.

H/ PODPŮRNÝ MATERIÁL

Kromě informací uvedených ve formuláři musí kandidáti nahrát prohlášení starosty, čestné prohlášení, formulář právnické osoby (LEF) a finanční identifikační formulář (FIF).

Kandidáti jsou rovněž vyzváni k nahrání desetisímkové prezentace PowerPoint (nebo zaslání odkazu na ni) 2 zdůrazňující a ilustrující silné body žádosti.

Lze nahrát až pět souborů (max. velikost jednoho souboru je 10 MB) nebo odkazy. Nahrané soubory mohou být v národním jazyce členských států EU, které se účastní soutěže.

Každý nahraný dokument musí mít náležitý název. Název souboru musí jasně uvádět, co soubor představuje nebo obsahuje.

Další stručné informace o obsahu podpůrných dokumentů můžete poskytnout v poli níže.

I/ KONTAKTNÍ OSOBA A WEBOVÉ ODKAZY

Zde uveďte všechny nezbytné kontaktní údaje na osobu z vašeho úřadu, která za tuto žádost nese odpovědnost.

Uveďte také odkazy na webové stránky vašeho úřadu a také na stránky o zdravotním postižení a bezbariérové přístupnosti, jsou-li k dispozici.

DŮLEŽITÉ: Uveďte poštovní adresu, na kterou by měla být zaslána brožura o ceně pro bezbariérová města (Access City Award) a informace o dalších ročnících této ceny pro bezbariérová města.

² Akceptované formáty souborů jsou: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png.