

# Auhind Access City 2020

## Kandidaadi suunis

*Palun lugege enne registreerimist hoolikalt suuniseid. Leiate siit kogu vajaliku teabe, mis aitab teil taotlusvormi jaotised õigesti täita ja oma tegevusi edukalt kirjeldada.*

### PÕHITEAVE

**Keel.** Projektitaotluste töötlemise hõlbustamiseks ja hindamise kiirendamiseks palutakse osalejatel esitada need inglise keeles. Olgu öeldud, et vastu võetakse kõigis ELi ametlikes keeltes esitatud taotlused<sup>1</sup>.

**Taotluste esitamise viis:** veebis

**Tähtaeg: 11. september 2019 24.00 CET**

### KUIDAS TAOTLUST TÄITA?

Täitke taotlus võimalikult selgelt ja täpselt, et riiklik ning Euroopa žürii saaksid teie ligipääsetavuse jõupingutusi hinnata. Palun pöörake tähelepanu **faktidele ja arvudele**. Võimaluse korral esitage igal pool **näiteid**, sh **kvalitatiivseid ja kvantitatiivseid andmeid**. Veenduge, et te **tutvustasite** ligipääsetavuse **lähenemisviisi ja strateegiat selgelt** ning olete rõhutanud kõiki **uuenduslikke ja erilisi tegevusi**, mis tagavad selles valdkonnas edu. Näidake ära tegevuste ajaraamistik – millal nendega alustati, milline on edasine areng.

Iga vastuse suurim lubatud tähemärkide arv sisaldab tühikuid.

### A. LINNA IDENTITEET

#### Linna lühikirjeldus

Lisage põhiteave linna vormide ja ajaloo kohta sedavõrd, kuidas need tahud mõjutavad ligipääsetavust (näiteks kas linn on ehitatud künklikule maastikule või kas sellel on keskaegne kese kitsaste tänavate ja takistustega, mida ratastooli kasutajatel või nägemispuuetega isikutel on raske ületada).

### B. ALGATUSTE KOHALDAMISALA

Märkige iga algatuse/tegevuse/programmi eesmärk, kasusaajad, algus- ja lõppkuupäev. Demonstreerige üldist lähenemisviisi ja tulevikunägemust ligipääsuprobleemide edasise lahendamise kohta teie linnas. Võimaluse korral väljendage alltoodud valdkondade ligipääsetavust arvuliselt. Näiteks ligipääsetavate metroojaamade, töökeskkondade osakaal; sõidukite, veebisaitide, ehitiste, avaliku võimu asutuste jne arv.

#### Nelja ligipääsetavuse valdkonna algatuse kirjeldus

##### a) Ligipääs tehiskeskkonnale ja avalikele kohtadele

---

<sup>1</sup> Taotlusvorm on kättesaadav kõigis ELi ametlikes keeltes ja see saadetakse teile, kui esitate sekretariaadile palve hiljemalt 30. augustil 2019.

Palun kirjeldage kesklinna kujunduse, tänavate ja kõnniteede, parkide, väljakute, monumentide ja avatud ruumi, töökeskkondade, turgude, festivalide ja muude vabaõhuüritustega seotud meetmeid.

#### **b) Ligipääs transpordile ja sellega seotud taristule**

Palun kirjeldage autoparklate, lennujaamade, raudtee- ja bussijaamade, taksode, rongide, busside ja trammide, läheduse, ühistranspordi vastastikuste ühenduste ja transporditeabe kättesaadavusega seotud meetmeid.

#### **c) Ligipääs informatsioonile ja kommunikatsioonile, sh info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatele**

Palun kirjeldage ligipääsumeetmeid linna ametkondade ametlikule teabele, näiteks: omavalitsuse toetava multimeediateabe ligipääsetavus; veebisaidi ligipääsetavuse nõustamine ja kodanike tagasiside kogumine; kunsti, kultuuri, meelelahutuse, spordirajatiste veebiteabe pakkumine; avalike väli- või siseruumide sildid ja suunised; turismiteave, avalike infokioskite ligipääsetavus; assisteeriva tehnoloogia ja kaasavate IKT-vahendite pakkumine tervele kogukonnale avalikes raamatukogudes ja internetipunktides.

#### **d) Ligipääs avalikele rajatistele ja teenustele**

Palun kirjeldage teie linna pakutavaid avalikke teenuseid (sotsiaalteenused, tervishoid, noorsootöö, haridus, vaba aja ja sporditegevused ning -rajatised, kultuur, tööhõiveteenused, koolitus, majutus jne) ja tooge välja, mil määral need on ligipääsetavad. Palun näitlikustage, kuidas on teenustes arvestatud ligipääsetavusega ja seda lõimitud. Palun näidake, kuidas olete muutnud peale puuetega inimestele mõeldud eriteenuste ligipääsetavaks üldised teenused. Võite tuua näiteid e-valitsuse teenuste alternatiivsete vormide kohta, samuti mitmel moel ja eri kanalite kaudu pakutavate teenuste kohta.

### **C. JUHTIMINE / PÜHENDUMISE ULATUS**

#### **a) Palun kirjeldage üldist lähenemisviisi ligipääsetavusele linnas ja kuidas poliitikat ellu viiakse.**

Palun tutvustage linna üldist ligipääsupoliitikat, esitledes näiteks ligipääsetavuse hõlmamist sidusas strateegias või poliitilises raamistikus; kõrge tasandi poliitilist avaldust / pühendumist ligipääsetavusele; selle hõlmamist linna üldsuundadesse ja määrustesse; struktuure või raamistikke, mis rakendavad/koordineerivad/seiravad ligipääsetavuse tegevusi, vastutavaid osakondi, peamisi tegijaid, erasektori algatusi (olemasolu korral), eraldatud ressursse ja töötajaid; seire- ja hindamismehhanisme; teavet selle kohta, kas linn on koostanud ligipääsetavuse parandamise kulude-tulude analüüsi.

### **D. MÕJU**

Palun esitage kvantitatiivseid ja/või kvalitatiivseid andmeid, mis näitavad teie algatuse mõju ning tulemuslikkust + võrdlusalus. Võite laadida üles linke, dokumente või audiovisuaalset materjali (filme või pilte), mis tutvustavad tulemusi ja muutusi. Mõjuhinnang pea viitama algatustele, mida mainisite jaotises „Tegevuste ulatus“.

#### **a) Kuidas on linna üldsuunad parandanud puuetega inimeste võrdset ligipääsu ja elukvaliteeti?**

Palun esitage nii näiteid kui ka kvalitatiivseid ja kvantitatiivseid andmeid. Tähtis on mainida projekte (olemasolu korral), millesse on kaasatud intellektipuuetega inimesed.

**b) Kuidas need algatused toovad lisaks puuetega inimestele kasu ka laiemale elanikkonnale?**

Palun esitage konkreetseid näiteid.

**E. KVALITEET JA TULEMUSTE KESTLIKKUS**

**a) Kuidas te tagate ligipääsetavuse meetmete kvaliteedi ja kestlikkuse?**

Tulemuste kvaliteeti näitavad ligipääsetavuse taset muutnud parandused ja nende vastavus standarditele ning õigusaktidele. Lisaks võite märkida, kas teie algatused on seotud mõne kohaliku, piirkondliku, riikliku või Euroopa algatusega.

Kestlike tulemuste saavutamine täieliku ligipääsetavuse tagamiseks nõuab pidevaid jõupingutusi, usaldusväärse struktuuri seiremehhanismide loomist (regulaarseks kontrollimiseks, probleemidest teavitamiseks ja nende lahendamiseks, kaebuste käsitlemiseks, linna töötajate koolitamiseks ligipääsetavuse teemal jne). Palun tutvustage hindamise ja seire mehhanisme, mille teie linn on paika pannud, samuti eraldatud vahendeid.

**b) Millised on teie plaanid ja algatused, et jätkata tulemuste saavutamist edaspidi?**

Palun kirjeldage neid ja lisage võimaluse korral ajaraamistik.

**F. PUUETEGA INIMESTE JA ASJAOMASTE KOOSTÖÖPARTNERITE KAASATUS**

**a) Palun kirjeldage puuetega inimeste, nende esindusorganisatsioonide ja ligipääsuekspertide kaasamist linna ligipääsu suurendamise üldsuundade ning algatuste kavandamisse, rakendamisse ja alalhoidmisse.**

Palun kirjeldage neid tegevusi näidete kaudu. Võimaluse korral lisage puuetega inimeste arvamusi linna ligipääsetavuse kohta.

**b) Kas te korraldate ligipääsetavusega seoses teadlikkuse suurendamise või teavitustegevusi? Kas te vahetate ja jagate kogemusi ning häid tavasid teiste kohalike, piirkonna, riigi ja/või Euroopa linnadega?**

Palun tooge näiteid – võite ka mainida liikmesust ligipääsetavusega tegelevates organisatsioonides jne.

**G. MIKS ON TEIE LINN AUHINDA VÄÄRT?**

Palun tutvustage lühidalt oma ligipääsupoliitikat ja -tegevusi. Palun selgitage, miks teie tulemused ja teie linna ligipääsupoliitika on erilised ning miks te arvate, et teie linn on auhinda väärt.

Palun tooge välja, mille üle on teie linn eriti uhke. Võite tuua välja, mille poolest on teie ligipääsupoliitika erinev ja millised meetmed oleksid teiste linnade jaoks eriti väärtuslikuks näiteks.

## **H. TOETAV MATERJAL**

Lisaks taotlusvormil esitatud teabele peavad kandidaadid laadima üles linnapea kinnituse, kandidaadi kinnituse, juriidilise isiku vormi ning finantsteabe vormi.

Kandidaatidel palutakse laadida üles kümneslaidiline PowerPointi esitus (või saata selle link),<sup>2</sup> mis näitlikustab ja tõstab esile taotluse tugevaid külgi.

Üles saab laadida kuni viis faili (ühe faili maksimaalne suurus on 10 MB) või linki. Üleslaaditud failid võivad olla konkursil osaleva ELi liikmesriigi riigikeeles.

Igale üleslaaditud dokumendile tuleb anda sisu kirjeldav nimi. Faili nime järgi peab olema võimalik aru saada, mida fail sisaldab.

Võite esitada ka lisateavet toetavate dokumentide sisu kohta, kasutades selleks alltoodud välja.

## **I. KONTAKTISIKUD JA VEEBILINGID**

Lisage taotluse eest vastutava isiku kõik kontaktandmed.

Palun lisage ka lingid omavalitsuse veebisaidile ja puuetega inimestele mõeldud ning ligipääsetavuse veebisaitidele (olemasolu korral).

**TÄHTIS!** Palun sisestage postiaadress, kuhu saata auhinna Access City brošüür ja teave edasiste konkursside kohta.

---

<sup>2</sup> Lubatud failivormingud: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png.