

## **Access City Award 2020**

### **Note d'orientation pour les candidats**

*Veillez lire attentivement cette note avant de vous inscrire. Vous trouverez ici toutes les informations nécessaires pour vous aider à remplir les rubriques du formulaire de candidature et à décrire efficacement vos actions.*

#### **INFORMATIONS ESSENTIELLES**

**Langue:** Les candidats sont encouragés à soumettre leur proposition de projet en anglais, afin d'en faciliter le traitement et d'accélérer le processus d'évaluation. Toutefois, il est important de noter que les propositions soumises dans une des langues officielles de l'UE seront acceptées<sup>1</sup>.

**Mode d'envoi des candidatures:** via l'outil en ligne

**Date limite: 11 septembre 2019, minuit CET**

#### **COMMENT DÉPOSER SA CANDIDATURE**

Votre candidature doit être rédigée de la façon la plus claire et concrète possible, afin que le jury national et le jury européen puissent apprécier vos efforts dans le domaine de l'accessibilité. Privilégiez les **faits et les chiffres**. Quand c'est possible, donnez des **exemples** comportant des **données qualitatives et quantitatives**. Assurez-vous que vous avez **clairement présenté** votre **approche et votre stratégie** en matière d'accessibilité et que vous avez mis en valeur toutes les **actions innovantes et remarquables** qui vous ont conduit au succès dans ce domaine. Indiquez le calendrier des actions: quand elles ont été lancées, quels développements elles auront à l'avenir.

Le nombre maximum de caractères possible pour chaque réponse comprend les espaces.

#### **A/ IDENTITÉ DE LA VILLE**

##### **Brève description de la ville**

Incluez ici des informations de base sur votre ville, comme sa morphologie et son histoire, car ces aspects peuvent avoir une incidence sur l'accessibilité (par exemple, si elle a été construite sur une colline ou si elle possède un centre médiéval avec des rues étroites et des obstacles difficiles à franchir pour les personnes en fauteuil roulant et les personnes malvoyantes)

#### **B/ PORTÉE DES INITIATIVES**

Pour chaque initiative / action / programme, incluez son but, ses objectifs, ses bénéficiaires, sa date de début et sa date de fin. Expliquez l'approche globale et la vision ambitieuse pour le futur en matière d'accessibilité dans votre ville. Dans la mesure du possible, quantifiez le niveau ou le pourcentage d'accessibilité dans les domaines ci-

---

<sup>1</sup> Le formulaire de candidature sera disponible dans toutes les autres langues officielles de l'UE, sur demande faite au secrétariat de l'ACA au plus tard le 30 août 2019.

dessous. Par exemple: pourcentage de stations de métro, environnements de travail, nombre de véhicules, sites web, bâtiments, administrations publiques, etc. accessibles.

### **Description des initiatives dans les quatre domaines d'accessibilité:**

#### **a) Accessibilité à l'environnement bâti et aux espaces publics**

Veillez décrire les mesures relatives à la conception du centre-ville, aux rues et trottoirs, parcs, places, monuments et espaces ouverts, environnements de travail, marchés, festivals et autres événements extérieurs.

#### **b) Accessibilité des transports et des infrastructures associées**

Veillez décrire les mesures relatives aux parkings de stationnement, aéroports, gares ferroviaires et arrêts de bus, taxis, trains, bus et tramways, à la proximité, à l'interconnectivité des transports publics et à la disponibilité des informations sur les trajets.

#### **c) Accessibilité de l'information et de la communication, y compris des technologies de l'information et de la communication:**

Veillez décrire les mesures relatives à l'accès aux informations officielles des autorités municipales, par exemple: accessibilité des informations multimédias promotionnelles de la municipalité, procédures de conseil et de retour d'informations des citoyens sur l'accessibilité du site web, mise à disposition d'informations en ligne sur les arts, la culture, les loisirs, les installations sportives, signalisation et guidage dans les lieux publics, en extérieur ou en intérieur, informations touristiques/visiteurs, accessibilité des stands d'informations publics, mise à disposition de technologies d'aide et de ressources TIC inclusives pour la communauté entière dans les bibliothèques publiques et centres en ligne.

#### **d) Accessibilité des installations et services publics**

Veillez décrire les services publics fournis par votre ville (services sociaux, soins de santé, jeunesse, éducation, activités et installations sportives et de loisirs, culture, services de l'emploi, formation, logement, etc.) et indiquez dans quelle mesure ils sont accessibles. Veillez illustrer comment l'accessibilité est considérée et intégrée à ces services. En plus des services spécifiques pour les personnes handicapées, veuillez également fournir des informations sur la façon dont les services généraux sont rendus accessibles aux personnes handicapées. Vous pouvez donner des exemples de formats alternatifs pour les services e-gov, ainsi que des exemples de services fournis de manière multimodale et par différents canaux.

### **C/ APPROPRIATION / NIVEAU D'ENGAGEMENT**

#### **a) Décrivez votre approche générale de l'accessibilité dans votre ville et comment la politique est mise en œuvre.**

Veillez expliquer la politique globale sur l'accessibilité adoptée par votre ville en présentant par exemple: l'intégration de l'accessibilité dans une stratégie ou un cadre politique cohérent; les implications et engagements de haut niveau envers l'accessibilité; l'intégration aux politiques de la ville et à ses réglementations; les structures ou le cadre de travail pour mettre en œuvre/coordonner/suivre les actions d'accessibilité, les départements responsables, les principaux acteurs impliqués, les initiatives du secteur privé (le cas échéant), les ressources et le personnel dédiés; le mécanisme

de suivi et d'évaluation et si la ville a conduit une analyse coûts-bénéfices de la mise en œuvre de l'accessibilité.

## **D/ INCIDENCE**

Intégrez des données quantitatives et/ou qualitatives pour appuyer l'incidence et l'efficacité de votre initiative + évaluation comparative. Vous pouvez télécharger des liens, documents ou matériel audiovisuel (films ou images) qui montrent les résultats et les changements. L'évaluation de l'incidence doit faire référence aux initiatives mentionnées à la rubrique «Portée des activités».

### **a) Comment la politique de la ville a-t-elle amélioré l'égalité d'accès et la qualité de vie des personnes handicapées?**

Fournissez des exemples ainsi que des données qualitatives et quantitatives. Il est important de mentionner les projets qui, le cas échéant, impliquent des personnes souffrant d'un handicap mental.

### **b) En dehors des personnes handicapées, quels sont les bénéfices de ces initiatives pour une part plus large de la population ?**

Veillez fournir des exemples concrets.

## **E/ QUALITÉ ET DURABILITÉ DES RÉSULTATS**

### **a) Comment assurez-vous la qualité et la durabilité des résultats de vos mesures d'accessibilité?**

La qualité des résultats est définie en fonction des améliorations apportées au niveau de l'accessibilité et à sa conformité avec les normes et la législation. Vous pouvez aussi indiquer si vos initiatives sont liées à des actions locales, régionales, nationales et européennes.

Offrir des résultats durables pour garantir l'accessibilité complète exige des efforts continus, l'établissement d'une structure solide et des mécanismes d'évaluation et de suivi (pour une vérification régulière, la notification et la correction des problèmes, la gestion des plaintes, etc.). Présentez les mécanismes d'évaluation et de suivi mis en place dans votre ville, ainsi que les ressources qui leur sont consacrées.

### **b) Quels sont vos plans et vos initiatives pour la poursuite de ces efforts dans l'avenir?**

Si possible, décrivez et indiquez le calendrier.

## **F/ PARTICIPATION DES PERSONNES HANDICAPÉES ET DES PARTENAIRES CONCERNÉS**

### **a) Veuillez décrire l'implication de personnes handicapées, de leurs organisations représentatives, et d'experts en accessibilité, que ce soit pour la planification, la mise en œuvre ou la gestion des politiques et initiatives de la ville visant à une accessibilité accrue.**

Décrivez ces activités en les illustrant par des exemples. Dans la mesure du possible, incluez le point de vue de personnes handicapées sur l'accessibilité de la ville.

**b) Menez-vous des activités de sensibilisation ou d'information autour du thème de l'accessibilité? Échangez-vous, partagez-vous expériences et bonnes pratiques avec d'autres villes au niveau local, régional, national et/ou européen?**

Veillez fournir des exemples: vous pouvez aussi mentionner votre appartenance à divers types d'organisations en lien avec l'accessibilité, etc.

**G/ POURQUOI VOTRE VILLE MÉRITE-T-ELLE CE PRIX?**

Présentez succinctement votre politique et vos actions générales en matière d'accessibilité. Veuillez expliquer pourquoi vos résultats et la politique de votre ville en matière d'accessibilité sont remarquables et pourquoi vous pensez que votre ville mérite le prix.

Veillez indiquer de quoi votre ville est particulièrement fière. Vous pouvez préciser ce qui distingue votre politique d'accessibilité et quelles mesures méritent particulièrement d'être valorisées en tant qu'exemple pour les autres villes.

**H/ DOCUMENTS À L'APPUI**

En plus des informations fournies dans le formulaire de candidature, les candidats doivent télécharger la déclaration de mairie, la déclaration sur l'honneur, le formulaire type «entité légale» (LEF) et la fiche signalétique financière (FIF).

Les candidats sont invités à télécharger une présentation PowerPoint de 10 diapositives 2 afin d'illustrer et de présenter les points forts de leur candidature (alternativement, ils peuvent envoyer les liens renvoyant vers ces documents).

Il est possible de télécharger jusqu'à cinq fichiers (la taille maximale d'un fichier est de 10 Mo) ou liens. Les fichiers téléchargés peuvent être dans la langue nationale des pays des États membres de l'UE participant au concours.

Chaque document téléchargé doit être correctement nommé. Le nom du fichier doit clairement indiquer ce que le fichier représente ou contient.

Vous pouvez également fournir de brèves informations complémentaires sur le contenu des documents dans le champ ci-dessous.

**I/ PERSONNE À CONTACTER ET LIENS WEB**

Indiquez ici toutes les coordonnées nécessaires de la personne à contacter, responsable de la candidature dans votre administration.

Incluez aussi les liens vers le site web de votre administration et, le cas échéant, vers les pages concernant le handicap et l'accessibilité.

---

<sup>2</sup> Les formats de fichiers acceptés sont les suivants: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png.

**IMPORTANT:** Indiquez l'adresse postale à laquelle la brochure Access City Award et les informations concernant les futures éditions des Access City Award doivent être envoyées.