

2020 m. geriausiai visiems gyventojams pritaikyto miesto apdovanojimas

Gairės paraiškų teikėjams

Prieš registruodamiesi atidžiai perskaitykite šias gaires. Čia rasite visą reikalingą informaciją, kuri padės teisingai užpildyti paraiškos formos skiltis ir sėkmingai aprašyti savo veiklą.

PAGRINDINĖ INFORMACIJA

Kalba: paraiškų teikėjai raginami savo projekto pasiūlymus teikti anglų kalba, siekiant palengvinti pasiūlymų tvarkymą ir paspartinti vertinimo procesą. Nepaisant to, bus priimami bet kuria oficialia ES kalba pateikti pasiūlymai¹.

Paraiškų pateikimo būdas: per internetinę priemonę.

Terminas: 2019 m. rugsėjo 11 d. (24.00 val. CET laiku)

KAIP UŽPILDYTI PARAIŠKĄ

Paraiška turėtų būti parašyta kuo aiškiau ir tiksliau, kad nacionalinė ir Europos vertinimo komisijos galėtų įvertinti jūsų darbus prieinamumo srityje. Visą dėmesį sutelkite į **faktus ir skaičius**. Kai tik įmanoma, pateikite **pavyzdžių**, įskaitant **kokybinius ir kiekybinius duomenis**. Įsitinkite, kad **aiškiai pristatėte** savo **požiūrį ir strategiją** prieinamumo srityje ir kad pabrėžėte visus **novatoriškus bei ypatingus darbus**, kurie lėmė jūsų sėkmę šioje srityje. Nurodykite darbų trukmę: kada jie buvo pradėti, kokie laukia pokyčiai.

Didžiausias spaudos ženklų skaičius, skirtas kiekvienam atsakymui, yra nurodytas su tarpais.

A/ INFORMACIJA APIE MIESTĄ

Trumpas miesto aprašymas

Čia pateikite pagrindinę informaciją apie savo miestą, jo morfologiją ir istoriją tiek, kiek tai gali turėti įtakos prieinamumui (pvz., ar jis yra kalvotoje vietovėje, ar turi viduramžių centrą su siauromis gatvelėmis ir kliūtimis, kurias sunku įveikti neįgaliųjų vežimėlių naudotojams ar silpnaregiams).

B/ INICIATYVŲ APIMTIS

Prie kiekvienos iniciatyvos, veiksmo ar programos nurodykite tikslą, uždavinius, naudos gavėjus, pradžios ir pabaigos datas. Parodykite bendrą požiūrį ir plataus užmojo ateities viziją savo mieste sprendžiant prieinamumo problemas. Jei įmanoma, kiekybiškai įvertinkite prieinamumo lygį ar procentinę dalį toliau nurodytose srityse. Pavyzdžiui, prieinamų metro stočių procentinę dalį, darbo aplinką, transporto priemonių skaičių, interneto svetaines, pastatus, viešojo administravimo įstaigas ir pan.

¹ Paraiškos forma bus pateikta bet kuria kita ES oficialia kalba, ACA sekretoriui pateikus prašymą ne vėliau kaip 2019 m. rugpjūčio 30 d.

Iniciatyvų, įgyvendintų keturiuose prieinamumo srityse aprašymas

a) Pastatų ir viešųjų erdvių prieinamumas

Aprašykite priemones, susijusias su miesto centro projektu, gatvėmis ir šaligatviais, parkais, aikštėmis, paminklais ir atviromis erdvėmis, darbo aplinka, turgavietėmis, festivaliais ir kitais po atviru dangumi vykstančiais renginiais.

b) Transporto ir susijusios infrastruktūros prieinamumas

Aprašykite priemones, susijusias su automobilių stovėjimo aikštelėmis, oro uostais, geležinkelio ir autobusų stotimis, taksi, traukiniais, autobusais ir tramvajais, artumą, viešojo transporto tarpusavio sąveiką ir informacijos apie kelionę prieinamumą.

c) Prieinamumas prie informacijos ir ryšių, įskaitant informacines ir ryšių technologijas

Aprašykite priemones, susijusias galimybe susipažinti su miesto institucijų oficialia informacija, pavyzdžiui, savivaldybės reklaminės daugialypės terpės informacijos prieinamumą, konsultacijų ir piliečių atsiliepimų apie interneto svetainės prieinamumą neįgaliesiems teikimo tvarką, informacijos apie meną, kultūrą, pramogas ir sporto infrastruktūrą teikimą internete, ženklimą ir orientavimą viešosiose vietose, informaciją turistams / lankytojams (lauke ar viduje), viešosios informacijos kioskų prieinamumą, visai bendruomenei skirtas pagalbines technologijas ir įtraukius IRT išteklius viešosiose bibliotekose ir internetiniuose centruose.

d) Viešosios infrastruktūros ir paslaugų prieinamumas

Aprašykite miesto teikiamas viešąsias paslaugas (socialines paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugas, jaunimo, švietimo, laisvalaikio ir sporto veiklą bei infrastruktūrą, kultūros ir įdarbinimo paslaugas, mokymą, apgyvendinimą ir pan.) ir jų prieinamumą. Pademonstruokite, kaip teikiant šias paslaugas atsižvelgiama į prieinamumą ir kaip jis integruojamas. Be specialių paslaugų neįgaliesiems, taip pat pateikite informaciją apie tai, kaip neįgalieji gali naudotis bendromis paslaugomis. Galite pateikti alternatyvių e. valdžios paslaugų formų pavyzdžių, taip pat paslaugų, teikiamų įvairiarūšiu būdu ir įvairiais kanalais, pavyzdžių.

C/ ĮSITRAUKIMAS IR ĮSIPAREIGOJIMŲ LYGIS

a) Aprašykite savo bendrą požiūrį į prieinamumą savo mieste ir kaip ši politika įgyvendinama.

Pademonstruokite savo mieste vykdomą prieinamumo politiką, pristatydami, pavyzdžiui, kaip prieinamumas įtraukiamas į nuoseklią strategiją ar politikos programą; aukšto lygio politikos pareiškimus ir įsipareigojimus dėl prieinamumo; prieinamumo integravimą į miesto politiką ir jo teisės aktus; struktūras ar sistemas, skirtas įgyvendinti, koordinuoti ir (arba) stebėti prieinamumo veiksmus, atsakingą (-us) departamentą (-us), pagrindinius dalyvius, privačiojo sektoriaus iniciatyvas (jei tokių yra), skiriamus išteklius ir darbuotojus; stebėsenos ir vertinimo mechanizmą, informaciją apie tai, ar miestas atliko prieinamumo įgyvendinimo sąnaudų ir naudos analizę.

D/ POVEIKIS

Pateikite kiekybinių ir (arba) kokybinių duomenų, pagrindžiančių jūsų iniciatyvos poveikį ir veiksmingumą, ir lyginamąjį standartą. Galite įkelti nuorodas, dokumentus ar

audiovizualinę medžiagą (filmus ar nuotraukas), kuriuose pristatomi rezultatai ir pokyčiai. Poveikio vertinime turi būti nurodomos iniciatyvos, paminėtos dalyje „Iniciatyvų apimtis“.

a) Kaip miesto politika ir (arba) iniciatyvos padėjo geriau užtikrinti lygias galimybes neįgaliesiems ir pagerinti jų gyvenimo kokybę?

Pateikite pavyzdžių, taip pat kokybinių ir kiekybinių duomenų. Svarbu paminėti projektą (-us) (jei yra), kuriame (-iuose) dalyvauja žmonės su intelekto sutrikimais.

b) Kokia šių iniciatyvų nauda ne tik neįgaliesiems, bet ir kitoms gyventojų grupėms?

Pateikite konkrečių pavyzdžių.

E/ REZULTATŲ KOKYBĖ IR TVARUMAS

a) Kaip užtikriname prieinamumo priemonių kokybę ir tvarumą?

Rezultatų kokybę apibrėžiama pagal prieinamumo lygio gerinimą ir jo atitiktį standartams bei teisės aktams. Taip pat galite nurodyti, ar jūsų iniciatyvos yra susijusios su vietos, regioniniais, nacionaliniais ir Europos veiksmais.

Tam, kad rezultatai būtų tvarūs ir užtikrintų visapusišką prieinamumą, reikia nuolat dirbti ir sukurti patikimą struktūrą bei stebėsenos mechanizmus (reguliariai tikrinti, pranešti ir spręsti problemas, tvarkyti skundus, rengti miesto darbuotojams mokymus apie prieinamumą ir t. t.). Pristatykite savo mieste veikiančius vertinimo bei stebėsenos mechanizmus ir tam skiriamus išteklius.

b) Kokie jūsų planai ir iniciatyvos tęsti šiuos darbus ateityje?

Jei įmanoma, aprašykite ir nurodykite laikotarpį.

F/ NEĮGALIŲJŲ IR ATITINKAMŲ PARTNERIŲ DALYVAVIMAS

a) Aprašykite, kaip neįgalieji, jiems atstovaujanti organizacija ir prieinamumo ekspertai dalyvauja planuojant, įgyvendinant ir prižiūrint miesto politiką bei iniciatyvas, kuriomis siekiama didinti prieinamumą.

Šią veiklą aprašykite pateikdami konkrečių pavyzdžių. Jei įmanoma, pateikite neįgaliųjų nuomonę apie miesto prieinamumą.

b) Ar vykdate informuotumo didinimo arba informavimo apie prieinamumą veiklą? Ar keičiatės, dalijatės patirtimi ir gerąja praktika su kitais miestais vietos, regioniniu, nacionaliniu ir (arba) Europos lygmeniu?

Pateikite pavyzdžių. Taip pat galite paminėti, kokioms su prieinamumu susijusioms organizacijoms priklausote ir pan.

G/ KODĖL JŪSŲ MIESTAS YRA NUSIPELNĖS ŠIO APDOVANOJIMO?

Trumpai pristatykite savo bendrą prieinamumo politiką ir darbus šioje srityje. Paaiškinkite, kuo jūsų rezultatai ir jūsų miesto prieinamumo politika yra ypatingi ir kodėl manote, kad jūsų miestas nusipelnė šio apdovanojimo.

Aprašykite, kuo jūsų miestas labai didžiuojasi. Galite nurodyti, kuo išsiskiria jūsų prieinamumo politika ir kokias priemones ypač verta reklamuoti kaip gerus pavyzdžius kitiems miestams.

H/ PAGALBINĖ MEDŽIAGA

Be paraiškos formoje pateiktos informacijos, kandidatai turi įkelti mero deklaraciją, priesaikos deklaraciją, juridinio asmens formą (JAF) ir finansinių rekvizitų formą (FRF).

Kandidatai taip pat raginami įkelti (arba atsiųsti nuorodą) dešimties skaidrių „PowerPoint“ pristatymą², kuriame parodomas ir akcentuojamos jų paraiškų stipriosios pusės.

Galima įkelti iki penkių failų (vienas failas gali būti iki 10 MB dydžio) ar nuorodų. Įkelti failai gali būti parengti konkurse dalyvaujančių ES valstybių narių nacionaline kalba.

Kiekvienas įkeltas dokumentas turi būti tinkamai pavadintas. Failo pavadinime turi būti aiškiai nurodyta, kas jame yra.

Toliau esančiame laukelyje galite pateikti šiek tiek papildomos informacijos apie pagalbinių dokumentų turinį.

I/ KONTAKTINIS ASMUO IR ŽINIATINKLIO NUORODOS

Pateikite visus būtinus kontaktinius duomenis, susijusius su asmeniu, kuris jūsų administracijoje yra atsakingas už šią paraišką.

Taip pat pateikite nuorodas į savo administracijos interneto svetainę ir, jei yra, puslapius apie negalią ir prieinamumą.

SVARBU. Nurodykite pašto adresą, kuriuo galima siųsti Geriausiai visiems gyventojams pritaikyto miesto apdovanojimo lankstinuką ir informaciją apie būsimus Geriausiai visiems gyventojams pritaikyto miesto apdovanojimus.

² Priimtini failų formatai: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png.