

Prémio Cidade Acessível 2020

Nota de Orientação para candidatos

Leia estas diretrizes atentamente antes de efetuar o seu registo. Encontrará aqui toda a informação necessária que o/a ajudará a preencher as secções no formulário de candidatura e a descrever as suas atividades de forma correta.

INFORMAÇÃO BÁSICA

Língua: Os candidatos são encorajados a apresentarem a sua proposta de projeto em inglês para facilitar o tratamento das propostas e acelerar o processo de avaliação. Notamos, no entanto, que as propostas apresentadas em qualquer uma das línguas oficiais da UE serão aceites¹.

Modo de entrega das candidaturas: via ferramenta online

Prazo: 11 de setembro de 2019, 24:00 CET

COMO PREENCHER A CANDIDATURA

A sua candidatura deve ser preenchida da forma mais concreta e clara possível para que o júri nacional e europeu possa apreciar os seus esforços na área da acessibilidade. Foque-se em **factos e números**. Sempre que possível, apresente **exemplos** incluindo **dados qualitativos e quantitativos**. Certifique-se de que **apresentou claramente a abordagem e a estratégia** em acessibilidade e que destacou todas as **atividades inovadoras e extraordinárias** que o conduziram ao sucesso nesta área. Indique a calendarização das atividades: quando foram lançadas e quais serão os desenvolvimentos futuros.

O número máximo de caracteres indicado disponível para cada resposta inclui espaços.

A / IDENTIFICAÇÃO DA CIDADE

Breve descrição da cidade

Inclua aqui alguma informação básica sobre a sua cidade, a sua morfologia e história até ao momento presente pois estes aspetos podem ter impacto na acessibilidade (por exemplo, se se encontra edificada em solo acidentado, se tem um centro medieval com ruas estreitas e obstáculos difíceis de transpor para utilizadores de cadeira de rodas ou pessoas com deficiência visual)

B/ ÂMBITO DAS INICIATIVAS

Por cada iniciativa / ação / programa inclua o respetivo objetivo, finalidade, beneficiários, data de início e de conclusão. Demonstre a abordagem global e a visão ambiciosa para o futuro em abordar a acessibilidade na sua cidade. Sempre que possível, quantifique o nível ou percentagem de acessibilidade nas áreas abaixo: Por exemplo: percentagem de

¹ O formulário de candidatura será disponibilizado em qualquer língua oficial da UE mediante pedido enviado ao Secretário ACA até 30 de agosto de 2019.

estações de metro acessíveis, locais de trabalho, número de veículos, sítios web, edifícios, administração pública, etc.

Descrição de iniciativas em quatro áreas de acessibilidade:

a) Acessibilidade ao ambiente urbanizado e espaços públicos

Descreva medidas relacionadas com a conceção do centro da cidade, ruas e pavimentos, parques, praças, monumentos e espaços abertos, locais de trabalho, mercados, festivais e outros eventos no exterior.

b) Acessibilidade a transportes e infraestruturas relacionadas

Descreva medidas relacionadas com parques de estacionamento, aeroportos, estações de caminho-de-ferro e estações de autocarros, táxis, comboios, autocarros e elétricos, proximidade, interligação dos transportes públicos e disponibilização de informação de percursos.

c) Acessibilidade a informação e comunicação, incluindo tecnologias de informação e comunicação;

Descreva medidas relacionadas com o acesso à informação oficial das autoridades da cidade, por exemplo: acessibilidade de informação de multimédia promocional do município, aconselhamento e procedimentos de feedback do cidadão sobre a acessibilidade do sítio Web, disponibilização de informação online sobre arte, cultura, entretenimento, instalações desportivas, sinalização e orientação em locais públicos, exteriores e interiores, informação a turistas/visitantes, acessibilidade de quiosques de informação pública, disponibilização de tecnologia de assistência e recursos de TIC inclusivos para toda a comunidade em bibliotecas públicas e centros online.

d) Acessibilidade a instalações públicas e serviços

Descreva os serviços públicos facultados pela sua cidade (serviços sociais, cuidados de saúde, juventude, educação, lazer e atividades e instalações desportivas, cultura, serviços de emprego, formação, alojamento, etc.) e indique em que medida são acessíveis. Ilustre de que forma a acessibilidade é considerada e integrada nestes serviços. Para além dos serviços específicos para pessoas com deficiências, faculte também informação sobre de que forma os serviços gerais são tornados acessíveis para pessoas com deficiências. Pode dar exemplos de formatos alternativos aos serviços e-gov, assim como exemplos de serviços facultados de forma multimodal e através de canais diferentes.

C/ PROPRIEDADE / NÍVEL DE COMPROMISSO

a) Descreva a sua abordagem global à acessibilidade na sua cidade e de que forma a política é implementada.

Demonstre a política global no domínio da acessibilidade realizada pela sua cidade apresentando por exemplo: inclusão de acessibilidade numa estratégia coerente ou enquadramento de política; declarações de política de alto nível e compromissos para com a acessibilidade; generalização das políticas da cidade e seus regulamentos; estruturas ou enquadramento para implementar/coordenar/monitorizar ações de acessibilidade, departamento(s) responsável(eis), principais agentes envolvidos, iniciativas do setor privado (se existentes), recursos e pessoas alocados; mecanismo de monitorização e avaliação, informação sobre se uma cidade realizou uma análise custo-benefício da implementação da acessibilidade.

D/ IMPACTO

Inclua os dados quantitativos e/ou qualitativos para apoiar o impacto e eficácia da sua iniciativa + referência. Pode carregar ligações, documentos ou material audiovisual (filmes ou imagens) que demonstrem os resultados e as alterações. A avaliação do impacto deve referir-se a iniciativas mencionadas na Secção "Âmbito das atividades".

a) De que forma a política da cidade melhorou a igualdade de acesso e a qualidade de vida de pessoas com deficiência?

Faculte exemplos assim como dados qualitativos e quantitativos. É importante mencionar projeto(s), se existente(s), envolvendo pessoas com deficiência intelectual.

b) De que forma estas iniciativas beneficiam, para além das pessoas com deficiência, também partes mais abrangentes da população?

Faculte exemplos concretos.

E/ QUALIDADE E SUSTENTABILIDADE DE RESULTADOS

a) De que forma assegura a qualidade e sustentabilidade das medidas de acessibilidade?

A qualidade dos resultados é definida em termos das melhorias realizadas ao nível da acessibilidade e da sua conformidade com as normas e legislação. Também pode indicar se as suas iniciativas estão relacionadas com quaisquer ações locais, regionais, nacionais e europeias.

Apresentar resultados sustentáveis para assegurar a acessibilidade total requer esforços contínuos, o estabelecimento de uma estrutura sólida e mecanismos de monitorização (verificação regular, notificar e reparar problemas, formação em tratamento de reclamações sobre acessibilidade para funcionários da cidade, etc.). Apresente os mecanismos de avaliação e monitorização estabelecidos na sua cidade assim como os recursos alocados.

b) Quais são os planos e iniciativas para prosseguir este trabalho no futuro?

Descreva e indique a calendarização, se possível.

F/ ENVOLVIMENTO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E PARCEIROS RELEVANTES

a) Descreva o envolvimento das pessoas com deficiência, as organizações que as representam e os especialistas em acessibilidade tanto na planificação, implementação e manutenção das políticas da cidade como nas iniciativas que visam uma maior acessibilidade.

Descreva estas atividades facultando exemplos. Sempre que possível inclua opiniões de pessoas com deficiência relativamente à acessibilidade da cidade.

b) Realiza atividades de sensibilização ou de informação relacionadas com a acessibilidade? Troca e partilha experiências e boas práticas com outras cidades a nível local, regional, nacional e/ou europeu?

Apresente exemplos; também pode mencionar a sua filiação em diversos tipos de organizações relacionadas com a acessibilidade, etc.

G/ PORQUE É QUE A SUA CIDADE MERECE O PRÉMIO?

Faça uma breve apresentação das suas políticas e ações globais de acessibilidade. Explique porque é que os seus resultados e a política de acessibilidade da sua cidade são extraordinários e porque considera que a sua cidade merece ganhar o Prémio.

Indique qual é o motivo especial de orgulho da sua cidade. Também pode indicar o que distingue a sua política de acessibilidade e que medidas são especialmente merecedoras de serem promovidas como bons exemplos para outras cidades.

H/ MATERIAL DE APOIO

Em complemento à informação facultada no formulário de candidatura, os candidatos devem carregar a declaração camarária, a Declaração de honra, o Formulário de Entidade Legal (LEF) e o Formulário de Identificação Financeira (FIF).

Os candidatos são também convidados a carregarem (ou a enviarem uma ligação) uma apresentação de PowerPoint de 10 slides 2 para ilustrar e destacar os pontos fortes da sua candidatura.

Podem ser carregados até cinco ficheiros (o tamanho máximo de um ficheiro é 10 MB) ou ligações. Os ficheiros carregados podem ser na língua dos estados-membros da UE que estão a concorrer.

Cada documento carregado deve ser devidamente identificado. O nome do ficheiro deve mencionar claramente o que o ficheiro representa ou contém.

Pode querer fornecer informações adicionais sucintas sobre o conteúdo dos documentos de apoio no campo abaixo.

I/ PESSOA DE CONTACTO E LIGAÇÕES WEB

Indique aqui todos os dados de contacto necessários para a pessoa responsável por esta candidatura na sua administração.

Inclua também ligações para o sítio Web da administração e, se disponível, para páginas sobre deficiência e acessibilidade.

IMPORTANTE: Indique o endereço postal para o qual deverão ser enviados o folheto do prémio de acessibilidade urbana e informações sobre futuras edições do mesmo prémio.

² Os formatos aceites são: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png.