

## Access City-priset 2020

### Riktlinjer för sökande

Läs dessa riktlinjer noggrant innan du anmäler dig. Här finns all information som du behöver för att fylla i avsnitten i ansökningsformuläret korrekt och beskriva aktiviteterna på önskat sätt.

#### GRUNDLÄGGANDE INFORMATION

**Språk:** Sökande uppmantras att lämna in sitt projektförslag på engelska för att underlätta behandlingen av förslagen och påskynda utvärderingsprocessen. Det bör dock noteras att förslag som lämnas in på något annat av EU:s officiella språk kommer att godtas<sup>1</sup>.

**Leverans av ansökan:** via onlineverktyget

**Tidsfrist: 11 september 2019 24:00 CET**

#### SÅ HÄR FYLLER DU I ANSÖKAN

Ansökan ska skrivas så tydligt och konkret som möjligt så att den nationella och den europeiska juryn kan förstå vilka ansträngningar som har gjorts inom tillgänglighetsområdet. Fokusera på **fakta och siffror**. När det är möjligt ska **exempel** ges med **kvalitativa och kvantitativa data**. Se till att **metod och strategi** för tillgänglighet beskrivs tydligt och att alla **innovativa och extraordinära insatser** som har lett till framgång inom detta område lyfts fram. Ange tidsramen för insatserna: när de lanserades, hur den framtida utvecklingen kommer att se ut.

Det teckenantal som anges som max för varje svar är inklusive mellanslag.

#### A/ STADSIDENTITET

##### Kort beskrivning av staden

Ta med grundläggande information om staden, dess morfologi och historia i den mån dessa aspekter kan påverka tillgängligheten (t.ex. om den är byggd på kuperad mark eller har ett medeltida centrum med smala gator och hinder som är svårt att ta sig förbi för rullstolsburna eller synskadade)

#### B/ INITIATIVENS OMFATTNING

Beskriv syfte, mål, berörda grupper, startdatum och slutdatum för varje initiativ/åtgärd/program. Visa en global strategi och en ambitiös vision för framtiden när det gäller se över tillgängligheten i staden. Kvantifiera, om möjligt, nivån eller procentsatsen för tillgängligheten i området nedan. Till exempel: tillgänglighet för tunnelbanestationer (i procent), arbetsmiljöer, antal fordon, webbplatser, byggnader, offentlig förvaltning osv.

---

<sup>1</sup> Det är möjligt att få ansökningsformuläret på övriga officiella EU-språk genom att skicka en begäran till ACA-sekretariatet senast den 30 augusti 2019.

## **Beskrivning av åtgärder inom de fyra tillgänglighetsområdena:**

### **a) Tillgänglighet till den bebyggda miljön och det offentliga rummet**

Beskriv åtgärder som rör utformning av stadens centrum, gator och trottoarer, parker, torg, monument och öppna ytor, arbetsmiljöer, marknader, festivaler och andra evenemang utomhus.

### **b) Tillgänglighet till transporter och tillhörande infrastrukturer**

Beskriv åtgärder som rör bilparkeringar, flygplatser, järnvägsstationer och busstationer, taxibilar, tåg, bussar och spårvagnar, närhet, sammankoppling inom kollektivtrafik och tillgänglighet till resinformation.

### **c) Tillgänglighet till information och kommunikation, inklusive informations- och kommunikationsteknik**

Beskriv åtgärder som rör tillgång till officiell information från stadens myndigheter, till exempel: tillgänglighet till multimediaminformation om kommunen, rådgivnings- och återkopplingsförfaranden för medborgarna angående webbplatsens tillgänglighet, tillhandahållande av information på webben om konst, kultur, underhållning, sportanläggningar, skyltning och vägledning på offentliga platser (utomhus och inomhus), turist-/besöksinformation, tillgänglighet till offentliga informationskiosker, tillhandahållande av hjälpmedelsteknik och inkluderande IKT-resurser för hela samhället på offentliga bibliotek och onlinecenter.

### **d) Tillgänglighet till offentliga lokaler och tjänster**

Beskriv de offentliga tjänster som staden tillhandahåller (sociala tjänster, hälso- och sjukvård, anläggningar för ungdomar, utbildning, fritids- och idrottsaktiviteter samt kultur, arbetsförmedlingar, utbildning, bostäder osv.) och ange i vilken utsträckning de är tillgängliga. Beskriv hur man tar hänsyn till tillgängligheten och integrerar den i dessa tjänster. Förutom de särskilda tjänster som finns för personer med funktionsnedsättningar ska du även ge information om hur de allmänna tjänsterna tillgängliggörs för personer med funktionsnedsättningar. Du kan ge exempel på alternativa format för e-tjänster från myndigheter samt exempel på tjänster som tillhandahålls på ett multimodalt sätt och i olika kanaler.

## **C/ ANSVAR/GRADEN AV ENGAGEMANG**

### **a) Beskriv den övergripande strategin för tillgänglighet i staden och hur den policy genomförs.**

Visa den globala policyn för tillgänglighet som genomdrivs i staden genom att presentera till exempel: hur tillgänglighet tas med i en sammanhängande strategi eller policyram, policyuttalanden på hög nivå och åtaganden för tillgänglighet, integrering i stadens policyer och dess bestämmelser, strukturer eller ramverk för att genomföra/samordna/övervaka tillgänglighetsåtgärder, ansvariga avdelningar, involverade huvudaktörer, initiativ från privat sektor (i förekommande fall), resurser och personal som tilldelats, övervaknings- och utvärderingssystem, information om en stad har genomfört en kostnadsnyttoanalys av att skapa tillgänglighet.

## **D/ INVERKAN**

Inkludera kvantitativa och/eller kvalitativa data för att visa hur initiativet har påverkat och vilken effekt det har haft + riktmärke för jämförelse. Det är tillåtet att ladda upp länkar, dokument eller audiovisuellt material (filmer eller bilder) som visar resultaten och förändringarna. Konsekvensbedömningen måste avse initiativ som nämns under avsnittet Omfattning av aktiviteter.

**a) Hur har stadens policy förbättrat lika tillgång och livskvaliteten för personer med funktionshinder?**

Ange exempel samt kvalitativa och kvantitativa data. Det är viktigt att nämna eventuella projekt som involverar personer med intellektuella funktionsnedsättningar.

**b) Hur gynnar dessa initiativ även andra delar av befolkningen, utöver personer med funktionshinder?**

Ange konkreta exempel.

## **E/ RESULTATENS KVALITET OCH HÅLLBARHET**

**a) Hur säkerställer du kvalitet och hållbarhet vad gäller tillgänglighetsåtgärderna?**

Resultatens kvalitet definieras i termer av de förbättringar som har gjorts i tillgänglighetsnivån och efterlevnaden av standarder och lagstiftning. Du kan också ange om initiativen är kopplade till lokala, regionala, nationella och europeiska åtgärder.

Att leverera hållbara resultat för att säkerställa fullständig tillgänglighet kräver kontinuerliga insatser och att man upprättar en solid struktur och övervakningsmekanismer (regelbundna kontroller, system för att anmäla och reparera problem, utbildning om hantering av klagomål på tillgänglighet för stadens personal osv.). Presentera de utvärderings- och övervakningsmekanismer som har inrättats i staden samt vilka resurser som har tilldelats.

**b) Hur ser planerna och initiativen ut för att fortsätta dessa ansträngningar i framtiden?**

Beskriv och ange tidsram, om möjligt.

## **F/ MEDVERKAN AV PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNINGAR OCH BERÖRDA PARTER**

**a) Beskriv hur personer med funktionsnedsättningar, deras representativa organisationer och tillgänglighetsexperter har medverkat både när det gäller planering, genomförande och underhåll av stadens policyer och initiativ som syftar till ökad tillgänglighet.**

Beskriv dessa aktiviteter genom att ge exempel. Inkludera, om möjligt, synpunkter från personer med funktionsnedsättningar angående tillgänglighet i staden.

**b) Gör ni insatser för att öka medvetenheten eller informera kring tillgänglighet? Utbyter och delar ni erfarenheter och bra metoder med andra städer på lokal, regional, nationell och/eller europeisk nivå?**

Ange exempel. Du kan även nämna medlemskap i olika typer av organisationer med anknytning till tillgänglighet osv.

## **G/ VARFÖR FÖRTJÄNAR DIN STAD UTMÄRKELSEN?**

Ge en kort presentation av den övergripande tillgänglighetspolicy och åtgärder för den. Förklara varför era resultat och er stads tillgänglighetspolicy är extraordinära och varför ni anser att staden förtjänar utmärkelsen.

Ange vad ni är särskilt stolta över i staden. Du kan ange vad som utmärker er tillgänglighetspolicy och vilka åtgärder som är särskilt värda att lyfta fram som goda exempel för andra städer.

## **H/ YTTERLIGARE MATERIAL**

Utöver den information som anges i ansökningsformuläret måste de sökande ladda upp ett tillkännagivande från kommunen, en försäkran på heder och samvete, formuläret för juridiska personer (LEF) och formuläret med finansiell information (FIF).

De sökande uppmanas också att ladda upp (eller skicka en länk till) en PowerPoint-presentation med tio bilder<sup>2</sup> för att illustrera och belysa de starka punkterna i ansökan.

Upp till fem filer (maximal storlek för en fil är 10 MB) eller länkar kan laddas upp. De uppladdade filerna kan vara på det nationella språket (EU:s medlemsstater) i det land där den tävlande staden ligger.

Varje uppladdat dokument måste namnges på lämpligt sätt. Filnamnet ska tydligt ange vad filen representerar eller innehåller.

Det kan vara bra att ge ytterligare kortfattad information om innehållet i stöddokumentet i fältet nedan.

## **I/ KONTAKTPERSON OCH WEBBLÄNKAR**

Ange alla nödvändiga kontaktuppgifter för den person i administrationen som ansvarar för denna ansökan.

Inkludera även länkar till administrationens webbplats och, i förekommande fall, till sidor om funktionshinder och tillgänglighet.

**VIKTIGT:** Ange till vilken postadress som broschyr och information om Access City-priset kommande år ska skickas.

---

<sup>2</sup> Accepterade filformat är: doc, docx, rtf, PPS, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png.