



## Prémio Cidade Acessível 2022

**#EUAccessCity**

### Nota de Orientação para os candidatos

*Leia atentamente estas orientações antes de efetuar o seu registo. Encontrará aqui toda a informação necessária que o/a ajudará a preencher as secções do formulário de candidatura e a descrever as suas atividades de forma correta.*

#### INFORMAÇÃO FUNDAMENTAL

**Língua:** Os candidatos são encorajados a apresentar a sua proposta de projeto em inglês para facilitar o tratamento das propostas e acelerar o processo de avaliação. Note-se, no entanto, que as propostas apresentadas em qualquer uma das **línguas oficiais da UE** serão aceites.

**Modo de entrega das candidaturas:** através da ferramenta em linha<sup>1</sup>

**Prazo: 8 de setembro de 2021, 24:00 CET**

#### COMO PREENCHER A CANDIDATURA

A candidatura deve ser preenchida da forma mais concreta e clara possível para que o júri nacional e europeu possa apreciar os seus esforços na área da acessibilidade. Centre-se em **factos e números**. Sempre que possível, apresente **exemplos** incluindo **dados qualitativos e quantitativos**. Certifique-se de que **apresentou claramente** a sua **abordagem e estratégia** relativamente à acessibilidade e que pôs em evidência todas as **atividades inovadoras e extraordinárias** que o conduziram ao sucesso neste campo. Indique a calendarização das atividades: quando foram lançadas e quais serão os desenvolvimentos futuros.

---

<sup>1</sup> A ferramenta online encontrar-se-á acessível através do sítio Web do Prémio Cidade Acessível: [www.ec.europa.eu/social/accesscityaward2022](http://www.ec.europa.eu/social/accesscityaward2022)

O número máximo de caracteres disponível indicado para cada resposta inclui espaços.

## **A / IDENTIFICAÇÃO DA CIDADE**

### **Breve descrição da cidade**

Inclua aqui alguma informação elementar sobre a sua cidade, a sua morfologia e história até ao momento presente, pois estes aspetos podem ter impacto na acessibilidade (por exemplo, se está edificada em solo acidentado, se tem um centro medieval com ruas estreitas e obstáculos difíceis de transpor para utilizadores de cadeira de rodas ou pessoas com deficiência visual)

## **B/ ÂMBITO DAS INICIATIVAS**

Inclua para cada iniciativa/ação/programa os respetivos objetivos, finalidade, beneficiários, data de início e de conclusão. Demonstre a abordagem global e a visão ambiciosa para o futuro no tratamento da acessibilidade na sua cidade. Sempre que possível, quantifique o nível ou percentagem de acessibilidade nas áreas abaixo: Por exemplo: percentagem de estações de metro acessíveis, locais de trabalho, número de veículos, sítios web, edifícios, administração pública, etc.

### **Descrição de iniciativas em quatro áreas de acessibilidade:**

#### **a) Acessibilidade ao ambiente urbanizado e espaços públicos**

Descreva medidas relacionadas com a conceção do centro da cidade, ruas e pavimentos, parques, praças, monumentos e espaços abertos, locais de trabalho, mercados, festivais e outros eventos no exterior.

#### **b) Acessibilidade a transportes e infraestruturas conexas**

Descreva medidas relacionadas com parques de estacionamento, aeroportos, estações de caminho-de-ferro e estações de camionagem, táxis, comboios, autocarros e elétricos, proximidade, interligação dos transportes públicos e disponibilização de informação sobre os percursos.

#### **c) Acessibilidade a informação e comunicação, incluindo tecnologias de informação e comunicação**

Descreva medidas relacionadas com o acesso à informação oficial das autoridades da cidade, por exemplo: acessibilidade de informação promocional multimédia do município, processos de aconselhamento e consulta do cidadão sobre a acessibilidade do sítio Web, disponibilização de informação em linha sobre arte, cultura, entretenimento, instalações desportivas, sinalização e orientação em locais públicos, exteriores e interiores, informação a turistas/visitantes, acessibilidade de quiosques de informação pública, disponibilização de tecnologia de apoio e recursos de TIC inclusivos para toda a comunidade em bibliotecas públicas e centros em linha.

#### **d) Acessibilidade a instalações públicas e serviços**

Descreva os serviços públicos prestados pela sua cidade (serviços sociais, cuidados de saúde, juventude, educação, lazer e atividades e instalações desportivas, cultura, serviços de emprego, formação, alojamento, etc.) e indique o seu grau de acessibilidade. Ilustre a forma como a acessibilidade é considerada e integrada nestes serviços. Para além dos

serviços específicos para pessoas com deficiência, faculte também informação sobre a acessibilidade dos serviços gerais para pessoas com deficiência. Pode dar exemplos de formatos alternativos no que respeita a serviços de governo eletrónico, assim como exemplos de serviços prestados de forma multimodal e através de canais diferentes.

## **C/ APROPRIAÇÃO/NÍVEL DE COMPROMISSO**

### **a) Descreva a sua abordagem geral à acessibilidade na sua cidade e a forma como implementa essa política nesta área.**

Apresente a política geral no domínio da acessibilidade seguida na sua cidade, referindo, por exemplo: a inclusão da acessibilidade numa estratégia ou enquadramento político coerentes; declarações políticas e compromissos de alto nível em matéria de acessibilidade; inclusão da acessibilidade nas políticas e regulamentos da cidade; estruturas ou quadro para implementar/coordenar/monitorizar ações de acessibilidade, departamento(s) responsável(eis), principais agentes envolvidos, iniciativas do setor privado (se existentes), recursos e pessoal afetados; mecanismo de monitorização e avaliação, informação sobre a realização por parte da cidade de uma análise custo-benefício da implementação da acessibilidade.

## **D/ IMPACTO**

Inclua os dados quantitativos e/ou qualitativos para sustentar o impacto e eficácia da sua iniciativa + quadro de referência. Pode carregar ligações, documentos ou material audiovisual (filmes ou imagens) que demonstrem os resultados e as mudanças. A avaliação do impacto deve referir-se a iniciativas mencionadas na Secção "Âmbito das Iniciativas".

### **a) De que forma melhora/melhorou a política da cidade a igualdade de acesso e a qualidade de vida de pessoas com deficiência?**

Apresente exemplos assim como dados qualitativos e quantitativos. É importante mencionar projeto(s), se existente(s), envolvendo pessoas com deficiência intelectual.

### **b) De que forma beneficiam estas iniciativas, para além das pessoas com deficiência, também outras parcelas mais abrangentes da população?**

Apresente exemplos concretos.

## **E/ QUALIDADE E SUSTENTABILIDADE DE RESULTADOS**

### **a) De que forma assegura a qualidade e sustentabilidade das medidas de acessibilidade?**

A qualidade dos resultados é definida com base nas melhorias realizadas ao nível da acessibilidade e da sua conformidade com as normas e legislação. Pode igualmente indicar se as suas iniciativas estão relacionadas com quaisquer ações locais, regionais, nacionais e europeias.

Apresentar resultados sustentáveis para assegurar a acessibilidade total requer esforços contínuos, o estabelecimento de uma estrutura sólida e mecanismos de monitorização (verificação regular, notificação e solução de problemas, formação dos funcionários da

cidade no tratamento de reclamações sobre acessibilidade, etc.). Apresente os mecanismos de avaliação e monitorização criados na sua cidade assim como os recursos afetados.

**b) Quais os seus planos e iniciativas para prosseguir este trabalho no futuro?**

Descreva e indique a calendarização, se possível.

**F/ PARTICIPAÇÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E PARCEIROS RELEVANTES**

**a) Descreva a participação das pessoas com deficiência e das organizações que as representam, assim como dos especialistas em acessibilidade tanto na planificação, implementação e manutenção das políticas da cidade como nas iniciativas que visam uma maior acessibilidade.**

Descreva estas atividades apresentando exemplos. Sempre que possível inclua opiniões de pessoas com deficiência relativamente à acessibilidade da cidade.

**b) Realiza atividades de sensibilização ou de informação relacionadas com a acessibilidade? Troca e partilha experiências e boas práticas com outras cidades a nível local, regional, nacional e/ou europeu?**

Apresente exemplos; pode mencionar também a sua filiação em diversos tipos de organizações relacionadas com a acessibilidade, etc.

**G/ POR QUE RAZÃO É A SUA CIDADE MERECEDORA DO PRÉMIO?**

Faça uma breve apresentação das suas políticas e ações globais de acessibilidade. Explique por que considera os seus resultados e a política de acessibilidade da sua cidade extraordinários e por que merece ganhar o Prémio.

Indique o motivo de especial de orgulho da sua cidade. Pode também indicar o que distingue a sua política de acessibilidade e que medidas são especialmente merecedoras de promoção como bons exemplos para outras cidades.

**H/ OPCIONAL: MENÇÃO HONROSA PARA O ANO EUROPEU DO TRANSPORTE FERROVIÁRIO**

Descreva a existência de serviços e infraestruturas ferroviárias, incluindo estações, sob a responsabilidade da cidade e a sua abordagem geral e estratégia global para melhorar a acessibilidade nos serviços ferroviários na sua cidade. Isto inclui infraestruturas, estações e a forma como a política é implementada ou como se planeia a implementação.

Faculte uma visão global da acessibilidade para quaisquer serviços ferroviários sob a responsabilidade da cidade compreendendo a entrada das estações ferroviárias ou quaisquer outras infraestruturas ferroviárias, aos diferentes pisos, informação, incluindo informação em tempo real, quiosques e outros terminais de serviços self-service, mercadorias e plataformas. Explique igualmente de que forma as pessoas com deficiência são incluídas na conceção de acessibilidade dos serviços ferroviários abrangendo infraestruturas e estações.

## **MATERIAL DE APOIO**

Em complemento aos **quatro documentos obrigatórios que devem ser carregados no portal (Declaração Camarária, Declaração de Honra, Formulário de Identidade Legal e Formulário de Identificação Financeira)**, é convidado a carregar - ou enviar uma ligação para - uma apresentação de 10 diapositivos em Power Point para salientar e ilustrar (ex.: com imagens) os pontos fortes da sua candidatura.

Pode carregar um ficheiro<sup>2</sup> (a dimensão máxima de um ficheiro é 10 MB) ou uma ligação. Pode carregar ficheiros na sua língua nacional. Todos os ficheiros carregados como material de apoio devem ser devidamente identificados.

O nome dos ficheiros devem estar em inglês e identificar claramente de que tratam e o que contêm.

Pode fornecer informações adicionais sucintas sobre o conteúdo dos documentos de apoio no campo do formulário de candidatura nesta secção.

## **I/ PESSOA DE CONTACTO, HIPERLIGAÇÕES E ENDEREÇO POSTAL**

Indique aqui todos os dados de contacto necessários da pessoa responsável por esta candidatura na sua administração.

Inclua também ligações para o sítio Web da sua administração e, se disponível, para páginas sobre deficiência e acessibilidade.

**IMPORTANTE:** Indique o endereço postal para o qual deverão ser enviados o folheto do Prémio Cidade Acessível e informações sobre futuras edições do mesmo prémio.

---

<sup>2</sup> Os formatos de ficheiro aceites são: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png.