

Access City Award 2020 - Regolamento del concorso

Indice

1. CONTESTO E OBIETTIVI	2
2. ACCESS CITY AWARD (ACA)	2
3. PROCEDURE E CRITERI PER LA DESIGNAZIONE DI UNA CITTÀ PER L'ACA 2020	3
3.1 Criteri di ammissibilità	3
3.2 Esclusioni	5
3.2.1 Applicabilità di sanzioni	5
3.3 Composizione della giuria nazionale e della giuria europea	5
3.4 La giuria nazionale	6
3.5 La giuria europea	6
3.6 Calendario indicativo	6
4. PROCEDURA DI VALUTAZIONE	7
4.2 Criteri di premiazione	8
5. MODALITÀ E TERMINE FINALE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE	9
6. L'INCENTIVO FINANZIARIO	10
6.1 Modalità di pagamento	10
6.2 Esclusiva responsabilità dei partecipanti	10
6.3 Controlli e verifiche	11
6.4 Trattamento dei dati personali	11
6.5 Legislazione applicabile e foro competente	11
7. CONDIZIONI PER LA CANCELLAZIONE DEL CONCORSO	11
8. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	11
9. ALLEGATI	12

1. CONTESTO E OBIETTIVI

L'Unione europea promuove pari opportunità e accessibilità per le persone con disabilità, in particolare con la strategia europea sulla disabilità 2010-2020, lo strumento di attuazione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRPD). Una parte fondamentale di questa strategia consiste nel lavorare per un'Europa senza barriere. In questo contesto, nel 2010 la Commissione europea ha lanciato l'Access City Award (ACA).

L'Europa oggi è essenzialmente una società urbana, in cui quattro cittadini su cinque vivono in città. Prevediamo che, entro il 2020, saranno 120 milioni le persone con disabilità nell'Unione europea, in un contesto di invecchiamento demografico: l'accessibilità nelle città appare pertanto essenziale.

L'obiettivo dell'Access City Award è aumentare la consapevolezza e dar voce alle preoccupazioni circa le problematiche connesse alla disabilità, nonché promuovere l'accessibilità per tutti nelle città europee. L'Access City Award premia le città con più di 50 000 abitanti che sono degli autentici esempi in questi ambiti e incoraggia tutte le città dell'Unione europea ad assicurare la parità di accesso alla vita cittadina alle persone con disabilità e agli anziani. In questo modo le città europee possono trovare ispirazione e lavorare insieme per dare vita a innovazioni concrete. La soddisfazione di vincere un prestigioso premio europeo, inoltre, è un autentico stimolo a compiere ulteriori sforzi e ad aumentare la sensibilità sul tema al loro interno, ma non solo: un premio di questo genere, infatti, spinge le città a ispirarsi a vicenda e a condividere le buone prassi *in situ*. Tutte le città vincitrici sono premiate per il loro costante raggiungimento di elevati standard di accessibilità e per il loro impegno a conseguire obiettivi ambiziosi.

L'Access City Award premia gli sforzi compiuti dalle città per diventare più accessibili, promuove la parità di accesso alla vita cittadina per le persone con disabilità e permette alle autorità locali di promuovere e condividere le loro migliori prassi. L'Access City Award riconosce e premia la volontà, la capacità e gli sforzi intrapresi da una città per diventare più accessibile, così da:

- garantire parità di accesso a diritti fondamentali;
- migliorare la qualità della vita dei suoi cittadini e assicurare che a tutti loro, a prescindere da età, mobilità o abilità, sia garantita parità di accesso a tutte le risorse e a tutte le attività che la città ha da offrire.

Ogni anno l'Access City Award premia tre città, rispettivamente la prima (unica vincitrice del titolo di città accessibile dell'anno), la seconda e la terza classificata. Le città candidate possono anche ricevere una menzione speciale per le priorità che hanno dato alle proprie politiche durante l'anno o per particolari aspetti delle loro candidature.

Il messaggio generale che il premio intende comunicare a livello locale è che **gli europei hanno il diritto di vivere in aree urbane in cui i servizi e le attività ricreative siano accessibili a tutti. Le città devono quindi sforzarsi per migliorare la qualità della vita dei propri cittadini migliorando la propria accessibilità.**

Maggiori informazioni sull'Access City Award sono disponibili sul sito ufficiale della Commissione europea: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1141>

2. ACCESS CITY AWARD (ACA)

La Commissione europea selezionerà la città vincitrice dell'ACA 2020 attraverso un concorso a livello europeo.

Il concorso è aperto a città con oltre 50 000 abitanti situate in uno Stato membro dell'UE. Negli Stati membri in cui sono presenti meno di due città con questa caratteristica, le aree urbane composte da due o più città possono partecipare congiuntamente se la loro popolazione complessiva supera i 50 000 abitanti.

La procedura di selezione dell'Access City Award porterà al conferimento del titolo di città accessibile europea 2020 a tre città vincitrici (la prima, la seconda e la terza classificata).

In occasione della 10ª edizione dell'ACA, la Commissione europea assegnerà un incentivo finanziario di 350 000 EUR che sarà ripartito tra le tre città vincitrici.

Alla luce di quanto sopra, si precisa che l'invito a presentare candidature per l'assegnazione del titolo di città accessibile europea 2020 avrà anche valore di regolamento del concorso per l'assegnazione dell'incentivo finanziario¹.

Il titolo di città vincitrice dell'Access City Award 2020 ("anno del titolo") e l'incentivo finanziario saranno assegnati nel 2019 ("anno del premio") sulla base della procedura e dei criteri di cui alla sezione 3. Il pagamento dell'incentivo finanziario sarà effettuato in un'unica rata e sarà vincolato e disciplinato dai requisiti di cui alla sezione 6 del presente documento.

Il presente regolamento del concorso è stabilito e pubblicato dalla Commissione europea, che avvierà e gestirà il concorso con il sostegno della Segreteria esterna dell'ACA. L'incentivo finanziario sarà gestito unicamente dalla Direzione generale per l'Occupazione e gli affari sociali della Commissione europea.

3. PROCEDURE E CRITERI PER LA DESIGNAZIONE DI UNA CITTÀ PER L'ACA 2020

Le città riceveranno il titolo di città vincitrici dell'Access City Award 2020 al termine di un concorso in cui competeranno le città candidate. I criteri di ammissibilità per prendere parte al concorso sono indicati nella sezione seguente.

3.1 Criteri di ammissibilità

L'Access City Award 2020 decreterà **tre** città vincitrici (la prima, la seconda e la terza classificata). Il presente invito a presentare candidature per l'Access City Award 2020 è aperto ai seguenti candidati:

- Città con oltre 50 000 abitanti situata in uno Stato membro dell'UE, la cui candidatura sarà presentata da un'autorità governativa cittadina. Per "città" si intende un'area urbana, a eccezione delle aree metropolitane, delle zone urbane allargate e delle conurbazioni, e

¹ L'incentivo finanziario proposto rispetterà le norme in materia di premi stabilite nel regolamento finanziario applicabile al bilancio generale dell'Unione (titolo IX, articoli 206 e 207).

un'unità amministrativa governata da un consiglio comunale o da un'altra forma di organismo governativo democraticamente eletto.

- Negli Stati membri in cui sono presenti meno di due città/entità amministrative con questa caratteristica, le aree urbane composte da due o più città/entità amministrative possono partecipare congiuntamente se la loro popolazione complessiva supera i 50 000 abitanti.
- Le città prime classificate in precedenti edizioni non possono candidarsi per cinque anni a partire dall'anno in cui hanno vinto l'Access City Award².
- La candidatura dovrà essere firmata dal sindaco o dal rappresentante di più alto grado della città, autorizzato a rappresentare legalmente la città in conformità alla legislazione nazionale.

Tutti i candidati dovranno compilare tutte le sezioni del modulo comune di candidatura per l'Access City Award 2020 (**Allegato I**). Al momento di compilare il modulo di candidatura, le città candidate dovranno rispettare requisiti formali specifici. Non saranno esaminate ulteriormente le candidature che, durante la fase di preselezione, non rispetteranno i seguenti requisiti formali:

- i candidati sono invitati a presentare il proprio progetto in lingua inglese al fine di agevolare il trattamento delle proposte e di velocizzare la procedura di valutazione. Si segnala, tuttavia, che saranno accettate candidature presentate in qualunque lingua ufficiale dell'UE³;
- per presentare le candidature è necessario compilare e presentare il modulo di candidatura on-line entro la **scadenza, fissata per l'11 settembre 2019** a mezzanotte, ora di Bruxelles;
- le città candidate dovranno rispondere a tutte le domande e compilare tutte le sezioni del modulo di candidatura, rispettando il limite massimo di parole indicato per ciascuna sezione. Le parole che superano tali limiti non saranno prese in considerazione e la risposta potrebbe pertanto risultare incompleta;
- per la fase di preselezione le domande dovranno rispettare il limite massimo di parole indicato per ciascuna sezione del modulo di candidatura. Le parole che supereranno tali limiti non saranno prese in considerazione e la risposta potrebbe risultare incompleta. Le città/entità potrebbero essere contattate dalla Segreteria in caso di errori materiali e/o amministrativi o di documentazione mancante.

Tutti i candidati dovranno completare tutte le sezioni dello **strumento on-line**. Oltre alle informazioni fornite nel modulo di candidatura, i candidati devono caricare la dichiarazione del sindaco, la dichiarazione sull'onore, il modulo di attestazione di soggetto giuridico e il modulo di identificazione finanziaria (cfr. allegati nella sezione 9). I candidati sono anche invitati a caricare o a inviare il link a una presentazione PowerPoint da 10 diapositive⁴ che sottolinei e illustri i punti salienti della loro candidatura.

È possibile caricare un massimo di cinque file (dimensione massima per file: 10 MB) o cinque link. I file caricati possono essere scritti in una delle lingue ufficiali degli Stati membri dell'UE che partecipano al concorso.

² La presente disposizione si applica unicamente alle città che si sono distinte come prime classificate nel concorso dell'ACA ed entrerà in vigore a partire da novembre 2019, in occasione dell'ACA 2020.

³ Sarà possibile ricevere il modulo di candidatura in qualunque lingua ufficiale dell'UE facendone richiesta alla Segreteria dell'ACA entro il 30 agosto 2019.

⁴ I formati accettati sono: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png.

Tutti i documenti caricati devono recare un nome appropriato. Il nome del file deve indicare chiaramente ciò che il file rappresenta o contiene.

I candidati sono invitati a leggere la nota di orientamento dell'ACA (**Allegato II**) e il modulo di candidatura per l'Access City Award 2020

3.2 Esclusioni

La Commissione, nel suo ruolo di amministrazione aggiudicatrice, può escludere i partecipanti che si trovino in una delle situazioni di cui agli articoli 136 e 141 del regolamento finanziario. Si rimanda all'Allegato IV (Dichiarazione sull'onore).

3.2.1 Applicabilità di sanzioni

Ai sensi delle condizioni poste dall'articolo 138 del regolamento finanziario applicabile al bilancio generale dell'Unione europea, e in proporzione al valore dell'incentivo finanziario, i candidati che hanno fornito dichiarazioni mendaci potranno essere passibili di sanzioni amministrative qualora qualsiasi dichiarazione o informazione fornita per partecipare al concorso si riveli falsa.

3.3 Composizione della giuria nazionale e della giuria europea

Negli Stati membri delle città candidate sarà istituita una giuria nazionale. Le giurie nazionali sono composte da un minimo di tre e da un massimo di cinque membri specializzati in settori distinti. In linea di principio, la giuria nazionale sarà strutturata come indicato di seguito:

- un rappresentante del Consiglio nazionale sulla disabilità;
- un rappresentante di un'amministrazione nazionale responsabile per le politiche in materia di disabilità;
- un esperto in materia di accessibilità;
- un presidente (non appartenente a una delle tre precedenti categorie);
- un esperto in materia di invecchiamento della popolazione.

I membri delle giurie hanno pari status e le decisioni sono prese per consenso. Il presidente ha il compito di coordinare i lavori della giuria nazionale.

I membri della giuria hanno il compito di valutare le candidature inviate dalle città (cfr. successiva sezione 4.2). Per ogni candidatura saranno svolte valutazioni qualitative e una peer review. Le giurie nazionali preselezioneranno un massimo di tre città per ogni Stato membro, in base a un punteggio assegnato secondo i criteri definiti nella sezione 4.1.

I candidati nazionali ammessi alla seconda fase del concorso saranno valutati dalla giuria europea. La giuria europea sarà composta da almeno tre membri che rappresenteranno almeno tre delle seguenti organizzazioni e/o dei seguenti campi di competenza:

- Commissione europea;
- Forum europeo della disabilità;
- Age Platform Europe;
- esperto in materia di ambiente costruito e luoghi pubblici;
- esperto in materia di trasporti e relative infrastrutture;
- esperto in materia di TIC;

- esperto in materia di strutture e servizi pubblici.

La giuria europea (cfr. sezione 4.3) procederà a un'ulteriore valutazione delle città preselezionate seguendo gli stessi criteri e attribuendo gli stessi punteggi massimi utilizzati dalle giurie nazionali e descritti nelle sezioni 4.1 e 4.2.

3.4 La giuria nazionale

Le giurie sono istituite dalla Direzione generale per l'Occupazione e gli affari sociali della Commissione europea e dal Forum europeo della disabilità. I membri della giuria nazionale svolgono il loro compito *pro bono* e sono sostenuti dalla Segreteria dell'Access City Award. La giuria nazionale ha lo scopo di selezionare un massimo di tre città (i "candidati nazionali") tra le proposte nazionali secondo i criteri di valutazione descritti nella sezione 4.1. Dovrà inoltre comunicare le città preselezionate alla Segreteria dell'ACA. I compiti della giuria nazionale sono stabiliti nella sezione 4.1. I membri della giuria nazionale sono persone fisiche nominate a titolo personale e agiscono in piena indipendenza e nell'interesse pubblico. Le persone fisiche nominate membri della giuria nazionale a titolo personale devono dichiarare eventuali circostanze che possano dare luogo a un conflitto di interessi inviando una "dichiarazione di assenza di conflitti di interessi" attraverso la piattaforma on-line dedicata alla procedura di selezione per l'ACA. Ogni membro della giuria nazionale svolgerà il proprio compito da remoto, attraverso la piattaforma on-line, via e-mail e/o telefonicamente.

3.5 La giuria europea

La giuria europea è istituita dalla Direzione generale per l'Occupazione e gli affari sociali della Commissione europea e dal Forum europeo della disabilità. La giuria europea è composta come indicato nella sezione 3.3. I compiti della giuria sono stabiliti nella precedente sezione 4.1. I membri della giuria europea sono persone fisiche nominate a titolo personale e agiscono in piena indipendenza e nell'interesse pubblico. Le persone fisiche nominate membri della giuria europea a titolo personale devono dichiarare eventuali circostanze che possano dare luogo a un conflitto di interessi inviando una "dichiarazione di assenza di conflitti di interessi" attraverso la piattaforma on-line dedicata alla procedura di selezione per l'ACA. Ogni membro della giuria europea svolgerà il proprio compito da remoto, attraverso la piattaforma on-line, via e-mail e/o telefonicamente.

3.6 Calendario indicativo

Compiti	Periodo indicativo
Apertura delle candidature	Inizio di luglio 2019
Chiusura delle candidature	11 settembre 2019 a mezzanotte, ora di Bruxelles
Valutazione da parte delle giurie nazionali	Inizio di ottobre 2019
Valutazione da parte della giuria europea	Fine di ottobre 2019
Comunicazioni ai candidati	Metà novembre 2019
Cerimonia di premiazione dell'Access City Award	29 novembre 2019

4. PROCEDURA DI VALUTAZIONE

4.1. Procedura di selezione e valutazione

La selezione delle città da premiare con il titolo di città accessibile europea 2020 si svolge sulla base di una serie di criteri di valutazione standard per assicurare la coerenza, la trasparenza e l'equità della procedura.

I criteri utilizzati e i punteggi attribuiti sono specificati nella sezione 4.2. Le città candidate che non ottengono almeno 60 punti durante la fase di valutazione nazionale non saranno ammesse alla fase di valutazione europea.

La procedura di selezione è suddivisa in due fasi: **preselezione** a livello nazionale e **selezione finale a livello europeo**. La Segreteria ACA dovrà verificare la rispondenza delle candidature ricevute ai requisiti formali e legali di cui alle sezioni 3.1 e 3.2. Le domande che non rispettano tali requisiti non saranno valutate ulteriormente e saranno escluse dal concorso.

➤ *Preselezione*

La fase di preselezione sarà svolta dalle giurie nazionali. Tali giurie saranno istituite in ogni Stato membro le cui città si siano candidate per l'ACA. Le giurie nazionali preselezioneranno un massimo di tre città per Stato membro (i "candidati nazionali"), che sarà presentata ai membri della giuria europea.

Le città escluse da tale preselezione riceveranno una comunicazione contenente la valutazione della loro candidatura.

➤ *Selezione finale*

Tra i tre candidati nazionali preselezionati, la giuria europea selezionerà il primo, il secondo e il terzo classificato.

La giuria europea, inoltre, può decidere di assegnare una o più "menzioni speciali" a città non comprese tra le città vincitrici e che hanno ottenuto un punteggio alto ma non sufficiente a rientrare tra le prime tre classificate. Le menzioni speciali possono essere assegnate in considerazione del contesto, dei progetti e delle politiche attuali o di specifici punti di forza delle candidature (es. accesso al patrimonio culturale⁵, accesso al lavoro, città intelligenti ecc.).

Le giurie nazionali stileranno una relazione di valutazione delle città preselezionate e lo presenteranno alla giuria europea prima che questa si riunisca, perché lo utilizzi come documento di supporto per la decisione di sua competenza. Le città non incluse nella preselezione riceveranno una comunicazione che illustrerà loro i modi in cui potranno migliorarsi per candidarsi alle prossime edizioni del concorso. Quest'ultima comunicazione, tuttavia, non è resa disponibile al pubblico ed è ad uso esclusivo della città interessata.

➤ *Decisione della giuria*

⁵ Facendo seguito all'Anno europeo del patrimonio culturale

I membri della giuria europea si riuniranno a Bruxelles almeno un mese prima della cerimonia di premiazione⁶. La giuria designerà, per consenso, la città vincitrice e la seconda e la terza classificata, oltre alle eventuali città che riceveranno una menzione speciale. La sua decisione si baserà sulla relazione di valutazione ricevuta dalle giurie nazionali.

Per garantire la trasparenza dell'intera procedura, i rilievi della giuria europea sulle tre città vincitrici saranno resi disponibili al pubblico sul sito web dell'ACA.

➤ *Fase di premiazione*

La città vincitrice dell'Access City Award 2020 sarà annunciata ufficialmente durante la cerimonia di premiazione, che si terrà a Bruxelles il 29 novembre 2019.

4.2 Criteri di premiazione

I membri della giuria nazionale e della giuria europea valuteranno le città candidate sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1) **Pertinenza degli obiettivi**

La città candidata dovrà fornire una descrizione delle azioni, delle politiche e delle iniziative, già attuate o in fase di pianificazione, nelle quattro aree chiave dell'accessibilità:

- a. ambiente costruito e luoghi pubblici;
- b. trasporti e relative infrastrutture;
- c. informazioni, comunicazioni e nuove tecnologie (TIC);
- d. strutture e servizi pubblici.

Il candidato dovrà dimostrare un approccio coerente all'accessibilità in tutte e quattro le aree e una visione ambiziosa per affrontare le sfide dell'accessibilità in città.

2) **Titolarità, livello di impegno**

I candidati dovranno descrivere le strutture o il quadro politico creati a livello di amministrazione cittadina per attuare le iniziative per l'accessibilità. **Le candidature devono dimostrare che le azioni messe in atto o pianificate fanno parte di una strategia o di un quadro di politiche coerente e che non sono semplicemente progetti *ad hoc*.** La strategia per l'accessibilità deve essere inserita nelle politiche della città e nei suoi regolamenti. Deve altresì essere garantita la visibilità a una dichiarazione o a un impegno politico di alto livello a favore dell'accessibilità. È necessario fornire informazioni circa le opportune risorse (personale, budget, ecc.) assegnate all'attuazione di queste politiche. Le considerazioni sui costi dell'accessibilità devono essere unite a una valutazione dei benefici attesi.

3) **Impatto**

⁶ Le giurie nazionali svolgeranno la loro preselezione entro la metà di ottobre, mentre la giuria europea si riunirà a partire dalla fine di ottobre 2019, come stabilito nella sezione 3.6.

Le politiche/iniziative della città devono avere un impatto positivo dimostrabile sulla vita quotidiana delle persone con disabilità e sulla qualità complessiva della vita della città. Dovranno essere forniti esempi di iniziative inizialmente indirizzate a persone con disabilità e, se del caso, dovrà essere spiegato come tali iniziative avvantaggino anche fasce più ampie della popolazione. I candidati dovranno inserire dati qualitativi e quantitativi a dimostrazione dei successi ottenuti e fornire esempi concreti. È importante menzionare eventuali progetti che coinvolgono individui con disabilità intellettive. Le iniziative e le politiche pianificate saranno valutate in base alla loro coerenza e al loro impatto potenziale.

4) **Qualità e sostenibilità dei risultati**

I candidati dovranno illustrare quali strutture, meccanismi e processi sono stati introdotti per assicurare la qualità e la sostenibilità dei risultati ottenuti. **La qualità dei risultati è definita in termini di miglioramenti apportati al livello di accessibilità e di conformità agli standard e alla legislazione.** Per ottenere risultati sostenibili sono richiesti un impegno continuo, risorse sicure e la creazione di una struttura solida; per valutare il successo sono essenziali meccanismi di valutazione e monitoraggio (per garantire controlli regolari, la notifica e la risoluzione dei problemi, la gestione dei reclami, ecc.).

5) **Coinvolgimento delle persone con disabilità e partner pertinenti**

La pianificazione, l'attuazione e il mantenimento delle politiche e delle iniziative cittadine volte a migliorare l'accessibilità devono dimostrare il chiaro e attivo coinvolgimento delle persone con disabilità, delle organizzazioni che le rappresentano e di esperti in materia di accessibilità. I candidati dovranno anche descrivere in che modo aumentano la consapevolezza in materia di accessibilità e se e come divulgano, scambiano e condividono esperienze e buone prassi con le altre città a livello locale, regionale, nazionale e/o europeo.

Criterio	N. massimo di punti
1. Pertinenza degli obiettivi	20
2. Titorità, livello di impegno	20
3. Impatto	20
4. Qualità e sostenibilità dei risultati	20
5. Coinvolgimento delle persone con disabilità e partner pertinenti	20
TOTALE	100

5. MODALITÀ E TERMINE FINALE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il concorso si terrà dal mese di xxx 2019 al mese di xxx 2019. Per inviare una candidatura on-line completa, è necessario presentare:

- un modulo di candidatura on-line compilato (Allegato I);

- la pertinente dichiarazione del sindaco (l'Allegato III dovrà essere firmato dal sindaco o dal rappresentante di più alto grado della città autorizzato a rappresentare legalmente la città/area urbana) e gli altri documenti richiesti, come da sezione 3.1.

Il modulo di candidatura deve essere presentato **utilizzando esclusivamente lo strumento on-line**. Le candidature devono essere presentate compilate nella loro integrità. Oltre alle informazioni fornite nel modulo di candidatura, si invitano i candidati a caricare o a inviare il link a un massimo di cinque documenti che illustrino e supportino i punti di forza della candidatura.

Per ogni necessità di informazioni è possibile contattare la Segreteria al seguente indirizzo: secretariat@accesscityaward.eu

La scadenza per la presentazione delle candidature è l'11/09/2019 a mezzanotte, ora di Bruxelles. Una volta presentata la candidatura, apparirà una pagina di conferma. Le candidature saranno quindi valutate e i candidati saranno informati circa l'accettazione o il rifiuto della loro candidatura entro un termine massimo di due mesi dalla scadenza per la presentazione di cui sopra.

Per le richieste formali, si vedano i criteri stabiliti nella precedente sezione 3.

6. L'INCENTIVO FINANZIARIO

L'importo totale dell'incentivo finanziario ammonta a 350 000 EUR (trecentocinquantamila euro) e sarà assegnato alle tre città vincitrici dell'Access City Award.

L'importo sarà distribuito come indicato di seguito:

1. 150 000 € alla vincitrice del titolo di città accessibile 2020 (prima classificata)
2. 120 000 € alla seconda classificata
3. 80 000 € alla terza classificata

6.1 Modalità di pagamento

I vincitori dell'Access City Award saranno annunciati alla cerimonia di premiazione (cfr. Sezione 4.1). L'incentivo finanziario sarà corrisposto mediante bonifico bancario successivamente all'annuncio e alla designazione delle città vincitrici alla cerimonia ufficiale di premiazione. Il pagamento dell'importo sarà effettuato in un'unica rata entro 60 giorni dall'annuncio ufficiale delle città vincitrici. Le necessarie informazioni finanziarie (cfr. **Allegati IV, V e VI**) dovranno essere presentate insieme alla candidatura.

6.2 Esclusiva responsabilità dei partecipanti

La Commissione europea e la Segreteria dell'ACA declinano ogni responsabilità per qualsiasi reclamo da parte dei candidati in relazione alle attività svolte nell'ambito del concorso dell'Access City Award. La Commissione declina ogni responsabilità in relazione a danni causati o subiti dai candidati, ivi compresi i danni causati a terze parti come conseguenza delle attività connesse al concorso o durante il loro svolgimento.

6.3 Controlli e verifiche

Dopo che l'ordinatore responsabile della Commissione europea avrà confermato l'assegnazione dell'incentivo finanziario, i candidati dovranno permettere che la Commissione, l'OLAF e la Corte dei conti svolgano controlli e verifiche in relazione al concorso e all'incentivo finanziario ricevuto.

6.4 Trattamento dei dati personali

La Commissione è tenuta al rispetto del Regolamento (UE) 2018/1725 sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione. Le informazioni finanziarie necessarie comprendono il modulo di attestazione di soggetto giuridico della città e il modulo di identificazione finanziaria, entrambi debitamente firmati. I dati personali contenuti all'interno del modulo di candidatura presentato saranno trattati in conformità con i regolamenti vigenti. I partecipanti che ne faranno richiesta scritta potranno avere accesso ai propri dati personali e correggere eventuali informazioni incorrette o incomplete (cfr. sezione 8 per i dati di contatto). La Commissione europea sarà autorizzata a pubblicare o a fare riferimento, in qualsiasi forma e supporto, alle seguenti informazioni:

- nome della città vincitrice;
- ammontare dell'incentivo finanziario assegnato;
- oggetto del premio.

6.5 Legislazione applicabile e foro competente

Con riferimento al premio e al conferimento dell'incentivo finanziario, si applica il diritto dell'Unione. Il foro o tribunale arbitrale competente per le controversie è il Tribunale della Corte di giustizia dell'Unione europea: General Court Rue du Fort Niedergrünwald L-2925 Luxembourg Tel.: (352) 4303-1, Fax: (352) 4303 2100, E-mail: GeneralCourt.Registry@curia.europa.eu

7. CONDIZIONI PER LA CANCELLAZIONE DEL CONCORSO

La Commissione ha il diritto di interrompere il concorso prima della sua data di chiusura, senza alcun obbligo di assegnare premi e di indennizzare i partecipanti. La Commissione ha il diritto di decidere di non conferire alcun incentivo finanziario se non riceve alcuna candidatura, se nessuna candidatura soddisfa i criteri di ammissibilità o se la giuria decide di non premiare con l'incentivo finanziario nessuna candidatura ammissibile.

8. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

La Segreteria dell'ACA, gestita da Ecorys Europe EEIG, fornisce assistenza durante la procedura di candidatura e i lavori delle giurie nazionale ed europea. La Segreteria fornisce assistenza anche attraverso attività di PR correlate al programma del premio tramite il sito web dell'ACA e diversi canali di comunicazione, quali brochure, reti sociali, clip video ecc. La Segreteria può essere contattata via e-mail al seguente indirizzo: secretariat@accesscityaward.eu, mentre la Commissione europea può essere contattata al seguente indirizzo: EMPL-EDPD-ACA@ec.europa.eu

9. ALLEGATI

I Modulo di candidatura

II Nota di orientamento

III Dichiarazione del sindaco

IV Dichiarazione sull'onore

V Modulo di attestazione di soggetto giuridico

VI Modulo di identificazione finanziaria