

Konkurs dla miast ułatwiających dostępność 2020 – Zasady konkursu

Spis treści

1.	INFORMACJE OGÓLNE I CELE.....	2
2.	ACCESS CITY AWARD	3
3.	PROCEDURA I KRYTERIA WYBORU MIASTA DO NAGRODY ACCESS CITY AWARD 2020	3
3.1	Kryteria kwalifikacji	3
3.2	Wykluczenie	5
3.2.1	Stosowanie kar.....	5
3.3	Skład jury krajowego i europejskiego	5
3.4	Jury krajowe.....	6
3.5	Jury europejskie	6
3.6	Harmonogram orientacyjny	6
4.	PROCES OCENY.....	7
4.2	Kryteria przyznania nagrody.....	8
5.	USTALENIA I OSTATECZNE TERMINY SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ	9
6.	NAGRODA FINANSOWA	10
6.1	Zasady płatności	10
6.2	Wyłączna odpowiedzialność uczestników konkursu.....	10
6.3	Kontrole i audyty	11
6.4	Przetwarzanie danych osobowych.....	11
6.5	Klauzula stosowanego prawa i właściwego sądu.....	11
7.	WARUNKI ANULOWANIA KONKURSU	11
8.	DODATKOWE INFORMACJE.....	11
9.	ZAŁĄCZNIKI.....	12

1. INFORMACJE OGÓLNE I CELE

Unia Europejska promuje równe szanse osób niepełnosprawnych i ułatwianie im dostępu, zwłaszcza w ramach europejskiej strategii w sprawie niepełnosprawności 2010-2020, która stanowi narzędzie wykonawcze Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych. Kluczową częścią tej strategii są działania na rzecz Europy bez barier. W tym kontekście Komisja Europejska ogłosiła w 2010 r. konkurs Access City Award.

Europa składa się obecnie przede wszystkim ze społeczności miejskich. Cztery piąte obywateli UE mieszka w małych i dużych miastach. Oczekuje się, że do 2020 r. w UE będzie 120 mln osób niepełnosprawnych, a jej ludność będzie się starzeć. Dlatego ułatwianie dostępu w miastach ma kluczowe znaczenie.

Celem konkursu Access City Award jest podnoszenie świadomości i wyrażanie obaw w kwestiach dotyczących niepełnosprawności oraz promowanie dostępności dla wszystkich w miastach europejskich. W konkursie Access City Award nagrody są przyznawane miastom powyżej 50 tys. mieszkańców, które stanowią wzorce w tych obszarach. W ramach konkursu zachęcamy wszystkie miasta w Unii Europejskiej do zapewniania równego dostępu do życia miejskiego dla osób niepełnosprawnych i starszych. W ten sposób miasta europejskie mogą się nawzajem inspirować i pracować razem nad konkretnymi rozwiązaniami. Ponadto satysfakcja ze zdobycia prestiżowej europejskiej nagrody zachęca miasta do podejmowania dalszych działań i zwiększania świadomości w swoim mieście i w innych miastach. Nagroda daje miastom możliwość wzajemnego inspirowania się i wymiany przykładów dobrych praktyk na miejscu. Wszystkie zwycięskie miasta zostały nagrodzone za spójne dążenie do wyznaczania wysokich standardów w obszarze dostępności i zaangażowanie w osiąganie ambitnych celów.

W konkursie Access City Award nagradza się wysiłki podejmowane przez miasta w celu zapewnienia większej dostępności, promuje równy dostęp osób niepełnosprawnych do życia miejskiego i umożliwia samorządom lokalnym promowanie i wymianę najlepszych praktyk. W konkursie Access City Award nagradza się i pochwała gotowość, zdolność i działania miasta w obszarze poprawy dostępności w celu:

- zagwarantowania równego dostępu do równych praw;
- poprawy jakości życia mieszkańców oraz zapewnienia każdemu, bez względu na wiek, mobilność lub możliwości, równego dostępu do wszystkich zasobów i rozrywek, które miasto może zaoferować.

Co roku nagrodę Access City Award otrzymują trzy miasta: przyznajemy pierwsze miejsce (jedynemu zwycięzcy, który otrzymuje tytuł Dostępnego Miasta w danym roku), a także drugie miejsce i trzecie miejsce. Zgłoszone miasta mogą również otrzymać wyróżnienie specjalne w zależności od priorytetów w danym roku lub specjalnych aspektów zgłoszenia.

Nadrzędnym przesłaniem konkursu jest przekazanie na szczeblu lokalnym informacji, że Europejczycy mają prawo żyć w miastach, w których usługi i rozrywka są dostępne dla wszystkich. Miasta powinny zatem dążyć do poprawy jakości życia swoich mieszkańców przez poprawę dostępności.

Dodatkowe informacje na temat konkursu Access City Award znajdują się na oficjalnej stronie internetowej Komisji Europejskiej: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1141>

2. ACCESS CITY AWARD

Komisja Europejska zamierza wyłonić zwycięzcę ogólnoeuropejskiego konkursu Access City Award 2020.

W konkursie mogą uczestniczyć miasta liczące ponad 50 tys. mieszkańców w jednym z państw członkowskich UE. W państwach członkowskich, w których jest tylko jedno takie miasto, w konkursie mogą wziąć udział obszary miejskie składające się z dwóch lub więcej miast, jeżeli ich łączna liczba mieszkańców przekracza 50 tys.

W procesie selekcji w europejskim konkursie Access City Award przyznaje się tytuł unijnego Dostępnego Miasta 2020 trzem zwycięskim miastom (pierwsze, drugie i trzecie miejsce).

Z okazji dziesięciolecia konkursu Access City Award Komisja Europejska przyzna nagrodę finansową w wysokości 350 tys. EUR. Kwota zostanie podzielona między trzy zwycięskie miasta.

W tym celu zaproszenie do składania zgłoszeń do konkursu o tytuł Dostępnego Miasta 2020 należy również traktować jako zasady udziału w konkursie o przyznanie nagrody pieniężnej¹.

Tytuł zwycięzcy konkursu Access City Award za rok 2020 (tytuł roku) i nagroda finansowa zostaną przyznane w 2019 r. („rok konkursu) po przeprowadzeniu procedury i na podstawie kryteriów wyznaczonych w sekcji 3. Wypłata nagrody finansowej jest dokonywana w całości i zależy od spełnienia wymogów ustanowionych w sekcji 6 niniejszego dokumentu.

Niniejsze zasady konkursu zostały przyjęte i opublikowane przez Komisję Europejską, która ogłosi i przeprowadzi konkurs przy wsparciu zewnętrznego sekretariatu konkursu Access City Award. Nagrodę finansową obsługuje wyłącznie Dyrekcja Generalna ds. Zatrudnienia i Spraw Społecznych Komisji Europejskiej.

3. PROCEDURA I KRYTERIA WYBORU MIASTA DO NAGRODY ACCESS CITY AWARD 2020

Miasta otrzymają tytuł zwycięzcy konkursu Access City Award 2020 w wyniku rywalizacji między zgłoszonymi miastami. Kryteria kwalifikacji do konkursu zostały wyjaśnione poniżej.

3.1 Kryteria kwalifikacji

Tytuł zwycięzcy konkursu Access City Award 2020 zostanie przyznany trzem miastom (pierwsza, druga i trzecia nagroda). Niniejsze zaproszenie do udziału w konkursie Access City Award 2020 kieruje się do następujących kandydatów:

- Zgłoszenie może wysłać organ administracyjny miasta liczącego ponad 50 tys. mieszkańców w jednym z państw członkowskich UE. Miasto oznacza obszar miejski, z wyłączeniem

¹ Proponowana nagroda pieniężna zostanie przyznana zgodnie z zasadami przyznawania nagród określonymi w rozporządzeniu finansowym mającym zastosowanie do budżetu ogólnego UE (tytuł IX art. 206 i 207).

obszarów metropolitalnych, większych stref miejskich i stref podmiejskich, postrzegany jako jednostka administracyjna, którą zarządza rada miejska lub inna forma demokratycznie wybranego organu administracyjnego.

- W państwach członkowskich, w których jest tylko jedno takie miasto lub jedna jednostka administracyjna, w konkursie mogą wziąć udział obszary miejskie składające się z dwóch lub więcej miast, jeżeli ich łączna liczba mieszkańców przekracza 50 tys.
- Zwycięzcy pierwszego miejsca z poprzedniego roku nie mogą uczestniczyć w kolejnych edycjach konkursu przez pięć lat po uzyskaniu tytułu Dostępnego Miasta w danym roku².
- Osobą składającą podpis powinien być burmistrz lub najwyższy rangą przedstawiciel miasta upoważniony z mocy prawa krajowego do reprezentowania miasta.

Wszyscy kandydaci wypełniają wszystkie sekcje wspólnego formularza zgłoszenia Access City Award 2020 (zob. Załącznik I). W momencie składania zgłoszenia miasta kandydujące powinny spełniać przedstawione poniżej wymogi formalne. Zgłoszenia, które nie spełniają tych wymogów na etapie wstępnej selekcji, nie są dalej analizowane:

- Zachęcamy osoby składające zgłoszenie do przygotowania propozycji projektu w języku angielskim w celu ułatwienia przetwarzania propozycji i przyspieszenia procesu oceny. Należy jednak zauważyć, że zgłoszenia złożone w dowolnym urzędowym języku UE zostaną zaakceptowane³.
- Zgłoszenia należy wypełnić i złożyć za pomocą formularza internetowego w terminie do 11 września 2019 r. do godz. 24:00 CET.
- Miasta kandydujące muszą odpowiedzieć na wszystkie pytania, wypełnić wszystkie sekcje formularza zgłoszenia i przestrzegać limitu dotyczącego liczby słów w każdej sekcji tego formularza. Wyrazy przekraczające podane limity nie będą brane pod uwagę, a odpowiedzi w zgłoszeniu mogą zostać uznane za niekompletne.
- Limity dotyczące liczby słów podane w każdej sekcji formularza zgłoszenia obowiązują na etapie wstępnej selekcji. Wyrazy przekraczające podany limit nie będą brane pod uwagę, a odpowiedzi w zgłoszeniu mogą zostać uznane za niekompletne. Sekretariat może skontaktować się z miastami/podmiotami w przypadku błędów urzędniczych/administracyjnych lub brakujących dokumentów.

Każdy kandydat wypełnia wszystkie sekcje narzędzia online. Oprócz informacji podanych w formularzu zgłoszenia kandydaci powinni przesłać deklarację burmistrza, oświadczenie honorowe, formularz podmiotu prawnego i formularz identyfikacji podatkowej (zob. załączniki w sekcji 9). Zachęca się również kandydatów do przesłania lub podania łącza do dziesięciu slajdów w prezentacji PowerPoint,⁴ ilustrujących i podkreślających mocne strony zgłoszenia.

² Postanowienie to dotyczy tylko miast, które zdobyły pierwsze miejsce w konkursie Access City Award, i obowiązuje od listopada 2019 r. w odniesieniu do Access City Award z 2020.

³ Formularz zgłoszenia będzie dostępny w każdym innym języku urzędowym UE na życzenie. Wnioski należy przesyłać do sekretariatu konkursu Access City Award do 30 sierpnia 2019 r.

⁴ Dozwolone są następujące formaty plików: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png.

Można przesać nie więcej niż pięć plików (maksymalna wielkość jednego pliku wynosi 10 Mb) lub łączy. Przesłane pliki mogą być sporządzone w języku(-ach) urzędowym(-ych) państw członkowskich UE biorących udział w konkursie.

Każdy przesłany dokument musi być odpowiednio nazwany. Nazwa pliku powinna jasno wskazywać, co plik przedstawia lub zawiera.

Wytyczne konkursu Access City Award dla osób składających zgłoszenie (Załącznik II) należy czytać w powiązaniu z formularzem zgłoszenia do europejskiego konkursu Access City Award 2020.

3.2 Wykluczenie

Komisja, występująca jako instytucja zamawiająca, może wykluczyć uczestników, którzy znajdują się w jednej z sytuacji, o których mowa w art. 136 i 141 rozporządzenia finansowego. Zob. załącznik IV (oświadczenie honorowe).

3.2.1 Stosowanie kar

Kary administracyjne mogą zostać nałożone na osoby, które są winne podania nieprawdziwych informacji, jeżeli jedno z oświadczeń lub informacji stanowiących warunek udziału w procedurze okaże się nieprawdziwe, zgodnie z warunkami określonymi w art. 138 rozporządzenia finansowego mającego zastosowanie do budżetu ogólnego Unii Europejskiej, proporcjonalnie do wartości nagrody finansowej.

3.3 Skład jury krajowego i europejskiego

Jury krajowe zostanie powołane w państwach członkowskich, w których miasta składają zgłoszenie. Jury krajowe składają się z co najmniej trzech, lecz nie więcej niż z pięciu członków z różnymi obszarami specjalizacji. Zasadniczo skład jury krajowego będzie miał następującą strukturę:

- jeden przedstawiciel krajowej rady ds. niepełnosprawności;
- jeden przedstawiciel organów administracji państwowej odpowiedzialnych za politykę w obszarze niepełnosprawności;
- jeden ekspert ds. ułatwiania dostępu;
- jeden przewodniczący (jeżeli nie należy do żadnej z trzech przedstawionych powyżej kategorii);
- jeden ekspert ds. starzenia się ludności.

Członkowie jury mają równy status, a decyzje są podejmowane za porozumieniem. Przewodniczący odpowiada za koordynowanie prac jury krajowego.

Zadanie członków jury polega na ocenie zgłoszeń złożonych przez miasta (zob. sekcja 4.2 poniżej). Ocena obejmuje ewaluację jakościową oraz wzajemną weryfikację każdego zgłoszenia. Jury krajowe sporządza krótką listę nie więcej niż trzech miast z każdego państwa członkowskiego na podstawie oceny każdego kryterium zgodnie z sekcją 4.1.

Kandydaci krajowi, którzy przejdą do drugiego etapu konkursu, zostaną ocenieni przez jury europejskie. W skład jury europejskiego wchodzi co najmniej trzy osoby. Reprezentują one co najmniej trzy z następujących organizacji lub obszarów specjalizacji:

- Komisja Europejska,
- Europejskie Forum Osób Niepełnosprawnych,
- Europejska Platforma Osób Starszych AGE,
- ekspert ds. obszarów zabudowanych i stref publicznych,
- ekspert ds. transportu i związanej z nim infrastruktury,
- ekspert ds. technologii informacyjno-komunikacyjnych,
- ekspert ds. obiektów i usług publicznych.

Jury europejskie (zob. sekcja 4.3) oceni miasta z krótkiej listy na podstawie tych samych kryteriów i maksymalnych ocen używanych przez jury krajowe zgodnie z opisem w sekcjach 4.1 i 4.2 poniżej.

3.4 Jury krajowe

Jury powołuje Dyrekcja Generalna ds. Zatrudnienia i Spraw Społecznych Komisji Europejskiej wraz z Europejskim Forum Osób Niepełnosprawnych. Członkowie jury krajowego wypełniają swoje zadania pro bono przy wsparciu sekretariatu konkursu Access City Award. Celem jury krajowego jest wybór trzech miast (zwanymi dalej kandydatami krajowymi) spośród miast zgłoszonych na szczeblu krajowym, zgodnie z kryteriami oceny opisanymi w sekcji 4.1. Jury musi również przekazać krótką listę miast sekretariatowi konkursu. Zadania jury krajowego zostały przedstawione w sekcji 4.1. Członkami jury krajowego są osoby fizyczne powołane osobiście, które działają niezależnie i w interesie publicznym. Osoby fizyczne powołane osobiście na członków jury krajowego muszą ujawnić wszelkie okoliczności, które mogłyby prowadzić do konfliktu interesów, składając „deklarację braku konfliktu interesów” przez platformę online przeznaczoną na potrzeby procesu selekcji w konkursie Access City Award. Każdy członek jury krajowego wypełnia swoje zadanie zdalnie, za pośrednictwem platformy online, poczty elektronicznej lub telefonicznie.

3.5 Jury europejskie

Jury europejskie powołuje Dyrekcja Generalna ds. Zatrudnienia i Spraw Społecznych Komisji Europejskiej wraz z Europejskim Forum Osób Niepełnosprawnych. Skład jury europejskiego przedstawiono w sekcji 3.3. Zadania jury europejskiego zostały przedstawione w sekcji 4.1 powyżej. Członkami jury europejskiego są osoby fizyczne powołane osobiście, które działają niezależnie i w interesie publicznym. Osoby fizyczne powołane osobiście na członków jury europejskiego powinny ujawnić wszelkie okoliczności, które mogłyby prowadzić do konfliktu interesów, składając „deklarację braku konfliktu interesów” przez platformę online przeznaczoną na potrzeby procesu selekcji w konkursie Access City Award. Każdy członek jury europejskiego wypełnia swoje zadanie zdalnie, za pośrednictwem platformy online, poczty elektronicznej lub telefonicznie.

3.6 Harmonogram orientacyjny

Zadania	Orientacyjny okres
Otwarcie zgłoszeń	początek lipca 2019 r.
Zamknięcie zgłoszeń	11 września 2019 r., godz. 24:00 CET
Ocena jury krajowego	początek października 2019 r.
Ocena jury europejskiego	koniec października 2019 r.
Przekazanie informacji osobom składającym zgłoszenia	połowa listopada 2019 r.

4. PROCES OCENY

4.1. Proces wyboru i oceny

Wyboru miast, które otrzymają tytuł unijnego Dostępnego Miasta 2020, dokonuje się na podstawie standardowego zestawu kryteriów oceny w celu zapewnienia spójności, przejrzystości i równości w procesie.

Stosowane kryteria oraz ich wagę określono w sekcji 4.2. Zgłoszone miasta, które na szczeblu krajowym nie uzyskają przynajmniej 60 punktów, nie mogą zostać dopuszczone do europejskiego poziomu konkursu.

Selekcja odbywa się na dwóch etapach: wstępna selekcja na poziomie krajowym i ostateczna selekcja na poziomie europejskim. Sekretariat konkursu sprawdza otrzymane zgłoszenia pod kątem wymogów formalnych i prawnych określonych w sekcji 3.1 i 3.2. Zgłoszenia, które nie spełniają tych wymogów, nie są dalej oceniane i zostaną wykluczone z konkursu.

➤ *Wstępna selekcja*

Etap wstępnej selekcji przeprowadza jury krajowe. Jury jest powoływane w każdym państwie członkowskim, w którym zgłoszono miasta do konkursu Access City Award. Jury krajowe sporządza krótką listę maksymalnie trzech miast z każdego państwa członkowskiego (zwanymi dalej „kandydatami krajowymi”) i przedkłada ją członkom jury europejskiego.

Miasta, które nie znajdą się na krótkiej liście, otrzymają powiadomienie wraz z oceną swojego zgłoszenia.

➤ *Ostateczna selekcja*

Spśród kandydatów krajowych wyłonionych na etapie wstępnej selekcji jury krajowe wybiera zdobywców pierwszego, drugiego i trzeciego miejsca.

Dodatkowo jury europejskie może podjąć decyzję o przyznaniu jednego lub kilku „wyróżnień specjalnych” dla miast innych niż zdobywcy trzech pierwszych miejsc, które uzyskały dobry wynik, lecz niewystarczający, aby znaleźć się w czołówce trzech najlepiej ocenionych miast, w zależności od aktualnego kontekstu i projektów/strategii politycznych lub specjalnych aspektów zgłoszenia (np. dostęp do dziedzictwa kulturowego⁵; dostęp do pracy, inteligentne miasta itp.).

Sporządzona przez jury krajowe ocena miast z krótkiej listy jest prezentowana jury europejskiemu w formie sprawozdania z oceny przed posiedzeniem jury. Ocena stanowi podstawę do obrad jury. Miasta, które nie znajdą się na krótkiej liście, otrzymują powiadomienie ze szczegółowym wskazaniem elementów, które mogą one poprawić w zgłoszeniu w razie udziału w kolejnych edycjach

⁵ W następstwie Europejskiego Roku Dziedzictwa Kulturowego

konkursu. Powiadomienie nie jest upubliczniane i jest przeznaczone wyłącznie do użytku danego miasta.

➤ *Obrady jury*

Członkowie jury europejskiego spotkają się w Brukseli najpóźniej miesiąc przed ceremonią wręczenia nagród⁶. Jury wyznaczy za porozumieniem zwycięzcę, zdobywców drugiej i trzeciej nagrody, a także miasta, które otrzymają ewentualne wyróżnienie specjalne. Obrady przeprowadza się na podstawie sprawozdania z oceny przesłanego przez jury krajowe.

Na potrzeby przejrzystości całego procesu ustalenia jury europejskiego dotyczące trzech pierwszych zwycięskich miast są publikowane w witrynie internetowej konkursu Access City Award.

➤ *Etap przyznania nagrody*

Zwycięzca europejskiego konkursu Access City Award 2020 zostanie oficjalnie ogłoszony na ceremonii wręczenia nagród w Brukseli w dniu 29 listopada 2019 r.

4.2 Kryteria przyznania nagrody

Zarówno jury krajowe, jak i jury europejskie oceni miasta kandydujące na podstawie następujących kryteriów oceny:

1) Zgodność z celami

Zgłaszający powinien dostarczyć opis działań, polityki i inicjatyw (już wdrażanych lub planowanych) we wszystkich czterech kluczowych obszarach ułatwiania dostępu:

- a. obszary zabudowane i strefy publiczne,
- b. transport i związana z nim infrastruktura,
- c. Informacja i komunikacja, w tym technologie informacyjne i komunikacyjne;
- d. obiekty i usługi publiczne.

Wybrane zgłoszenie musi ukazywać spójne podejście do ułatwiania dostępu we wszystkich czterech obszarach oraz ambitną wizję ułatwiania dostępu w mieście.

2) Odpowiedzialność, poziom zaangażowania

Zgłaszający powinien przedstawić struktury lub ramy ustalone w administracji miasta w celu wdrożenia działań ułatwiających dostęp. Zgłaszający muszą wykazać, że działania realizowane lub planowane stanowią część spójnej strategii lub polityki, i że nie są to tylko projekty ad hoc. Strategia mająca na celu ułatwianie dostępu musi zostać włączona do polityki miasta i jego zasad. Założenia polityki/zaangażowanie w zakresie ułatwiania dostępu na najwyższym szczeblu odpowiedzialności muszą być widoczne. Należy dostarczyć informacje na temat odpowiednich środków (personel, budżet, itd.) przeznaczonych do realizacji tej

⁶ Jury krajowe przeprowadza proces wstępnej selekcji do połowy października, a posiedzenie jury europejskiego ma miejsce przed końcem października 2019 r. zgodnie z sekcją 3.6.

polityki. Uwzględnienie kosztów związanych z ułatwianiem dostępu musi łączyć się z oceną przewidywanych korzyści.

3) Wpływ

Inicjatywy/strategie polityczne miasta ukazują pozytywny wpływ na codzienne życie osób niepełnosprawnych i ogólną jakość życia w mieście. Należy przedstawić przykłady inicjatyw początkowo skierowanych do osób niepełnosprawnych i wyjaśnić, w jaki sposób korzysta z nich szersza grupa mieszkańców, w stosownych przypadkach. Zgłaszający powinni załączyć dane jakościowe i ilościowe w celu poparcia twierdzeń o uzyskanym sukcesie i dostarczenia konkretnych przykładów. Ważne jest, aby wymienić wszelki(-e) projekt(-y) z udziałem osób niepełnosprawnych intelektualnie. Planowane inicjatywy i strategie polityczne będą oceniane według ich spójności i potencjalnego wpływu.

4) Jakość i trwałość rezultatów

Zgłaszający powinni wyjaśnić, jakie struktury, mechanizmy i procedury zostały wprowadzone w celu zapewnienia jakości i trwałości uzyskanych wyników. Jakość rezultatów określana jest w kategoriach poprawy stopnia dostępności i zwiększenia zgodności z normami i przepisami prawnymi. Uzyskanie trwałych rezultatów wymaga ciągłych starań, pewnych zasobów i ustalenia niezawodnej struktury; mechanizmy oceny i monitoringu (w celu regularnego sprawdzania, zgłaszania i rozwiązywania problemów, rozpatrywania reklamacji, itd.) są niezbędne do oszacowania sukcesu.

5) Udział osób niepełnosprawnych i odpowiednich partnerów

Aktywny i wyraźny udział osób niepełnosprawnych, reprezentujących ich organizacji oraz specjalistów w zakresie ułatwiania dostępu należy wykazać zarówno w planowaniu, realizacji, jak i utrzymywaniu polityki i inicjatyw miasta, mających na celu ułatwienie dostępu. Zgłaszający powinni też przedstawić sposób, w jaki uświadamiana jest populacja odnośnie do ułatwiania dostępu – czy rozpowszechnia się, omawia i dzieli doświadczeniami i dobrymi praktykami z innymi miastami na szczeblu lokalnym, regionalnym, krajowym i/lub europejskim.

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1. Zgodność z celami	20
2. Odpowiedzialność, poziom zaangażowania	20
3. Wpływ	20
4. Jakość i trwałość rezultatów	20
5. Udział osób niepełnosprawnych i właściwych partnerów	20
OGÓŁEM	100

5. USTALENIA I OSTATECZNE TERMINY SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ

Konkurs zostanie przeprowadzony od xxx 2019 r. do 2019 r. W celu złożenia kompletnego wniosku online należy dostarczyć:

- wypełnione zgłoszenie online (Załącznik I);
- odpowiednią deklarację burmistrza (burmistrz lub najwyższy rangą przedstawiciel miasta upoważniony z mocy prawa krajowego do reprezentowania miasta/obszaru miejskiego powinien podpisać załącznik III), a także pozostałe wymagane dokumenty, o których mowa w sekcji 3.1.

Formularz wniosku należy złożyć wyłącznie za pomocą narzędzia on-line. Należy składać kompletne zgłoszenia. Oprócz informacji przekazanych w formularzu zgłoszenia, kandydaci powinni przestać nie więcej niż pięć dokumentów podkreślających i ilustrujących mocne strony zgłoszenia lub zamieścić łącznie do takiej prezentacji.

Wszystkie pytania należy kierować do sekretariatu: secretariat@accesscityaward.eu

Termin składania zgłoszeń upływa 11.09.2019 do godz. 24:00 CEST (GMT +1). Po złożeniu zgłoszenia pojawia się strona potwierdzenia. Zgłoszenia zostaną następnie zatwierdzone, a zgłaszający otrzymają powiadomienie najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od terminu składania zgłoszeń podanego powyżej, czy zgłoszenie zostało przyjęte do konkursu.

Wymogi formalne zostały podane w kryteriach wyznaczonych w sekcji 3 powyżej.

6. NAGRODA FINANSOWA

Całkowita kwota nagrody finansowej wynosi 350 tys. EUR (trzysta pięćdziesiąt tysięcy euro). Nagrodę otrzymają trzy zwycięskie miasta w konkursie Access City Award.

Środki zostaną podzielone w następujący sposób:

1. 150 tys. EUR dla miasta, które otrzyma tytuł Dostępnego Miasta 2020 (pierwsze miejsce);
2. 120 tys. EUR dla zdobywcy drugiego miejsca;
3. 80 tys. EUR dla zdobywcy trzeciego miejsca.

6.1 Zasady płatności

Zwycięzcy konkursu Access City Award zostaną ogłoszeni na ceremonii wręczenia nagród (zob. sekcja 4.1). Nagroda finansowa zostanie wypłacona przelewem bankowym po ogłoszeniu i wskazaniu zwycięskich miast na oficjalnej ceremonii wręczenia nagród. Kwota zostanie wypłacona w całości w ciągu 60 dni od oficjalnego ogłoszenia zwycięzców. Niezbędne informacje finansowe (zob. Załączniki IV, V i VI) są składane wraz ze zgłoszeniem.

6.2 Wyłączna odpowiedzialność uczestników konkursu

Komisja Europejska i sekretariat konkursu Access City Award nie ponoszą odpowiedzialności za roszczenia dotyczące działań przeprowadzanych przez uczestników w ramach europejskiego konkursu Access City Award. Komisja nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody spowodowane

lub poniesione przez uczestników konkursu, w tym za szkody spowodowane przez osoby trzecie w konsekwencji lub w czasie przeprowadzania działań związanych z konkursem.

6.3 Kontrole i audyty

Po sporządzeniu decyzji o przyznaniu nagrody finansowej przez urzędnika zatwierdzającego Komisji Europejskiej uczestnicy konkursu wyrażają zgodę na kontrole i audyty, które Komisja, OLAF i Trybunał Obrachunkowy mogą przeprowadzić w związku z konkursem i otrzymaną nagrodą finansową.

6.4 Przetwarzanie danych osobowych

Komisja jest związana rozporządzeniem 2018/1725 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych. Wszystkie potrzebne informacje finansowe obejmują należycie podpisany formularz podmiotu prawnego miasta i formularz identyfikacji finansowej. Dane osobowe zawarte w złożonym formularzu zgłoszenia są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami. Na pisemny wniosek uczestnicy konkursu mogą uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i skorygować wszelkie informacje, które są nieodpowiednie lub niekompletne (zob. sekcja 8 dotycząca danych kontaktowych). Komisja Europejska jest uprawniona do opublikowania w dowolnej formie i za pomocą dowolnego środka przekazu następujących informacji:

- nazwa zwycięskiego miasta,
- kwota przyznanej nagrody finansowej,
- temat nagrody. Może ona również udostępnić odesłania do tych informacji.

6.5 Klauzula stosowanego prawa i właściwego sądu

W sprawach dotyczących konkursu i nagrody finansowej zastosowanie ma prawo unijne. Sąd lub sąd arbitrażowy właściwy do rozpoznania sporów w Sądzie przy Trybunale Sprawiedliwości Unii Europejskiej: Sąd – Rue du Fort Niedergrünwald L-2925 Luxembourg Tel.: (352) 4303-1, Faks: (352) 4303 2100, E-mail: GeneralCourt.Registry@curia.europa.eu

7. WARUNKI ANULOWANIA KONKURSU

Komisja ma prawo do zakończenia konkursu przed datą zamknięcia bez obowiązku wypłaty odszkodowania uczestnikom konkursu. Komisja ma prawo do podjęcia decyzji o nieprzyznaniu nagrody finansowej w przypadku braku zgłoszeń, jeżeli zgłoszenia nie spełniają kryteriów kwalifikowalności lub jeżeli jury zdecyduje, aby nie przyznawać nagrody finansowej żadnemu z kwalifikujących się zgłoszeń.

8. DODATKOWE INFORMACJE

Proces składania zgłoszeń, prace jury krajowego i europejskiego wspomaga sekretariat konkursu Access City Award, który prowadzi firma Ecorys Europe EEIG. Sekretariat wspomaga również działania z obszaru PR powiązane z systemem nagród za pośrednictwem witryny internetowej oraz różnych kanałów komunikacji, takich jak broszury, media społecznościowe, klipy filmowe itp. Zapraszamy do

kontaktu z sekretariatem pod adresem e-mail: secretariat@accesscityaward.eu lub z komisją Europejską pod adresem e-mail: EMPL-EDPD-ACA@ec.europa.eu

9. ZAŁĄCZNIKI

I Formularz zgłoszenia

II Wytyczne

III Deklaracja burmistrza

IV Oświadczenie honorowe

V Formularz podmiotu prawnego

VI Formularz identyfikacji finansowej