

# Accessible Cities-priset 2020 – tävlingsregler

## Innehållsförteckning

1.	BAKGRUND OCH SYFTE.....	2
2.	ACCESS CITY-PRISSET (ACA).....	2
3.	FÖRFARANDE OCH KRITERIER FÖR ATT UTSE EN STAD TILL ACA 2020.....	3
3.1	Urvalskriterier .....	3
3.2	Uteslutning.....	4
3.2.1	Påföljder som kan tillämpas .....	5
3.3	Sammansättning av den nationella juryn och den europeiska juryn .....	5
3.4	Den nationella juryn .....	5
3.5	Den europeiska juryn.....	6
3.6	Indikativ tidsplan.....	6
4.	UTVÄRDERINGSPROCESS.....	6
4.2	Priskriterier .....	7
5.	ARRANGEMANG OCH SISTA DATUM FÖR ATT LÄMNA IN ANSÖKNINGAR.....	9
6.	DET EKONOMISKA INCITAMENTET .....	10
6.1	Betalningsarrangemang .....	10
6.2	Tävlandes enskilda ansvar.....	10
6.3	Kontroller och revisioner .....	10
6.4	Behandling av personuppgifter .....	10
6.5	Tillämplig lag och behörig jurisdiktion .....	11
7.	VILLKOR FÖR ANNULLERING AV TÄVLINGEN.....	11
8.	YTTERLIGARE INFORMATION .....	11
9.	BILAGOR .....	11

## 1. BAKGRUND OCH SYFTE

Europeiska unionen främjar lika möjligheter och tillgänglighet för personer med funktionshinder, i synnerhet genom den europeiska strategin för personer med funktionsnedsättning 2010–2020, vilken är verktyget för genomförandet av FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning (UNCRPD). En grundläggande del av denna strategi är att arbeta mot ett Europa utan hinder. I detta sammanhang lanserade EU-kommissionen Access City-priset (ACA) år 2010.

Europa är nu i huvudsak ett urbant samhälle då fyra av fem EU-medborgare bor i tätbebyggelse. Vi förväntar oss att det 2020 bor 120 miljoner människor med funktionsnedsättningar i EU och dess befolkning blir äldre. Det är därför viktigt att städerna är tillgängliga.

Syftet med Access City-priset är att öka medvetenheten och uttrycka farhågor som rör funktionshinder samt att främja tillgänglighet för alla i de europeiska städerna. Access City-priset belönar städer som har över 50 000 invånare och som är föredömliga inom dessa områden. Det uppmuntrar även alla städer i EU att säkerställa lika tillgång till stadslivet för personer med funktionsnedsättningar samt äldre personer. På så sätt kan europeiska städer inspireras och arbeta tillsammans för konkreta innovationer. Tillfredsställelsen som kommer ur att vinna ett prestigefyllt europeiskt pris sporrar även städerna att investera i ytterligare insatser och öka medvetenheten inom den egna staden såväl som i andra städer. Ett sådant pris gör det möjligt för städer att inspirera varandra och dela exempel på goda metoder *på plats*. Alla vinnande städer uppmärksammas för sina konsekventa insatser för att uppnå höga tillgänglighetsstandarder och för sin strävan att nå sina ambitiösa mål.

**Access City-priset erkänner städernas ansträngningar att bli mer tillgängliga, gagnar lika tillgång till stadslivet för personer med funktionsnedsättningar och gör det möjligt för lokala myndigheter att främja och dela med sig av sina bästa metoder.** Access City-priset erkänner och firar en stads vilja, förmåga och satsning för att bli mer tillgänglig i följande syfte:

- För att garantera lika tillgång till grundläggande rättigheter.
- För att förbättra livskvaliteten för befolkningen och se till att alla – oavsett ålder, rörlighet eller förmåga – har lika tillgång till alla resurser och nöjen som städer har att erbjuda.

Access City-priset belönar varje år tre städer: första (den enda vinnaren av titeln Mest tillgängliga stad för ett visst år), andra och tredje plats. Sökande städer kan också få ett särskilt omnämmande, beroende på årliga politiska prioriteringar eller specifika höjdpunkter i bidragen.

Det övergripande budskapet som man med priset vill lyfta fram på lokal nivå är att **alla i EU har rätt att bo i stadsområden där tjänster och fritidsaktiviteter är tillgängliga för alla. Städerna bör därför sträva efter att förbättra livskvaliteten för sina medborgare genom att öka tillgängligheten.**

Mer information om Access City-priset finns på EU-kommissionens officiella webbplats: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1141&langId=sv>

## 2. ACCESS CITY-PRISSET (ACA)

EU-kommissionen avser att utse vinnaren av ACA 2020-titeln efter en tävling som omfattar hela Europa.

Tävlingen är öppen för städer med över 50 000 invånare i EU:s medlemsstater. I medlemsstater med färre än två sådana städer kan stadsområden som består av två eller flera orter också delta om deras sammanlagda befolkning överstiger 50 000 invånare.

Resultatet av urvalsprocessen för European Access City-priset är att utse tre vinnande städer till EU:s mest tillgängliga stad 2020 (första, andra och tredje plats).

Med anledning av att ACA firar 10 år kommer EU-kommissionen att utdela ett ekonomiskt incitament på 350 000 euro. Detta belopp ska delas mellan de tre vinnande städerna.

**I detta syfte ska inbjudan om att skicka in anmälningar för att bli EU:s mest tillgängliga stad 2020 även anses utgöra tävlingsreglerna för utdelning av det ekonomiska incitamentet<sup>1</sup>.**

Vinnaren av Access City-priset för 2020 ("titelåret") och det ekonomiska incitamentet ska utses under 2019 ("utdelningsåret") enligt förfarandet och baserat på kriterierna i avsnitt 3. Utbetalningen av det ekonomiska incitamentet sker med en enda betalning och är villkorad och styrs av de krav som anges i avsnitt 6 i detta dokument.

De aktuella tävlingsreglerna fastställs och publiceras av EU-kommissionen som kommer att lansera och administrera tävlingen med stöd av det externa ACA-sekretariatet. Det ekonomiska incitamentet kommer endast att förvaltas av EU-kommissionens generaldirektorat för sysselsättning, socialpolitik och inkludering.

### **3. FÖRFARANDE OCH KRITERIER FÖR ATT UTSE EN STAD TILL ACA 2020**

Städer kommer att utses som vinnare av Access City-priset 2020 efter en tävling mellan sökande städer. Urvalskriterierna för att delta i tävlingen förklaras nedan.

#### **3.1 Urvalskriterier**

Tre städer kommer att utses till vinnare av Access City-priset 2020 (första, andra och tredje plats). Denna inbjudan om anmälan till tävlingen för Access City-priset 2020 är öppen för följande sökande:

- Sökande måste vara en statlig myndighet i en stad med över 50 000 invånare i en av EU:s medlemsstater. Med "stad" menas ett tätortsområde, med undantag för storstadsområden, större tätorter och storstadsregioner, och avser en administrativ enhet som styrs av ett stadsfullmäktige eller en annan form av demokratiskt valt statligt organ.
- I medlemsstater med färre än två sådana städer/förvaltningsenheter kan stadsområden som består av två eller flera orter/förvaltningsenheter också delta om deras sammanlagda befolkning överstiger 50 000 invånare.
- Tidigare vinnare av första platsen kan inte ansöka under en period på fem år efter att de utsågs till vinnare för ett visst år<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Det föreslagna ekonomiska incitamentet följer de prisregler som beskrivs i budgetförordningen för unionens allmänna budget (avdelning IX, artiklarna 206 och 207).

<sup>2</sup> Denna bestämmelse gäller endast för städer som har vunnit första plats i ACA-tävlingen och den träder i kraft från och med november 2019 i samband med ACA 2020.

- Undertecknaren ska vara borgmästaren eller den högst rankade representanten för staden som enligt nationell lag har befogenhet att företräda staden.

Alla kandidater måste fylla i alla avsnitt i den gemensamma ansökningsblanketten för Access City-priset 2020 (se **bilaga I**). Kandidatstäder uppmanas att efterleva följande formella krav när de utarbetar sin ansökan. Ansökningar som inte följer dessa krav vid första urvalet ska inte granskas vidare:

- Sökande uppmuntras att lämna in sitt projektförslag på engelska för att underlätta behandlingen av förslagen och påskynda utvärderingsprocessen. Det bör dock noteras att förslag som lämnas in på något annat av EU:s officiella språk kommer att godtas<sup>3</sup>.
- Ansökan måste göras genom att fylla i och skicka in onlineformuläret före **tidsfristen 11 september 2019 24:00 CET**.
- Kandidatstäderna ska svara på alla frågor, fylla i alla avsnitt i ansökningsformuläret och följa de ordbegränsningar som anges för avsnitten i ansökningsformuläret. Alla ord som överskrider de angivna gränserna kommer inte att beaktas och kan göra ansökningssvaren ofullständiga.
- För det första urvalet ska ansökningarna följa de ordbegränsningar som anges för avsnitten i ansökningsformuläret. Alla ord som överskrider den angivna gränsen kommer inte att beaktas och kan göra ansökningssvaren ofullständiga. Städer/enheter kan kontaktas av sekretariatet i händelse av skrivfel och/eller administrativa fel eller om dokument saknas.

Varje kandidat ska fylla i alla delar i **onlineverktyget**. Utöver den information som anges i ansökningsformuläret måste de sökande ladda upp ett tillkännagivande från kommunen, en försäkran på heder och samvete, formuläret för juridiska personer (LEF) och formuläret med finansiell information (FIF) (se bilagorna i avsnitt 9). De sökande uppmanas också att ladda upp (eller tillhandahålla en länk till) en PowerPoint-presentation med tio bilder<sup>4</sup> för att illustrera och belysa de starka punkterna i ansökan.

Upp till fem filer (maximal storlek för en fil är 10 MB) eller länkar kan laddas upp. De uppladdade filerna kan vara på det nationella språket (EU:s medlemsstater) i det land där den tävlande staden ligger.

Varje uppladdat dokument måste namnges på lämpligt sätt. Filnamnet ska tydligt ange vad filen representerar eller innehåller.

ACA-riktlinjerna för sökande (**bilaga II**) ska läsas tillsammans med ansökningsblanketten för EU:s Access City-pris 2020

### 3.2 Uteslutning

Kommissionen kan, i sin roll som upphandlande myndighet, utesluta deltagare som befinner sig i någon av de situationer som anges i artikel 136 och 141 i budgetförordningen. Se bilaga IV (försäkran på heder och samvete).

---

<sup>3</sup> Det är möjligt att få ansökningsformuläret på övriga officiella EU-språk genom att skicka en begäran till ACA-sekretariatet senast den 30 augusti 2019.

<sup>4</sup> Accepterade filformat är: doc, docx, rtf, PPS, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png.

### 3.2.1 Påföljder som kan tillämpas

Sökande som har lämnat oriktiga uppgifter kan åläggas med administrativa sanktioner, om någon av de utfästelser eller uppgifter som utgör ett villkor för att delta i förfarandet visar sig vara falsk, i enlighet med de villkor som fastställs i Artikel 138 i budgetförordningen för Europeiska unionens allmänna budget och i proportion till värdet av det ekonomiska incitamentet.

### 3.3 Sammansättning av den nationella juryn och den europeiska juryn

En nationell jury kommer att inrättas i de medlemsstater där det finns deltagande städer. De nationella juryerna ska bestå av minst tre och högst fem medlemmar från olika erfarenhetsområden. I princip kommer den nationella juryens sammansättning att ha följande struktur:

- En representant för det nationella rådet för funktionshindrade.
- En representant för den nationella myndighet som ansvarar för funktionshinderspolitiken.
- En tillgänglighetsexpert.
- En ordförande (om denne inte är medlem av någon av de tre ovan nämnda kategorierna).
- En expert på åldrande befolkning.

Jurymedlemmarna har samma status och beslut fattas enhälligt. Ordförandens roll är att samordna arbetet i den nationella juryn.

Jurymedlemmarna har till uppgift att bedöma de ansökningar som lämnats in av städerna (se avsnitt 4.2 nedan). Bedömningen kommer att omfatta kvalitativa utvärderingar och en expertgranskning av varje ansökan. De nationella juryerna kommer att upprätta en lista med högst tre städer per medlemsstat baserat på bedömningen, enligt kriterierna i avsnitt 4.1

De nationella kandidater som går vidare till tävlingens andra fas kommer att bedömas av den europeiska juryn. Den europeiska juryn ska bestå av minst tre personer. De ska representera minst tre av följande organisationer och/eller expertområden:

- EU-kommissionen.
- Europeiskt handikappforum.
- Age Platform Europe.
- Expert på bebyggd miljö och det offentliga rummet.
- Expert på transporter och tillhörande infrastruktur.
- Expert på IKT.
- Expert på offentliga lokaler och tjänster.

Den europeiska juryn (se avsnitt 4.3) utvärderar de nominerade städerna ytterligare utifrån samma kriterier och de maxpoäng som används av de nationella juryerna och som beskrivs i avsnitten 4.1. och 4.2. nedan.

### 3.4 Den nationella juryn

EU-kommissionens generaldirektorat för sysselsättning, socialpolitik och inkludering utser juryerna tillsammans med Europeiskt handikappforum. Medlemmarna i den nationella juryn utför sina uppgifter *pro bono* och med stöd av Access City-prisets sekretariat. Den nationella juryens mål är att välja upp till tre städer (kallade nationella kandidater) bland de nationella sökande, enligt de

utvärderingskriterier som beskrivs i avsnitt 4.1. De måste även informera prisets sekretariat om de nominerade städerna. Den nationella juryns uppgifter beskrivs i avsnitt 4.1. Medlemmar i den nationella juryn är personligt utnämnda och agerar självständigt och i allmänhetens intresse. Personer som är personligt utnämnda till medlemmar i den nationella juryn måste avslöja alla omständigheter som kan ge upphov till en intressekonflikt. Detta gör de genom att skicka in en "försäkran om att inga intressekonflikter föreligger" genom den onlineplattform som finns för urvalsprocessen till ACA. Varje medlem i den nationella juryn ska utföra sin uppgift på distans, med hjälp av onlineplattformen, e-post och/eller telefonsamtal.

### 3.5 Den europeiska juryn

EU-kommissionens generaldirektorat för sysselsättning, socialpolitik och inkludering utser den europeiska juryn tillsammans med Europeiskt handikappforum. Den europeiska juryn ska sättas samman i enlighet med avsnitt 3.3. Juryns uppgifter beskrivs i avsnitt 4.1 ovan. Medlemmar i den europeiska juryn är personligt utnämnda och agerar självständigt och i allmänhetens intresse. Personer som är personligt utnämnda till medlemmar i den europeiska juryn måste avslöja alla omständigheter som kan ge upphov till en intressekonflikt. Detta gör de genom att skicka in en "försäkran om att inga intressekonflikter föreligger" genom den onlineplattform som finns för urvalsprocessen till ACA. Varje medlem av den europeiska juryn ska utföra sin uppgift på distans, med hjälp av onlineplattformen, e-post och/eller telefonsamtal.

### 3.6 Indikativ tidsplan

Uppgifter	Indikativ period
Ansökningsperioden startar	Början av juli 2019
Ansökningsperioden slutar	11 september 2019 24:00 CET
Utvärdering av de nationella juryerna	Början av oktober 2019
Utvärdering av den europeiska juryn	Slutet av oktober 2019
Information till sökande	Mitten av november 2019
Ceremoni för Access City-priset	29 november 2019

## 4. UTVÄRDERINGSPROCESS

### 4.1. Urvals- och utvärderingsprocess

Vilka städer som ska utses till EU:s mest tillgängliga stad 2020 bestäms utifrån en standarduppsättning bedömningskriterier för att säkerställa konsekvens, transparens och rättvisa i processen.

Vilka kriterier som används och vilken vikt de ges beskrivs i avsnitt 4.2. Sökande städer som på nationell nivå inte får minst 60 poäng kan inte godkännas till den europeiska nivån av tävlingen.

Urvalet sker i två faser: ett **första urval** på nationell nivå och ett **slutligt val på europeisk nivå**. ACA-sekretariatet ska kontrollera att de mottagna ansökningarna uppfyller de formella och rättsliga krav som beskrivs i avsnitt 3.1 och 3.2. Ansökningar som inte uppfyller dessa krav ska inte granskas vidare och kommer att uteslutas från tävlingen.

#### ➤ *Första urval*

Det första urvalet utförs av nationella juryer. Dessa juryer upprättas i alla medlemsstater där det finns städer som har ansökt till ACA-tävlingen. En slutlista med högst tre städer per medlemsstat (definierade som nationella kandidater) utses av de nationella juryerna och skickas till medlemmarna i den europeiska juryn.

Städer som inte finns med på slutlistan kommer att informeras om bedömningen av deras ansökan.

#### ➤ *Slutligt val*

Bland de utvalda nationella kandidaterna väljer den europeiska juryn vinnarna på första, andra och tredje plats.

Dessutom kan EU-juryn besluta om att tilldela ytterligare ett eller flera "särskilda omnämmanden". Dessa kan ges till andra städer än de tre vinnande städerna, sådana som fick ett bra resultat men inte tillräckligt för att hamna bland de tre bästa städerna. Detta bestäms utifrån aktuellt sammanhang och projekt/policyer eller särskilda höjdpunkter i bidragen (t.ex. tillgång till kulturarv<sup>5</sup>, tillgång till arbete, smarta städer osv.).

De nationella juryernas bedömning av städerna på slutlistan presenteras för den europeiska juryn i form av en bedömningsrapport före jurymötet, och fungerar som ett bakgrundsdokument för juryens överläggning. Städer som inte hamnar på slutlistan får ett meddelande med information om hur staden kan förbättra sin ansökan för kommande upplagor av tävlingen. Den informationen är dock inte tillgänglig för allmänheten och är endast avsedd att användas av staden i fråga.

#### ➤ *Juryens överläggning*

Medlemmarna i den europeiska juryn träffas i Bryssel senast en månad före prisceremonin<sup>6</sup>. Juryn utser enhälligt vinnaren, andra och tredje platsen samt de städer som vinner ett särskilt omnämmande, i förekommande fall. Juryens överläggningar baseras på den bedömningsrapport som mottagits från de nationella juryerna.

För att säkerställa insyn i den övergripande processen ska resultaten från den europeiska juryn om de tre första vinnande städerna offentliggöras på ACA:s webbplats

#### ➤ *Prisutdelning*

Vinnaren av det europeiska Access City-priset 2020 kommer att tillkännages officiellt vid prisutdelningen i Bryssel 29 november 2019.

## **4.2 Priskriterier**

Medlemmarna i både de nationella juryerna och i den europeiska juryn kommer att bedöma kandidatstäderna utifrån följande bedömningskriterier:

---

<sup>5</sup> Som en uppföljning av det europeiska kulturarvsåret

<sup>6</sup> De nationella juryerna ska göra det första urvalet före mitten av oktober och den europeiska juryens förhandlingar ska äga rum före slutet av oktober 2019 i enlighet med avsnitt 3.6.

## 1) Relevans för målen med tävlingen

Sökande ska beskriva åtgärder, policyer och initiativ – oavsett om de redan har genomförts eller om de är på planeringsstadiet – inom alla fyra nyckelområden för tillgänglighet:

- a. Den bebyggda miljön och det offentliga rummet.
- b. Transporter och tillhörande infrastrukturer.
- c. Information och kommunikation, inklusive informations- och kommunikationsteknik (IKT).
- d. Offentliga lokaler och tjänster.

Sökande som väljs ut måste uppvisa en sammanhängande strategi för tillgänglighet inom alla fyra områden och en ambitiös vision för att se över tillgängligheten i staden.

## 2) Ansvar, graden av engagemang

Sökande bör beskriva de strukturer eller ramverk som upprättats inom stadens administration för att genomföra tillgänglighetsåtgärder. **Ansökningarna måste visa att de åtgärder som genomförs eller planeras är en del av en sammanhängande strategi eller ett policyramverk, snarare än bara *ad hoc*-projekt.** Tillgänglighetsstrategin måste integreras i stadens policyer och bestämmelser. En policyförklaring eller ett åtagande om tillgänglighet på hög ansvarsnivå måste vara synlig. Information om lämpliga resurser (personal, budget osv.) som anslagits för att genomföra dessa policyer bör tillhandahållas. Hänsyn till kostnader för tillgänglighet måste kombineras med en bedömning av de förväntade fördelarna.

## 3) Inverkan

Stadens policyer/initiativ ska ha en påvisbar positiv inverkan på personer med funktionsnedsättningar och på den övergripande livskvaliteten i staden. Exempel på initiativ som initialt är riktade till personer med funktionsnedsättningar ska anges, med beskrivningar av hur de gynnar den övriga befolkningen, om detta är relevant. Sökande ska inkludera kvalitativa och kvantitativa data som stöd till påståenden om framgång och ge konkreta exempel. Det är viktigt att nämna eventuella projekt som involverar personer med intellektuella funktionsnedsättningar. Planerade initiativ och strategier kommer att bedömas utifrån deras samstämmighet och potentiella inverkan.

## 4) Resultatens kvalitet och hållbarhet

Sökande ska förklara vilka strukturer, mekanismer och processer som har införts för att säkerställa kvalitet och hållbarhet för de uppnådda resultaten. **Resultatens kvalitet definieras utifrån förbättringar som har gjorts i tillgänglighetsnivån och för att främja efterlevnaden av standarder och lagstiftning.** Att leverera hållbara resultat kräver kontinuerliga insatser, säkra resurser och att man upprättar en solid struktur. Mekanismer för utvärdering och övervakning (för regelbundna kontroller, för att anmäla och reparera problem, hantera klagomål osv.) är avgörande för att bedöma utfallet.

## 5) Medverkan av personer med funktionsnedsättningar och berörda parter



I planeringen, genomförandet och underhållet av stadens policyer och initiativ som syftar till att öka tillgängligheten måste du kunna visa aktiv och tydlig medverkan av personer med funktionsnedsättningar, deras representativa organisationer och tillgänglighetsexperter. Sökande ska också redogöra för hur de ökar medvetenheten kring tillgänglighet, det vill säga om och hur de sprider, utbyter och delar erfarenheter och goda metoder med andra städer på lokal, regional, nationell och/eller europeisk nivå.

Kriterier	Högsta poäng
1. Relevans för målen med tävlingen	20
2. Ansvar, graden av engagemang	20
3. Inverkan	20
4. Resultatens kvalitet och hållbarhet	20
5. Medverkan av personer med funktionsnedsättningar och berörda parter	20
<b>TOTALT</b>	100

## 5. ARRANGEMANG OCH SISTA DATUM FÖR ATT LÄMNA IN ANSÖKNINGAR

Tävlingen kommer att pågå från xxx 2019 till 2019. För att kunna lämna in en fullständig onlineansökan ska följande tillhandahållas:

- Ett ansökningsformulär som fyllts i online (bilaga I).
- Relevant tillkännagivande från kommunen (bilaga III ska undertecknas av borgmästaren eller den högst rankade representanten för staden som enligt nationell lag har befogenhet att företräda staden) samt övriga obligatoriska dokument som beskrivs i avsnitt 3.1.

Ansökningsformuläret kan **endast** skickas in via **onlineverktyget**. Ansökningar måste fyllas i fullständigt och skickas in. Utöver den information som tillhandahålls i ansökningsformuläret inbjuds kandidater att ladda upp (eller skicka länkar till) upp till fem dokument som stöder och illustrerar programmets starka punkter.

Alla frågor ska skickas till sekretariatet: [secretariat@accesscityaward.eu](mailto:secretariat@accesscityaward.eu)

Tidsfristen för att skicka in ansökningar är 11/09-2019 24:00 CET (GMT + 1). När ansökan har skickats in visas en bekräftelsesida. Ansökningar genomgår därefter validering och sökande kommer att informeras senast två månader efter den tidsfrist för inlämning som anges ovan om deras ansökan har godkänts i tävlingen eller inte.

Se de kriterier som anges i avsnitt 3 ovan vad gäller formella krav.

## 6. DET EKONOMISKA INCITAMENTET

Det totala beloppet för det ekonomiska incitamentet är 350 000 EUR (trehundrafemtiotusen euro). Det utdelas till de tre städer som vinner Access City-priset.

Medlen ska fördelas enligt följande:

1. 150 000 euro till vinnaren av titeln Mest tillgängliga stad 2020 (första plats)
2. 120 000 euro till vinnaren av andra platsen
3. 80 000 euro till vinnaren av tredje platsen

### 6.1 Betalningsarrangemang

Vinnarna av Access City-priset kommer att tillkännages vid prisceremonin (se avsnitt 4.1). Det ekonomiska incitamentet kommer att delas ut genom banköverföring efter att de vinnande städerna har tillkännagivits och utsetts vid den officiella prisutdelningen. Utbetalningen av beloppet sker med en enda betalning som utförs inom 60 dagar från det officiella tillkännagivandet av vinnarna. Nödvändig finansiell information (se **bilagorna IV, V och VI**) ska lämnas in tillsammans med ansökan.

### 6.2 Tävländes enskilda ansvar

EU-kommissionen och ACA-sekretariatet kan inte hållas ansvarigt för eventuella anspråk som rör insatser som den tävlande utför inom ramen för den europeiska Access City-tävlingen. Kommissionen ska inte hållas ansvarig för skador som orsakats av, eller drabbat någon av de tävlande, inklusive skador som drabbat tredje part som en följd av eller under genomförandet av insatser som rör tävlingen.

### 6.3 Kontroller och revisioner

När EU-kommissionens utanordnare har fastställt tilldelningsbeslutet för det ekonomiska incitamentet godkänner de tävlande att kommissionen, OLAF och revisionsrätten kan utföra kontroller och revisioner i förhållande till tävlingen och det emottagna ekonomiska incitamentet.

### 6.4 Behandling av personuppgifter

Kommissionen är bunden av förordning 2018/1725 om skydd för enskilda personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner och organ. All ekonomisk information som behövs innefattar det vederbörligen undertecknade formuläret för juridiska personer för staden samt formuläret med finansiell information. Personuppgifter som ingår i det inlämnade ansökningsformuläret ska behandlas i enlighet med gällande bestämmelser. Tävlände kan, på skriftlig begäran, få tillgång till sina personuppgifter och korrigera eventuella uppgifter som är felaktiga eller ofullständiga (avsnitt 8 innehåller information om kontaktuppgifter). EU-kommissionen ska ha rätt att publicera eller hänvisa till, oavsett form och medium, följande information:

- Namnet på den vinnande staden
- Beloppet för det ekonomiska incitament som utdelas
- Föremålet för priset

## **6.5 Tillämplig lag och behörig jurisdiktion**

Vad gäller tilldelning och utbetalning av det ekonomiska incitamentet ska unionslagstiftningen tillämpas. Behörig domstol eller skiljedomstol för att pröva tvister i Europeiska unionens tribunal: General Court Rue du Fort Niedergrünewald L-2925 Luxembourg Tel: +352 43 03 1, fax: +352 43 03 21 00, e-post: [GeneralCourt.Registry@curia.europa.eu](mailto:GeneralCourt.Registry@curia.europa.eu)

## **7. VILLKOR FÖR ANNULLERING AV TÄVLINGEN**

Kommissionen har rätt att avsluta tävlingen före slutdatumet utan någon skyldighet att belöna och ersätta tävlingsdeltagarna. Kommissionen har rätt att besluta att inte tilldela några ekonomiska incitament om inga ansökningar mottas, om inga ansökningar uppfyller urvalskriterierna eller om juryn beslutar att inte föreslå en tilldelning av det ekonomiska incitamentet till någon av ansökningarna med behörighet.

## **8. YTTERLIGARE INFORMATION**

Ansökningsprocessen och de nationella och europeiska juryernas arbete underlättas genom ACA-sekretariatet som drivs av Ecorys Europe EEIG. Sekretariatet bistår även med PR-aktiviteter relaterade till prisprogrammet genom ACA:s webbplats och olika kommunikationskanaler såsom broschyrer, sociala medier, filmklipp osv. Kontakta sekretariatet per e-post: [secretariat@accesscityaward.eu](mailto:secretariat@accesscityaward.eu) eller EU-kommissionen på: [EMPL-EDPD-ACA@ec.europa.eu](mailto:EMPL-EDPD-ACA@ec.europa.eu)

## **9. BILAGOR**

**I Ansökningsformulär**

**II Riktlinjer**

**III Tillkännagivande från kommunen**

**IV Försäkran på heder och samvete**

**V Formulär för juridisk person (LEF)**

**VI Formulär med finansiell information (FIF)**