



Access City díj 2021

#EUAccessCity

Iránymutatás a jelentkezők számára

A jelentkezés előtt kérjük, alaposan olvassa át az útmutatót. Itt minden szükséges információt megtalál a jelentkezési lap egyes szakaszainak megfelelő kitöltéséhez, és a tevékenységei sikeres ismertetéséhez.

ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

Nyelv: A javaslatok kezelésének elősegítése és a kiértékelési folyamat felgyorsítása érdekében arra kérjük a jelentkezőket, hogy angol nyelven nyújtsák be a projektjavaslatukat. Figyelembe kell azonban venni, hogy bármely **hivatalos uniós nyelven** benyújtott javaslatot elfogadunk.

A jelentkezések benyújtásának módja: az online eszközön keresztül
<https://www.accesscityaward.eu/>

Határidő: 2020. szeptember 9., szerda 24.00 CET

A JELENTKEZÉS KITÖLTÉSÉNEK MÓDJA

Jelentkezését a lehető legegyszerűbben és legpontosabban kell megfogalmaznia, hogy a nemzeti és az európai zsűri értékeln tudja az akadálymentesítés kapcsán tett erőfeszítéseit. Koncentráljon a **tényekre és a számokra**. Ahol csak lehet, hozzon fel **példákat**, ideértve a **minőségi és mennyiségi adatokat**. Gondoskodjon róla, hogy **egyértelműen prezentálja megközelítését és stratégiáját** az akadálymentesítés vonatkozásában, és hangsúlyozzon minden olyan **innovatív és rendkívüli** tevékenységet, ami sikerhez vezetett ezen a területen. Jelölje meg a tevékenységek időtartamát: mikor kezdik el, milyen jövőbeli fejlesztések vannak tervben.

Az egyes válaszoknál írható karakterek maximális számába a szóközök is beleszámítanak.

A/ A VÁROS IDENTITÁSA

A város rövid leírása

Itt adjon meg néhány alapvető adatot a városáról, annak morfológiájáról és eddigi történetéről, mivel ezek a szempontok kihatással lehetnek a hozzáférhetőségére (pl. hogy dombos vidékre épült-e, van-e középkori városközpontja szűk utcákkal, kerekesszékes felhasználók vagy látássérültek számára nehezen leküzdhető akadályokkal)

B/ A KEZDEMÉNYEZÉSEK HATÓKÖRE

Minden kezdeményezésnél/intézkedésnél/programnál adja meg annak céljait, célkitűzéseit, hasznélvezőit, kezdési és befejezési dátumát. Mutassa be a város hozzáférhetőségének megoldását célzó globális megközelítést és a jövőre vonatkozó ambiciózus víziót. Amennyiben lehetséges, számszerűsítse a hozzáférhetőség arányát az alábbi területeken. Például: a hozzáférhető metróállomások, munkakörnyezetek százalékos aránya, a járművek, weboldalak, épületek, közigazgatási szervek száma stb.

A hozzáférhetőség négy területén megvalósuló kezdeményezések leírása:

a) Az épített környezet és közterületek hozzáférhetősége

Kérjük, írja le a belváros kialakításával, az utcákkal és járdákkal, parkokkal, terekkel, épületekkel és nyílt terekkel, munkakörnyezetekkel, piacokkal, fesztiválokkal és egyéb kültéri eseményekkel kapcsolatos intézkedéseket.

b) A szállítás és azzal kapcsolatos infrastruktúrák hozzáférhetősége

Kérjük, írja le a parkolóhelyekkel, repülőterekkel, vasút- és buszállomásokkal, taxikkal, vonatokkal, buszokkal és villamosokkal, valamint a tömegközlekedés elérhetőségével és összekötésével, illetve az utazási információk elérhetőségével kapcsolatos intézkedéseket.

c) Az információ és kommunikáció hozzáférhetősége, ideértve az információs és kommunikációs technológiákat

Kérjük, írja le a városi hatóságok hivatalos információihoz való hozzáféréssel kapcsolatos intézkedéseket: az önkormányzat népszerűsítő multimédia-információinak hozzáférhetősége, a weboldal hozzáférhetőségére vonatkozó javaslatai és polgári visszajelzési eljárások, online tájékoztatás művészeti, kulturális, szórakoztatóipari és sportlétesítményekben, közterületi táblák és útmutatás, mind beltéren, mind kültéren, turista/látogatói információk, a nyilvános információs pavilonok hozzáférhetősége, támogató technológia, valamint befogadó információs és kommunikációs technológiák biztosítása az egész közösség számára a nyilvános könyvtárakban és online központokban.

d) Közintézmények és közszolgáltatások hozzáférhetősége

Kérjük, írja le a városa által biztosított közszolgáltatásokat (szociális szolgáltatások, egészségügyi, ifjúsági, oktatási, szabadidős és sporttevékenységek és létesítmények, kulturális és foglalkoztatási szolgáltatások, képzések, lakhatás stb.), és adja meg, milyen mértékben hozzáférhetőek ezek. Mutassa be, hogy milyen módon veszik figyelembe és integrálják a hozzáférhetőséget ezeknél a szolgáltatásoknál. A fogyatékossgal élő emberek számára nyújtott specifikus szolgáltatásokon kívül arról is adjon meg információkat, hogy hogyan tették elérhetővé a fogyatékossgal élő emberek számára az általános szolgáltatásokat. Adhat példákat az e-kormányzati szolgáltatások alternatív formátumaira, valamint multimodális módon és különböző csatornákon keresztül nyújtott szolgáltatásokra.

C/ TULAJDONOS, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS SZINTJE

Írja le a városa általános hozzáállását a hozzáférhetőséghez, és hogy hogyan hajtják végre az erre irányuló szakpolitikát, vagy hogyan tervezik a végrehajtását.

- a) Kérjük, mutassa be a városában végrehajtott globális hozzáférhetőségi szakpolitikát, például: a hozzáférhetőség egy következetes stratégiába vagy politikai keretbe való belefoglalása; magas szintű politikai nyilatkozatok és kötelezettségvállalások a hozzáférhetőségre vonatkozóan; a város szakpolitikáinak és szabályzatának érvényesítése; szerkezetek vagy keretrendszerek a hozzáférhetőségi intézkedések, végrehajtására/koordinálására/ellenőrzésére, a részt vevő felelős osztály(ok), főbb szereplők, a privát szféra kezdeményezései (ha van ilyen), előirányzott források és alkalmazottak; ellenőrzési és kiértékelési mechanizmus, tájékoztatás arról, hogy a város végzett-e a hozzáférhetőség megvalósítására vonatkozó költség-haszon elemzést.

D/ HATÁS

Kérjük, adjon meg mennyiségi és/vagy minőségi adatokat a kezdeményezés + benchmark hatásának és hatékonyságának alátámasztására. Kívánsága szerint feltölthet az eredményeket és változásokat bemutató hivatkozásokat, dokumentumokat vagy audiovizuális anyagokat (filmeket vagy képeket). A hatáselemzésnek utalnia kell „A tevékenységek hatóköre” című részben említett kezdeményezésekre.

- a) Hogyan javítja/javította a város politikája a fogyatékossgal élő emberek egyenlő hozzáférést és életminőségét?**

Kérjük, soroljon fel példákat, valamint adjon meg minőségi és mennyiségi adatokat. Fontos megemlíteni az értelmi fogyatékossgal élőket érintő projekt(ek)et, ha van(nak) ilyen(ek).

- b) A fogyatékossgal élő embereken kívül hogyan válnak a népesség szélesebb körének is a javára ezek a kezdeményezések?**

Kérjük, adjon konkrét példákat.

E/ AZ EREDMÉNYEK MINŐSÉGE ÉS FENNTARTHATÓSÁGA

- a) Hogyan biztosítják a hozzáférhetőségi intézkedések minőségét és fenntarthatóságát?**

Az eredmények minősége a hozzáférhetőség szintjének javítása, illetve a szabványoknak és jogszabályoknak való megfelelésége alapján határozható meg. Azt is jelezheti, hogy kezdeményezései kapcsolódnak-e helyi, regionális, nemzeti és európai intézkedésekhez.

A teljes hozzáférhetőség biztosításához szükséges fenntartható eredmények eléréséhez folyamatos erőfeszítések, egy észszerű struktúra és ellenőrzési mechanizmusok szükségesek (rendszeres ellenőrzés, a problémákról való értesítés, a problémák elhárítása, a panaszok kezelése, hozzáférhetőségi képzés a város alkalmazottai számára stb.). Kérjük, mutassa be a városában felállított kiértékelési és ellenőrzési mechanizmusokat, valamint a kiosztásra került forrásokat.

b) Milyen tervei és kezdeményezései vannak az erőfeszítései jövőbeli folytatására?

Kérjük, írja le és adja meg az időkeretet, ha lehetséges.

F/ A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ SZEMÉLYEK ÉS AZ ÉRINTETT PARTNEREK BEVONÁSA

a) Kérjük, írja le, hogy milyen fogyatékossgal élő emberek, képviseleti szervezetek, hozzáférhetőségi szakértők bevonásával történt a város jobb hozzáférhetőségét célzó szakpolitikáinak és kezdeményezéseinek eltervezése, megvalósítása és fenntartása.

Kérjük, szemléltesse példákkal ezeket a tevékenységeket. Ahol lehetséges, ossza meg velünk azt is, hogyan vélekednek a fogyatékossgal élő emberek a város hozzáférhetőségéről.

b) Végeznek-e tudatosságnövelő vagy információs tevékenységeket az akadálymentesítéssel kapcsolatban? Kicserélik, megosztják tapasztalataikat és helyes gyakorlataikat más városokkal helyi, regionális, országos és/vagy európai szinten?

Adjon erre vonatkozó példákat; különböző hozzáférhetőséggel kapcsolatos szervezetekben stb. való tagságukat is megemlítheti.

c) 3/ A város más kezdeményezéseiben foglalkoztak a fogyatékossgal? Amennyiben igen, megemlíthet olyan kezdeményezéseket, amelyeken a városa dolgozott, akkor is, ha nem közvetlenül a fogyatékossgal élő embereket, hanem a hozzáférhetőség javítását vagy a fogyatékossgal és hozzáférhetőségre irányuló szemléletformálást célozták meg.

Kérjük, szemléltesse példákkal ezeket a tevékenységeket. Ahol lehetséges, kérjük, a fogyatékossgal élő emberek véleményét is ossza meg velünk.

G/ MIÉRT AZ ÖN VÁROSA ÉRDEMLI A DÍJAT?

Röviden mutassa be a teljes akadálymentesítési politikát és tevékenységeket. Kérjük, magyarázza el, miért kiemelkedőek az Önök eredményei és a város hozzáférhetőségi politikája, és miért gondolják, hogy az Önök városa érdemelné a díjat.

Írja le, hogy mi az, amire különösen büszke a városuk. Megadhatja, hogy mi az, ami az Önök hozzáférhetőségi politikáját megkülönbözteti a többiekétől, és melyek azok az intézkedések, amelyeket különösen érdemes jó példaként más városok elé állítani.

H/ SEGÉDANYAGOK

A négy kötelező dokumentumon kívül, amelyeket kötelező feltölteni a portálra (Polgármesteri nyilatkozat a közölt adatok valódiságát megerősítő nyilatkozat, a jogi személyiséget igazoló úrlap és a pénzügyi azonosító úrlap), kérjük, töltsenek fel egy tíz

pontból álló PowerPoint prezentációt – vagy adjanak meg egy hivatkozást hozzá –, hogy ezáltal szemléltessék és kiemeljék a jelentkezésük erősségeit (pl. képekkel).

Egy fájl¹ (fájlankénti maximális méret 10 MB) vagy egy hivatkozást lehet feltölteni. A fájlokat a saját nemzeti nyelvén is feltöltheti. Minden segédanyagként feltöltött fájlnek megfelelő nevet kell adni.

A fájlnevet angolul kell megadni és világossá kell tenni, hogy mit mutat be, illetve hogy mit tartalmaz.

A jelentkezési lap alábbi mezőjében rövid kiegészítő információkat is megadhat az igazoló dokumentumok tartalmáról.

I/ KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY, HONLAPCÍMEK ÉS POSTAI CÍMEK

Ennél a résznél adja meg a pályázat vonatkozásában az adminisztrációért felelős személy minden kapcsolattartási adatát.

Az adminisztrációs weboldal hivatkozásait, illetve a fogyatékosággal és akadálymentesítéssel foglalkozó oldalak hivatkozásait is tüntesse fel.

FONTOS: Kérjük, tüntesse fel azt a postai címet, ahova elküldhetjük az Access City Award (Akadálymentes Város Díj) prospektust és az Access City Award (Akadálymentes Város Díj) jövőbeni változataira vonatkozó információkat.

¹ A következő fájlformátumokat fogadjuk el: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png.