



## Access City Award 2021

**#EUAccessCity**

### **Nota di orientamento per i candidati**

*Si consiglia di leggere le presenti linee guida con attenzione prima di registrarsi. In questo documento è possibile reperire tutte le informazioni necessarie per compilare correttamente le sezioni del modulo di candidatura e descrivere le proprie attività.*

#### **INFORMAZIONI DI BASE**

**Lingua:** i candidati sono invitati a presentare il proprio progetto in lingua inglese al fine di agevolare il trattamento delle proposte e di velocizzare la procedura di valutazione. Si segnala, tuttavia, che saranno accettate candidature presentate in **qualsunque lingua ufficiale dell'UE**;

**Modalità di consegna delle candidature:** attraverso lo strumento on-line ([link alla pagina web dell'ACA 2021, da inserire](#))

**Scadenza: mercoledì 9 settembre 2020, a mezzanotte, ora di Bruxelles**

#### **COME COMPILARE IL MODULO**

La candidatura deve essere redatta nella maniera più chiara e precisa possibile, per permettere alla giuria nazionale ed europea di valutare l'impegno profuso nel campo dell'accessibilità. Si prega di attenersi a **fatti e cifre**. Laddove possibile, fornire sempre **esempi**, includendo **dati qualitativi e quantitativi**. Assicurarsi di aver **presentato chiaramente il proprio approccio e la propria strategia** nel campo dell'accessibilità e di aver evidenziato tutte le **attività innovative ed esemplari** condotte con successo in questo settore. Riportare anche i riferimenti temporali delle attività: quando sono state avviate e quali saranno gli sviluppi futuri.

Il numero massimo di caratteri disponibili specificato per ogni risposta si intende comprensivo di spazi.

## **A/ IDENTITÀ DELLA CITTÀ**

### **Breve descrizione della città**

Inserire qui alcune informazioni di base sulla propria città, la sua morfologia e la sua storia, laddove tali aspetti influiscano sull'accessibilità (ad esempio, si trova in una zona collinare o ha un centro medioevale con stradine strette e barriere architettoniche difficili da superare per le persone su sedia a rotelle o gli ipovedenti).

## **B/ AMBITO DI APPLICAZIONE DELLE INIZIATIVE**

Per ogni iniziativa / azione / programma, includere la finalità, gli obiettivi, i beneficiari e le date di avvio e di conclusione. È necessario dimostrare l'approccio generale e l'ambiziosa visione per il futuro adottati per risolvere il problema dell'accessibilità nella propria città. Laddove possibile, quantificare il livello o la percentuale di accessibilità nelle aree riportate di seguito, ad esempio: stazioni della metropolitana, luoghi di lavoro, veicoli, siti web, edifici, uffici pubblici, ecc.

### **Descrizione delle iniziative nelle quattro aree di accessibilità:**

#### **a) Accessibilità degli ambienti costruiti e degli spazi pubblici**

Descrivere le misure relative alla progettazione del centro cittadino (strade e marciapiedi, parchi, piazze, monumenti) e di spazi aperti, luoghi di lavoro, mercati, festival e altri eventi all'aperto.

#### **b) Accessibilità di trasporti e relative infrastrutture**

Descrivere le misure relative a parcheggi per autovetture, aeroporti, stazioni ferroviarie e autostazioni, taxi, treni, autobus e tram, prossimità, interconnettività dei trasporti pubblici e disponibilità di informazioni sulle tratte.

#### **c) Accessibilità di informazioni, comunicazioni e nuove tecnologie**

Descrivere le misure relative all'accessibilità delle informazioni ufficiali delle autorità comunali, ad esempio: accessibilità delle informazioni multimediali promozionali del comune, assistenza e procedure relative al feedback dei cittadini sull'accessibilità del sito web, fornitura di informazioni online su arte, cultura, spettacoli e strutture sportive, segnaletica di orientamento negli spazi pubblici, interni o esterni, informazioni per turisti e visitatori, accessibilità dei punti informativi, fornitura di tecnologie di supporto alla disabilità e risorse TIC inclusive per tutta la comunità nelle biblioteche pubbliche e nei centri online.

#### **d) Accessibilità di strutture e servizi pubblici**

Descrivere i servizi pubblici offerti dalla propria città (servizi sociali, assistenza sanitaria, servizi per i giovani, istruzione, attività e strutture per il tempo libero e lo sport, cultura, servizi per l'occupazione, formazione, edilizia abitativa, ecc.) e indicare in che misura sono accessibili. Descrivere in che modo l'accessibilità è considerata e integrata in tali servizi. Oltre ai servizi specifici per le persone con disabilità, fornire informazioni anche su come i servizi generali vengano resi accessibili alle persone con disabilità. Si possono fornire esempi di formati alternativi per i servizi amministrativi on-line, nonché esempi di servizi erogati con modalità differenziate e attraverso canali diversi.

## **C/ RESPONSABILITÀ / LIVELLO DI IMPEGNO**

**Descrivere l'approccio generale all'accessibilità della propria città e le relative modalità con cui tale approccio viene attuato o con cui si pianifica di attuarlo.**

- a) Illustrare la politica generale sull'accessibilità messa in atto nella propria città descrivendo, ad esempio, l'inclusione dell'accessibilità in un quadro strategico o politico coerente, dichiarazioni e impegni politici di alto livello a favore dell'accessibilità, inclusione del tema dell'accessibilità nelle politiche e nei regolamenti comunali, strutture o quadro orientativo per attuare/coordinare/monitorare le iniziative per l'accessibilità, dipartimento o dipartimenti responsabili, principali soggetti coinvolti, eventuali iniziative del settore privato, risorse e personale assegnati, meccanismo di monitoraggio e valutazione, eventuale analisi costi/benefici dell'attuazione delle iniziative di accessibilità effettuata dall'amministrazione comunale, ecc.

## **D/ IMPATTO**

Includere dati quantitativi e/o qualitativi a dimostrazione dell'impatto e dell'efficacia dell'iniziativa e i rispettivi parametri di riferimento. È possibile caricare link, documenti o materiale audiovisivo (filmati o fotografie) che dimostrino i risultati ottenuti e i cambiamenti avvenuti. La valutazione dell'impatto deve fare riferimento alle iniziative menzionate nella sezione "Ambito di applicazione delle iniziative".

- a) In che modo le politiche cittadine migliorano/hanno migliorato la parità d'accesso e la qualità della vita delle persone con disabilità?**

Fornire esempi, nonché dati qualitativi e quantitativi. È importante menzionare eventuali progetti che coinvolgono individui con disabilità intellettive.

- b) In che modo queste iniziative per le persone con disabilità avvantaggiano anche fasce più ampie della popolazione?**

Si prega di fornire esempi concreti.

## **E/ QUALITÀ E SOSTENIBILITÀ DEI RISULTATI**

- a) Come si assicurano la qualità e la sostenibilità delle misure attuate nel campo dell'accessibilità?**

La qualità dei risultati è definita in termini di miglioramenti apportati al livello di accessibilità e di conformità agli standard e alla legislazione. È possibile anche indicare se le iniziative sono legate ad azioni locali, regionali, nazionali ed europee.

Per ottenere risultati sostenibili atti a garantire la piena accessibilità sono richiesti un impegno continuo, la creazione di una struttura solida e l'istituzione di meccanismi di monitoraggio (controlli regolari, notifica e risoluzione dei problemi, gestione dei reclami, formazione in materia di accessibilità per il personale del comune, ecc.). Illustrare i meccanismi di valutazione e monitoraggio attuati nella propria città, nonché le risorse assegnate.

- b) Quali sono i piani e le iniziative per proseguire l'impegno in futuro?**

Fornire una descrizione e i riferimenti temporali, se possibile.

## **F/ COINVOLGIMENTO DI PERSONE CON DISABILITÀ E PARTNER PERTINENTI**

- a) Descrivere il coinvolgimento di persone con disabilità, delle organizzazioni che le rappresentano e di esperti in materia di accessibilità nella pianificazione nell'attuazione e nel mantenimento delle politiche e delle iniziative cittadine volte a migliorare l'accessibilità.**

Descrivere tali attività fornendo esempi. Laddove possibile, includere le opinioni di persone con disabilità in merito all'accessibilità della città.

- b) Si svolgono attività di sensibilizzazione o informazione in merito all'accessibilità? Vi sono scambi e condivisioni di esperienze e buone prassi con altre città a livello locale, regionale, nazionale e/o europeo?**

Fornire esempi; si può anche menzionare l'appartenenza a organizzazioni di vario genere attive nel campo dell'accessibilità, ecc.

- c) 3/ La disabilità è stata interessata da altre iniziative intraprese dalla propria città? Se del caso, è possibile indicare le iniziative che la città ha intrapreso, anche se non direttamente rivolte alle persone con disabilità, e se ha intrapreso misure volte a migliorare l'accessibilità o ad aumentare la consapevolezza in merito alla disabilità e all'accessibilità.**

Descrivere tali attività fornendo esempi. Laddove possibile, includere le opinioni di persone con disabilità.

## **G/ PERCHÉ LA CITTÀ MERITA IL RICONOSCIMENTO?**

Fornire una breve presentazione della propria politica generale in materia di accessibilità e delle relative iniziative. Spiegare perché i risultati ottenuti e la politica della propria città nel campo dell'accessibilità sono esemplari e perché si ritiene che la propria città meriti il riconoscimento.

Spiegare di cosa la propria città è particolarmente orgogliosa. È possibile descrivere ciò che contraddistingue la propria politica sull'accessibilità e quali misure in particolare meritano di essere promosse come buoni esempi per altre città.

## **H/ MATERIALE DI SUPPORTO**

**In aggiunta ai quattro documenti obbligatori che devono essere caricati sul portale (dichiarazione del sindaco, dichiarazione sull'onore, modulo di attestazione di soggetto giuridico e modulo di identificazione finanziaria) , i candidati sono anche invitati a caricare o inviare il link a una presentazione PowerPoint da 10 diapositive che sottolinei e illustri (per es. con delle immagini) i punti salienti della loro candidatura.**

È possibile caricare 1 file<sup>1</sup> (dimensione massima di 10 MB) o 1 link. I file possono essere caricati nella propria lingua nazionale. Tutti i file caricati come materiale di supporto devono recare un nome appropriato.

Il nome del file, in inglese, deve indicare chiaramente ciò che il file rappresenta o contiene. Si consiglia inoltre di fornire ulteriori informazioni concise sul contenuto dei documenti di supporto nel campo del modulo di proposta sotto la presente sezione.

### **I/ REFERENTE, LINK WEB E INDIRIZZO POSTALE**

Fornire qui tutti i necessari recapiti della persona responsabile di questa candidatura per la propria amministrazione.

Fornire anche i link al sito web della propria amministrazione e, se disponibili, alle pagine dedicate alla disabilità e all'accessibilità.

**IMPORTANTE:** Fornire l'indirizzo postale a cui si desidera che siano inviati l'opuscolo dell'Access City Award e le informazioni sulle future edizioni del concorso.

---

<sup>1</sup> I formati accettati sono: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png.