



# Access City Award 2021

**#EUAccessCity**

## Richtsnoer voor aanmeldingen

*Neem deze richtlijnen aandachtig door voordat u zich aanmeldt. Hier vindt u alle nodige informatie die u helpt om de verschillende onderdelen van het aanmeldingsformulier correct in te vullen en uw activiteiten doeltreffend te beschrijven.*

### **BASISINFORMATIE**

**Taal:** Projectvoorstellen dienen bij voorkeur in het Engels te worden opgesteld. Dit maakt de verwerking ervan makkelijker en zorgt voor een snellere beoordeling. We willen er echter op wijzen dat voorstellen mogen worden ingediend in elke **officiële EU-taal**.

**Wijze van indiening van aanmeldingen:** via de onlinetool  
<https://www.accesscityaward.eu/>

**Uiterste datum voor indiening: 9 september 2020, 24.00- CET**

### **HET AANMELDINGSFORMULIER INVULLEN**

U dient het aanmeldingsformulier zo duidelijk en exact mogelijk in te vullen zodat de nationale jury en Europese jury worden overtuigd van uw inspanningen op het gebied van toegankelijkheid. Beperk u zoveel mogelijk tot **feiten en cijfers**. Geef indien mogelijk **voorbeelden**, inclusief **kwalitatieve en kwantitatieve gegevens**. Zorg voor een **heldere presentatie** van uw **aanpak en strategie** op het gebied van toegankelijkheid en benadruk alle **innovatieve en buitengewone maatregelen** die succesvol zijn gebleken. Geef het tijdsbestek van de activiteiten aan: wanneer ze van start zijn gegaan en wat de ontwikkelingen voor de toekomst zullen zijn.

Het aangegeven maximaal aantal tekens per antwoord is inclusief spaties.

## **A / IDENTITEIT VAN DE STAD**

### **Beknopte beschrijving van de stad**

Geef hier wat basisinformatie over uw stad, de morfologie en geschiedenis ervan voor zover deze van invloed zijn op de toegankelijkheid (bijvoorbeeld of het er heuvelachtig is, er sprake is van een middeleeuws centrum met nauwe steegjes en van obstakels waardoor de toegang voor rolstoelgebruikers of visueel gehandicapten wordt bemoeilijkt)

## **B/ REIKWIJDTE VAN DE INITIATIEVEN**

Vermeld voor elk(e) initiatief / maatregel / programma de doelen, de doelstellingen, de doelgroep en de start- en einddatum. Beschrijf de algemene aanpak en de ambitieuze toekomstvisie voor toegankelijkheid in uw stad. Kwantificeer waar mogelijk de mate van toegankelijkheid (in procent of anders) op de hieronder vermelde gebieden. Bijvoorbeeld: percentage toegankelijke metrostations, werkomgevingen, aantal voertuigen, websites, gebouwen, overheidsinstellingen enz.

### **Beschrijving van initiatieven op de vier gebieden van toegankelijkheid:**

#### **a) Toegankelijkheid van de bebouwde omgeving en openbare ruimten**

Geef een beschrijving van getroffen maatregelen op het gebied van de inrichting van de binnenstad, straten en trottoirs, parken, pleinen, monumenten en open ruimten, werkomgevingen, markten, festivals en andere openluchtevenementen.

#### **b) Toegankelijkheid van vervoer en bijbehorende infrastructuur**

Geef een beschrijving van getroffen maatregelen op het gebied van parkings, luchthavens, trein- en busstations, taxi's, treinen, bussen en trams, nabijheid, OV-aansluitingen en reisinformatie.

#### **c) Toegankelijkheid van informatie en communicatie en informatie- en communicatietechnologieën**

Geef een beschrijving van getroffen maatregelen op het gebied van de toegankelijkheid van de officiële gemeentelijke informatievoorziening, bijv.: toegang tot informatie voor stadspromotie die de stad via multimedia verspreidt, advies en procedures waarmee burgers hun mening kunnen geven over de toegankelijkheid van de website, online-informatievoorziening op het gebied van kunst, cultuur, entertainment, sportvoorzieningen, bewegwijzering en begeleiding in openbare gebouwen en buitenruimten, informatie voor toeristen/bezoekers, toegankelijkheid van informatiekiosken, beschikbaarheid van hulptechnologie en inclusieve ICT-hulpmiddelen voor de hele gemeenschap in openbare bibliotheken en online-centra.

#### **d) Toegankelijkheid van publieke voorzieningen en diensten**

Geef een beschrijving van de publieke diensten die door uw stad worden aangeboden (maatschappelijk, gezondheidszorg, jongeren, onderwijs, ontspanning, sportevenementen en -voorzieningen, cultuur, arbeidsvoorziening, opleiding, huisvesting enz.) en geef de mate van toegankelijkheid aan. Geef aan de hand van een voorbeeld aan hoe toegankelijkheid in deze diensten wordt meegewogen en geïntegreerd. Geef - behalve informatie over de dienstverlening die specifiek is gericht op gehandicapte personen - ook informatie over hoe de algemene dienstverlening toegankelijk is voor personen met een handicap. U kunt voorbeelden geven van alternatieve vormen op het gebied van de digitale

overheid en van diensten die op verschillende wijzen en via verschillende kanalen worden verleend.

## **C/ EIGENAARSCHAP/ MATE VAN BETROKKENHEID**

**Beschrijf de globale benadering van toegankelijkheid in uw stad en van de wijze waarop aan dit beleid uitvoering wordt of zal worden gegeven.**

- a) Geef aan hoe uw stad via algemeen beleid werkt aan toegankelijkheid, bijvoorbeeld aan de hand van: toegankelijkheid als onderdeel van een samenhangende strategie of samenhangend beleidskader; beleidsverklaringen en verbintenissen op hoog niveau ten aanzien van toegankelijkheid; integratie in beleid en regelgeving van de stad; structuren of kader voor de uitvoering/coördinatie/bewaking van toegankelijkheidsmaatregelen, verantwoordelijke afdeling(en), belangrijkste betrokken actoren, eventuele initiatieven vanuit de private sector en toegewezen personeel; mechanisme voor toezicht en beoordeling, informatie waaruit blijkt dat de stad een kosten-batenanalyse voor het realiseren van toegankelijkheid heeft uitgevoerd.

## **D/ IMPACT**

Vermeld ook kwantitatieve en/of kwalitatieve gegevens als ondersteunend bewijs van de impact en doeltreffendheid van uw initiatief + referentiepunt. U mag naar wens links, documenten of audiovisueel materiaal (video's of foto's) uploaden die de behaalde resultaten en veranderingen aantonen. De effectbeoordeling dient te verwijzen naar initiatieven die staan vermeld in het hoofdstuk "Reikwijdte van initiatieven".

- a) Hoe heeft het beleid van de stad gelijke toegang en de levenskwaliteit voor personen met een handicap verbeterd?**

Geef voorbeelden en kwalitatieve en kwantitatieve gegevens. Het is belangrijk eventuele projecten voor personen met een verstandelijke handicap te vermelden.

- b) Hoe profiteren niet alleen personen met een handicap maar ook een breder publiek van deze initiatieven?**

Geef concrete voorbeelden.

## **E/ KWALITEIT EN DUURZAAMHEID VAN DE RESULTATEN**

- a) Hoe staat u in voor de kwaliteit en duurzaamheid van de toegankelijkheidsmaatregelen?**

De kwaliteit van de resultaten wordt bepaald op basis van verbeterde toegankelijkheid en naleving van normen en wetgeving. Het staat u tevens vrij om aan te geven of uw initiatieven samenhangen met bepaalde lokale, regionale, landelijke of Europese maatregelen.

Het behalen van duurzame resultaten om volledige toegankelijkheid te waarborgen, vereist een continue inspanning, het opzetten van een deugdelijke structuur en bewakingsmechanismen (regelmatige controles, problemen melden en verhelpen,

cursussen voor gemeentelijke medewerkers over klachtafhandeling enz.). Beschrijf de beoordelings- en bewakingsmechanismen en de toegewezen middelen in uw stad.

**b) Wat zijn uw plannen en initiatieven om in de toekomst door te gaan met deze inspanningen?**

Geef zo mogelijk het tijdschema aan en licht dit toe.

**F/BETROKKENHEID VAN PERSONEN MET EEN HANDICAP EN BETROKKEN PARTNERS.**

**a) Beschrijf op welke wijze en in welke mate personen met een handicap, hun belangenorganisaties en toegankelijkheidsdeskundigen worden betrokken bij de planning, uitvoering en instandhouding van beleid en initiatieven van de stad voor verbeterde toegankelijkheid.**

Beschrijf deze activiteiten aan de hand van voorbeelden. Vermeld hierbij waar mogelijk hoe personen met een handicap aankijken tegen de toegankelijkheid van de stad.

**b) Organiseert uw stad bewustwordings- en informatieactiviteiten op het gebied van toegankelijkheid? Wisselt u ervaringen en goede praktijken uit met andere steden in uw regio, provincie, land en/of elders in Europa?**

Geef voorbeelden. U kunt hierbij ook lidmaatschap van bepaalde organisaties op het gebied van toegankelijkheid enz. vermelden

**c) 3/ Wordt er in het kader van andere initiatieven van uw stad iets gedaan voor personen met een handicap? Zo ja, vermeld dan initiatieven waarmee uw stad bezig is geweest, ook als deze niet specifiek waren gericht op gehandicapte personen, zolang het maar maatregelen betrof om de toegankelijkheid te verbeteren of om bewustwording op gang te brengen over gehandicapten en toegankelijkheid.**

Beschrijf deze activiteiten aan de hand van voorbeelden. Vermeld hierbij waar mogelijk hoe personen met een handicap aankijken tegen de toegankelijkheid van de stad.

**G/WAAROM VERDIENT UW STAD DE AWARD?**

Geef een beknopte presentatie van beleid en maatregelen van uw stad inzake toegankelijkheid in algemene zin. Leg uit wat de resultaten en het toegankelijkheidsbeleid van uw stad zo bijzonder maken en waarom u vindt dat uw stad de Award verdient.

Vertel waarop uw stad in het bijzonder trots is. U kunt hier aangeven waarin uw toegankelijkheidsbeleid zich onderscheidt en welke maatregelen het met name verdienen om als goed voorbeeld voor andere steden onder de aandacht te worden gebracht.

**H/ ONDERSTEUNEND MATERIAAL**

U wordt aangemoedigd om - naast **de vier verplichte documenten, die moeten worden geüpload op het portaal (de verklaring van de burgemeester, de verklaring op**

**erewoord, het formulier "Juridische entiteit" en het formulier "Financiële identificatie")** - een PowerPoint-presentatie van tien dia's te uploaden of een link naar zo'n presentatie te sturen, waarin de sterke punten van uw aanmelding worden uitgelicht en geïllustreerd (bijv. met fotomateriaal).

U mag één bestand<sup>1</sup> (van maximaal 10 MB) uploaden of één link sturen. U mag bestanden in uw landstaal uploaden. Alle bestanden die u uploadt als ondersteunend materiaal, moeten een gepaste naam dragen.

De bestandsnaam moet in het Engels zijn en moet duidelijk maken wat het bestand weergeeft of bevat.

U mag korte aanvullende informatie over de inhoud van de ondersteunende documenten geven in het veld van het aanvraagformulier onder dit gedeelte.

### **I/CONTACTPERSOON, LINKS NAAR WEBSITE(S) EN POSTADRES**

Vermeld hier alle vereiste contactgegevens van de persoon binnen uw organisatie die voor deze aanmelding verantwoordelijk is.

Geef daarbij ook links naar de website van uw organisatie en eventuele pagina's die gewijd zijn aan handicaps en toegankelijkheid.

**BELANGRIJK:** Vermeld het postadres waarnaar de Access City Award-brochure en informatie over toekomstige edities van de Access City Award moeten worden gestuurd.

---

<sup>1</sup>Toegestane bestandsformaten zijn: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png.