



## Access City Award 2021

**#EUAccessCity**

### Wytyczne dla osób składających zgłoszenie

*Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszymi wytycznymi przed przystąpieniem do rejestracji. Poniżej podajemy wszystkie niezbędne informacje, które pomogą Państwu w poprawnym wypełnieniu formularza zgłoszeniowego i właściwym opisanu swoich działań.*

#### PODSTAWOWE INFORMACJE

**Język:** Zachęcamy osoby składające zgłoszenie do przygotowania propozycji projektu w języku angielskim w celu ułatwienia przetwarzania propozycji i przyspieszenia procesu oceny. Należy jednak zauważyć, że zaakceptowane zostaną zgłoszenia złożone w dowolnym **urzędowym języku UE**.

**Sposób przesyłania zgłoszeń:** za pomocą narzędzia online (**należy dodać link do witryny internetowej Access City Award 2021**)

**Termin składania zgłoszeń: 9 września 2020 r., godz. 24:00 CET**

#### W JAKI SPOSÓB NALEŻY WYPEŁNIĆ ZGŁOSZENIE

Państwa zgłoszenie powinno być możliwie jak najbardziej jasne i precyzyjne, aby jury krajowe, a następnie europejskie mogły docenić Państwa wysiłki w zakresie ułatwiania dostępu. Prosimy skoncentrować się **na faktach i liczbach**. Jeżeli to możliwe, prosimy podawać **przykłady** wraz z **danymi jakościowymi i ilościowymi**. Prosimy **jasno przedstawić** Państwa **podejście i strategię** w zakresie ułatwiania dostępu i podkreślić wszystkie **nowatorskie i nadzwyczajne działania**, które doprowadziły do osiągnięcia przez Państwa sukcesu w tej dziedzinie. Konieczne jest podanie chronologii działań: daty ich rozpoczęcia, a także na czym będzie polegać ich przyszły rozwój.

Podana maksymalna liczba znaków, jaką można wykorzystać przy każdej odpowiedzi, obejmuje również spacje.

## **A/ DANE MIASTA**

### **Krótki opis miasta**

W tym miejscu należy podać podstawowe informacje o Państwa mieście, jego położeniu i historii, o ile te informacje mogą mieć wpływ na ułatwianie dostępu (np. czy miasto leży na pagórkowatym terenie lub też posiada średniowieczne centrum z wąskimi uliczkami i przeszkody, które trudno pokonać osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich lub osobom niedowidzącym).

## **B/ ZAKRES INICJATYW**

Przy każdej inicjatywie/działaniu/programie należy podać cele, zamiary, beneficjentów, datę rozpoczęcia i datę zakończenia. Prosimy zaprezentować globalne podejście i ambitną wizję przyszłości w poszukiwaniu rozwiązań w zakresie ułatwiania dostępu w Państwa mieście. W miarę możliwości prosimy określić ilościowo poziom lub odsetek dostępności w poniższych obszarach. Na przykład odsetek dostępnych stacji metra, miejsc pracy, liczbę pojazdów, witryn internetowych, budynków, siedzib administracji publicznej itp.

### **Opis inicjatyw w czterech obszarach dostępności:**

#### **a) Ułatwianie dostępu do obszarów zabudowanych i stref publicznych**

Prosimy opisać działania związane z projektowaniem centrum miasta, ulicami i chodnikami, parkami, skwerami, zabytkami i otwartymi przestrzeniami, miejscami pracy, targami, festiwalami i innymi wydarzeniami zewnętrznymi.

#### **b) Ułatwianie dostępu do transportu i związanej z nim infrastruktury**

Prosimy opisać działania związane z parkingami, lotniskami, dworcami kolejowymi i autobusowymi, taksówkami, pociągami, autobusami i tramwajami, otoczeniem lokalnym, siecią wzajemnych połączeń w transporcie publicznym i dostępnością informacji o przejazdach.

#### **c) Ułatwianie dostępu do informacji i komunikacji, obejmujących technologie informacyjne i komunikacyjne**

Prosimy opisać działania związane z dostępem do urzędowych informacji miejskich, na przykład dotyczących dostępności informacji o promocyjnych działaniach multimedialnych władz miejskich, poradach i procedurach przekazywania przez obywateli informacji zwrotnych o dostępności witryny internetowej, prezentowania w internecie informacji o sztuce, kulturze, rozrywce, obiektach sportowych, oznakowania i wskazówek w miejscach publicznych, na zewnątrz i wewnątrz, informacji dla turystów/odwiedzających, dostępności publicznych punktów informacyjnych, udostępniania technologii wspomagających i sprzyjających włączeniu zasobów technologii informacyjno-komunikacyjnych dla całej społeczności w bibliotekach publicznych i centrach online.

#### **d) Ułatwianie dostępu do obiektów i usług publicznych**

Prosimy opisać usługi publiczne świadczone przez Państwa miasto (usługi socjalne, opieka zdrowotna, usługi dla młodzieży, edukacja, działania i obiekty rekreacyjno-sportowe, kultura, usługi z zakresu zatrudnienia, szkolenia, mieszkalnictwa itp.) oraz określić, w jakim zakresie są one dostępne. Prosimy zilustrować w jaki sposób dostępność jest widoczna i uwzględniona w tego typu usługach. Poza specjalnymi usługami dla osób

niepełnosprawnych prosimy również przekazać informacje o udostępnianiu ogólnych usług osobom niepełnosprawnym. Można podać przykłady alternatywnych formatów usług z zakresu e-administracji świadczonych w sposób multimodalny i przez różne kanały.

## **C/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ / POZIOM ZAANGAŻOWANIA**

**Prosimy opisać ogólne podejście do ułatwiania dostępu w Państwa mieście oraz w jaki sposób ta polityka jest realizowana lub jak planuje się ją realizować.**

- a) Prosimy wykazać ogólną politykę dotyczącą ułatwiania dostępu w Państwa mieście. W tym celu należy zaprezentować na przykład włączenie dostępności do spójnej strategii lub polityki; oświadczenia i zobowiązania polityczne na wysokim szczeblu w obszarze ułatwiania dostępu; włączenie ułatwiania dostępu do głównego nurtu miejskich strategii politycznych i uregulowań; struktury lub ramy wdrażania/koordynowania/monitorowania działań w obszarze dostępności, odpowiedni(-e) departament(-y), głównych podmiotów zaangażowanych w te działania, inicjatywy sektora prywatnego (jeżeli występują), przeznaczone zasoby i przydzielonych pracowników; mechanizmy monitorowania i oceny, informacje, czy miasto przeprowadziło analizę opłacalności wdrażanych ułatwień w zakresie dostępności.

## **D/ WPŁYW**

Prosimy o załączenie ilościowych i/lub jakościowych danych ilustrujących wpływ oraz skuteczność Państwa inicjatyw oraz punkt odniesienia. Można przesłać linki, dokumenty lub materiały audiowizualne (filmy lub zdjęcia), które pokazują rezultaty oraz zmiany. Ocena wpływu powinna odnosić się do inicjatyw wymienionych w sekcji „Zakres inicjatyw”.

- a) W jaki sposób polityka miasta wpływa/wpłynęła na poprawę równego dostępu i jakości życia osób z niepełnosprawnościami?**

Prosimy podać przykłady, a także dane ilościowe i jakościowe. Ważne jest, aby wymienić projekt(y) – jeżeli takowe są realizowane – z udziałem osób niepełnosprawnych intelektualnie.

- b) Jaka jest korzyść tych inicjatyw nie tylko dla osób niepełnosprawnych, lecz również dla szerszych grup mieszkańców?**

Prosimy podać konkretne przykłady.

## **E/ JAKOŚĆ I TRWAŁOŚĆ REZULTATÓW**

- a) W jaki sposób zapewnia się jakość i trwałość środków służących ułatwieniu dostępu?**

Jakość rezultatów określana jest w kategoriach poprawy stopnia dostępności i zgodności z normami i przepisami prawnymi. Można również wskazać czy Państwa inicjatywy są związane z jakimikolwiek działaniami lokalnymi, regionalnymi, krajowymi i europejskimi.

Dostarczanie zrównoważonych wyników w celu zapewnienia pełnej dostępności wymaga stałych wysiłków, utworzenia stabilnej struktury i wprowadzenia mechanizmów monitorowania (regularne sprawdzanie, zgłaszanie problemów i ich usuwanie, obsługa

skarg, szkolenia z zakresu ułatwiania dostępu dla pracowników organów miejskich itp.). Prosimy o przedstawienie mechanizmów oceny i monitorowania ustalonych w Państwa mieście, a także przydzielonych na to zasobów.

**b) Jakie są plany i inicjatywy odnośnie do dalszych wysiłków tego rodzaju w przyszłości?**

Prosimy opisać i podać czas realizacji, jeżeli to możliwe.

**F/ UDZIAŁ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ODPOWIEDNICH PARTNERÓW**

**a) Prosimy opisać udział osób z niepełnosprawnościami i reprezentujących ich organizacji, a także specjalistów ds. ułatwiania dostępu zarówno w planowaniu, realizacji, jak i w podtrzymywaniu polityki i inicjatyw miasta, mających na celu ułatwienie dostępu.**

Prosimy opisać te działania z podaniem przykładów. W miarę możliwości prosimy dołączyć opinie osób z niepełnosprawnościami na temat ułatwiania dostępu w mieście.

**b) Czy prowadzą Państwo działania uświadamiające lub informacyjne na temat ułatwiania dostępu? Czy dyskutują Państwo i wymieniają się doświadczeniami i dobrymi praktykami z innymi miastami na szczeblu lokalnym, regionalnym, krajowym i/lub europejskim?**

Prosimy podać przykłady. Można również wspomnieć o członkostwie w różnych rodzajach organizacji mających związek z dostępnością itp.

**c) 3/ Czy uwzględniano niepełnosprawność w innych inicjatywach podejmowanych przez miasto? Jeżeli tak, można wymienić wszelkie inicjatywy miasta, nawet jeżeli nie były bezpośrednio skierowane do osób niepełnosprawnych, o ile podejmowano działania mające na celu poprawę dostępności lub zwiększenie wiedzy na temat niepełnosprawności i ułatwiania dostępu.**

Prosimy opisać te działania z podaniem przykładów. W miarę możliwości prosimy dołączyć opinie osób z niepełnosprawnościami.

**G/ DLACZEGO PAŃSTWA MIASTO POWINNO OTRZYMAĆ NAGRODĘ?**

Prosimy przedstawić pokrótce ogólną politykę dotyczącą dostępności oraz związane z nią działania. Prosimy wyjaśnić, dlaczego rezultaty i polityka Państwa miasta w zakresie ułatwiania dostępu są nadzwyczajne i dlaczego uważają Państwo, że Państwa miasto zasługuje na nagrodę.

Prosimy wskazać, z czego Państwa miasto jest szczególnie dumne. Można wskazać, co wyróżnia Państwa politykę w zakresie ułatwiania dostępu i jakie środki są szczególnie godne promowania, jako dobry przykład dla innych miast.

## **H/ MATERIAŁY UZUPEŁNIAJĄCE**

Oprócz **czterech obowiązkowych dokumentów, które należy przesłać za pośrednictwem portalu (deklaracja burmistrza, oświadczenie honorowe, formularz podmiotu prawnego i formularz identyfikacji podatkowej)**, zachęca się również kandydatów do przesłania lub podania linku do dziesięciu slajdów w prezentacji PowerPoint, ilustrujących (np. za pomocą zdjęć) i podkreślających mocne strony zgłoszenia.

Można przesłać jeden plik<sup>1</sup> (maksymalny rozmiar 1 pliku wynosi 10 MB) lub jeden link. Istnieje możliwość przesłania plików w języku ojczystym. Wszystkim plikom przesyłanym jako materiały pomocnicze należy nadać odpowiednie nazwy.

Nazwa pliku, koniecznie w języku angielskim, powinna jasno wskazywać, co przedstawia lub zawiera dany plik.

Można przekazać dodatkowe zwięzłe informacje na temat zawartości dokumentów uzupełniających w odpowiednim polu formularza wniosku w tej sekcji.

## **I/ OSOBA DO KONTAKTÓW, ŁĄCZA INTERNETOWE I ADRES POCZTOWY**

Prosimy podać tutaj wszystkie dane kontaktowe osoby w Państwa administracji, która jest odpowiedzialna za to zgłoszenie.

Prosimy załączyć również linki do strony internetowej swojej administracji a także, jeżeli dotyczy, do stron internetowych na temat niepełnosprawności i ułatwiania dostępu.

**WAŻNE:** Prosimy o podanie adresu pocztowego, pod który można przesłać broszurę na temat nagrody Access City Award oraz informacje o przyszłych nagrodach Access City Award.

---

<sup>1</sup> Dozwolone są następujące formaty plików: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png.