



Prémio Cidade Acessível 2021

#EUAccessCity

Nota de Orientação para os candidatos

Leia atentamente estas orientações antes de efetuar o seu registo. Encontrará aqui toda a informação necessária que o/a ajudará a preencher as secções do formulário de candidatura e a descrever as suas atividades de forma correta.

INFORMAÇÃO FUNDAMENTAL

Língua: Os candidatos são encorajados a apresentar a sua proposta de projeto em inglês para facilitar o tratamento das propostas e acelerar o processo de avaliação. Note-se, no entanto, que as propostas apresentadas em qualquer uma das **línguas oficiais da UE** serão aceites.

Modo de entrega das candidaturas: através da ferramenta em linha
<https://www.accesscityaward.eu/>

Prazo: 9 de setembro de 2020, 24:00 CET

COMO PREENCHER A CANDIDATURA

A candidatura deve ser preenchida da forma mais concreta e clara possível para que o júri nacional e europeu possa apreciar os seus esforços na área da acessibilidade. Centre-se em **factos e números**. Sempre que possível, apresente **exemplos** incluindo **dados qualitativos e quantitativos**. Certifique-se de que **apresentou claramente** a sua **abordagem e estratégia** relativamente à acessibilidade e que pôs em evidência todas as **atividades inovadoras e extraordinárias** que o conduziram ao sucesso neste campo. Indique a calendarização das atividades: quando foram lançadas e quais serão os desenvolvimentos futuros.

O número máximo de caracteres disponível indicado para cada resposta inclui espaços.

A / IDENTIFICAÇÃO DA CIDADE

Breve descrição da cidade

Inclua aqui alguma informação elementar sobre a sua cidade, a sua morfologia e história até ao momento presente, pois estes aspetos podem ter impacto na acessibilidade (por exemplo, se está edificada em solo acidentado, se tem um centro medieval com ruas estreitas e obstáculos difíceis de transpor para utilizadores de cadeira de rodas ou pessoas com deficiência visual)

B/ ÂMBITO DAS INICIATIVAS

Inclua para cada iniciativa/ação/programa os respetivos objetivos, finalidade, beneficiários, data de início e de conclusão. Demonstre a abordagem global e a visão ambiciosa para o futuro no tratamento da acessibilidade na sua cidade. Sempre que possível, quantifique o nível ou percentagem de acessibilidade nas áreas abaixo: Por exemplo: percentagem de estações de metro acessíveis, locais de trabalho, número de veículos, sítios web, edifícios, administração pública, etc.

Descrição de iniciativas em quatro áreas de acessibilidade:

a) Acessibilidade ao ambiente urbanizado e espaços públicos

Descreva medidas relacionadas com a conceção do centro da cidade, ruas e pavimentos, parques, praças, monumentos e espaços abertos, locais de trabalho, mercados, festivais e outros eventos no exterior.

b) Acessibilidade a transportes e infraestruturas conexas

Descreva medidas relacionadas com parques de estacionamento, aeroportos, estações de caminho-de-ferro e estações de camionagem, táxis, comboios, autocarros e elétricos, proximidade, interligação dos transportes públicos e disponibilização de informação sobre os percursos.

c) Acessibilidade a informação e comunicação, incluindo tecnologias de informação e comunicação

Descreva medidas relacionadas com o acesso à informação oficial das autoridades da cidade, por exemplo: acessibilidade de informação promocional multimédia do município, processos de aconselhamento e consulta do cidadão sobre a acessibilidade do sítio Web, disponibilização de informação em linha sobre arte, cultura, entretenimento, instalações desportivas, sinalização e orientação em locais públicos, exteriores e interiores, informação a turistas/visitantes, acessibilidade de quiosques de informação pública, disponibilização de tecnologia de apoio e recursos de TIC inclusivos para toda a comunidade em bibliotecas públicas e centros em linha.

d) Acessibilidade a instalações públicas e serviços

Descreva os serviços públicos prestados pela sua cidade (serviços sociais, cuidados de saúde, juventude, educação, lazer e atividades e instalações desportivas, cultura, serviços de emprego, formação, alojamento, etc.) e indique o seu grau de acessibilidade. Ilustre a forma como a acessibilidade é considerada e integrada nestes serviços. Para além dos serviços específicos para pessoas com deficiência, faculte também informação sobre a acessibilidade dos serviços gerais para pessoas com deficiência. Pode dar exemplos de formatos alternativos no que respeita a serviços de governo eletrónico, assim como exemplos de serviços prestados de forma multimodal e através de canais diferentes.

C/ APROPRIAÇÃO/NÍVEL DE COMPROMISSO

Descreva a sua abordagem geral e estratégia global para melhorar a acessibilidade na sua cidade e a forma como implementa ou prevê implementar essa política.

- a) Apresente a política geral no domínio da acessibilidade seguida na sua cidade, referindo, por exemplo: a inclusão da acessibilidade numa estratégia ou enquadramento político coerentes; declarações políticas e compromissos de alto nível em matéria de acessibilidade; inclusão da acessibilidade nas políticas e regulamentos da cidade; estruturas ou quadro para implementar/coordenar/monitorizar ações de acessibilidade, departamento(s) responsável(eis), principais agentes envolvidos, iniciativas do setor privado (se existentes), recursos e pessoal afetados; mecanismo de monitorização e avaliação, informação sobre a realização por parte da cidade de uma análise custo-benefício da implementação da acessibilidade.

D/ IMPACTO

Inclua os dados quantitativos e/ou qualitativos para sustentar o impacto e eficácia da sua iniciativa + quadro de referência. Pode carregar ligações, documentos ou material audiovisual (filmes ou imagens) que demonstrem os resultados e as mudanças. A avaliação do impacto deve referir-se a iniciativas mencionadas na Secção "Âmbito das Iniciativas".

- a) De que forma melhora/melhorou a política da cidade a igualdade de acesso e a qualidade de vida de pessoas com deficiência?**

Apresente exemplos assim como dados qualitativos e quantitativos. É importante mencionar projeto(s), se existente(s), envolvendo pessoas com deficiência intelectual.

- b) De que forma beneficiam estas iniciativas, para além das pessoas com deficiência, também outras parcelas mais abrangentes da população?**

Apresente exemplos concretos.

E/ QUALIDADE E SUSTENTABILIDADE DE RESULTADOS

- a) De que forma assegura a qualidade e sustentabilidade das medidas de acessibilidade?**

A qualidade dos resultados é definida com base nas melhorias realizadas ao nível da acessibilidade e da sua conformidade com as normas e legislação. Pode igualmente indicar se as suas iniciativas estão relacionadas com quaisquer ações locais, regionais, nacionais e europeias.

Apresentar resultados sustentáveis para assegurar a acessibilidade total requer esforços contínuos, o estabelecimento de uma estrutura sólida e mecanismos de monitorização (verificação regular, notificação e solução de problemas, formação dos funcionários da cidade no tratamento de reclamações sobre acessibilidade, etc.). Apresente os mecanismos de avaliação e monitorização criados na sua cidade assim como os recursos afetados.

- b) Quais os seus planos e iniciativas para prosseguir este trabalho no futuro?**

Descreva e indique a calendarização, se possível.

F/ PARTICIPAÇÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E PARCEIROS RELEVANTES

- a) Descreva a participação das pessoas com deficiência e das organizações que as representam, assim como dos especialistas em acessibilidade tanto na planificação, implementação e manutenção das políticas da cidade como nas iniciativas que visam uma maior acessibilidade.**

Descreva estas atividades apresentando exemplos. Sempre que possível inclua opiniões de pessoas com deficiência relativamente à acessibilidade da cidade.

- b) Realiza atividades de sensibilização ou de informação relacionadas com a acessibilidade? Troca e partilha experiências e boas práticas com outras cidades a nível local, regional, nacional e/ou europeu?**

Apresente exemplos; pode mencionar também a sua filiação em diversos tipos de organizações relacionadas com a acessibilidade, etc.

- c) 3/ Alguma vez abordou a deficiência noutras iniciativas realizadas pela sua cidade? Em caso afirmativo, mencione uma iniciativa em que a sua cidade tenha trabalhado, mesmo que não visasse diretamente as pessoas com deficiência, e na qual tenham sido tomadas medidas para melhorar a acessibilidade ou para sensibilizar para a deficiência e a acessibilidade.**

Descreva estas atividades apresentando exemplos. Sempre que possível inclua opiniões de pessoas com deficiência.

G/ POR QUE RAZÃO É A SUA CIDADE MERECEDORA DO PRÉMIO?

Faça uma breve apresentação das suas políticas e ações globais de acessibilidade. Explique por que considera os seus resultados e a política de acessibilidade da sua cidade extraordinários e por que merece ganhar o Prémio.

Indique o motivo de especial de orgulho da sua cidade. Pode também indicar o que distingue a sua política de acessibilidade e que medidas são especialmente merecedoras de promoção como bons exemplos para outras cidades.

H/ MATERIAL DE APOIO

Em complemento aos **quatro documentos obrigatórios que devem ser carregados no portal (Declaração Camarária, Declaração de Honra, Formulário de Identidade Legal e Formulário de Identificação Financeira)**, é convidado a carregar - ou enviar uma ligação para - uma apresentação de 10 diapositivos em Power Point para salientar e ilustrar (ex.: com imagens) os pontos fortes da sua candidatura.

Pode carregar um ficheiro¹ (a dimensão máxima de um ficheiro é 10 MB) ou uma ligação. Pode carregar ficheiros na sua língua nacional. Todos os ficheiros carregados como material de apoio devem ser devidamente identificados.

¹ Os formatos de ficheiro aceites são: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png.

O nome dos ficheiros devem estar em inglês e identificar claramente de que tratam e o que contêm.

Pode fornecer informações adicionais sucintas sobre o conteúdo dos documentos de apoio no campo do formulário de candidatura nesta secção.

I/ PESSOA DE CONTACTO, HIPERLIGAÇÕES E ENDEREÇO POSTAL

Indique aqui todos os dados de contacto necessários da pessoa responsável por esta candidatura na sua administração.

Inclua também ligações para o sítio Web da sua administração e, se disponível, para páginas sobre deficiência e acessibilidade.

IMPORTANTE: Indique o endereço postal para o qual deverão ser enviados o folheto do Prémio Cidade Acessível e informações sobre futuras edições do mesmo prémio.