



Access City-priset 2021

#EUAccessCity

Riktlinjer för sökande

Läs dessa riktlinjer noggrant innan ni anmäler er. Här finns all information som ni behöver för att fylla i avsnitten i ansökningsformuläret korrekt och beskriva aktiviteterna på önskat sätt.

GRUNDLÄGGANDE INFORMATION

Språk: Sökande uppmanas att lämna in sitt projektförslag på engelska för att underlätta behandlingen av förslagen och påskynda utvärderingsprocessen. Det bör dock noteras att förslag som lämnas in på något annat av **EU:s officiella språk** kommer att godtas.

Leverans av ansökan: via onlineverktyget <https://www.accesscityaward.eu/>

Tidsfrist: 9 september 2020 24:00 CET

SÅ HÄR SKA ANSÖKAN FYLLAS I

Ansökan ska vara så tydlig och exakt som möjligt så att den nationella och den europeiska juryn kan förstå vilka insatser som har gjorts på tillgänglighetsområdet. Fokusera på **fakta och siffror**. När det är möjligt ska **exempel** ges med **kvalitativa och kvantitativa data**. Se till att **metod och strategi** för tillgänglighet **beskrivs tydligt** och att alla **innovativa och extraordinära insatser** som har lett till framgång inom detta område lyfts fram. Ange tidsramen för insatserna: när de lanserades, hur den framtida utvecklingen kommer att se ut.

Det teckenantal som anges som max för varje svar är inklusive mellanslag.

A/ STADENS IDENTITET

Kort beskrivning av staden

Ta med grundläggande information om staden, dess morfologi och historia i den mån dessa aspekter kan påverka tillgängligheten (t.ex. om den är byggd på kuperad mark eller har ett medeltida centrum med smala gator och hinder som det är svårt att ta sig förbi för rullstolsburna eller synskadade)

B/ INITIATIVENS OMFATTNING

Beskriv syfte, mål, berörda grupper, startdatum och slutdatum för varje initiativ/åtgärd/program. Visa en global strategi och en ambitiös vision för framtiden när det gäller att se över tillgängligheten i staden. Kvantifiera, om möjligt, nivån eller procentsatsen för tillgängligheten på områdena nedan. Till exempel: andel tillgängliga tunnelbanestationer, arbetsmiljöer, antal fordon, webbplatser, byggnader, offentlig förvaltning osv. (i procent).

Beskrivning av åtgärder inom de fyra tillgänglighetsområdena:

a) Tillgänglighet till den bebyggda miljön och det offentliga rummet

Beskriv åtgärder som rör utformning av stadens centrum, gator och trottoarer, parker, torg, monument och öppna ytor, arbetsmiljöer, marknader, festivaler och andra evenemang utomhus.

b) Tillgänglighet till transporter och tillhörande infrastrukturer

Beskriv åtgärder som rör bilparkeringar, flygplatser, järnvägsstationer och busstationer, taxibilar, tåg, bussar och spårvagnar, närhet, förbindelser inom kollektivtrafik och tillgänglighet till resinformation.

c) Tillgänglighet till information och kommunikation, inklusive informations- och kommunikationsteknik

Beskriv åtgärder som rör tillgång till officiell information från stadens myndigheter, till exempel: tillgänglighet till multimediamaterial om kommunen, rådgivnings- och återkopplingsförfaranden för medborgarna angående webbplatsens tillgänglighet, tillhandahållande av information på webben om konst, kultur, underhållning, sportanläggningar, skyltning och vägledning på offentliga platser (utomhus och inomhus), turist-/besöksinformation, tillgänglighet till offentliga informationskiosker, tillhandahållande av hjälpmedelsteknik och inkluderande IKT-resurser för hela samhället på offentliga bibliotek och onlinecenter.

d) Tillgänglighet till offentliga lokaler och tjänster

Beskriv de offentliga tjänster som staden tillhandahåller (sociala tjänster, hälso- och sjukvård, anläggningar för ungdomar, utbildning, fritids- och idrottsaktiviteter samt -anläggningar, kultur, arbetsförmedlingar, kursverksamhet, bostäder osv.) och ange i vilken utsträckning de är tillgängliga. Beskriv hur man tar hänsyn till tillgängligheten och integrerar den i dessa tjänster. Förutom de särskilda tjänster som finns för personer med funktionsnedsättning ombeds ni även ge information om hur de allmänna tjänsterna görs tillgängliga för personer med funktionsnedsättning. Ni kan ge exempel på alternativa format för e-tjänster från myndigheter samt exempel på tjänster som tillhandahålls på ett multimodalt sätt och i olika kanaler.

C/ ANSVAR/GRADEN AV ENGAGEMANG

Beskriv den övergripande strategin för tillgänglighet i staden och hur den policyn genomförs eller planeras att genomföras.

- a) Visa den globala policy för tillgänglighet som genomdrivs i staden genom att till exempel presentera följande: hur tillgänglighet tas med i en sammanhängande strategi eller policyram, policyuttalanden och åtaganden för tillgänglighet på hög nivå, integrering i stadens policyer och bestämmelser, strukturer eller ramverk för att genomföra/samordna/övervaka tillgänglighetsåtgärder, ansvariga avdelningar, involverade huvudaktörer, initiativ från privat sektor (i förekommande fall), resurser och personal som tilldelats, övervaknings- och utvärderingssystem, information om en stad har genomfört en kostnadsnyttoanalys av att öka tillgängligheten.

D/ INVERKAN

Inkludera kvantitativa och/eller kvalitativa data för att visa hur initiativet har påverkat och vilken effekt det har haft + riktmärke för jämförelse. Det är tillåtet att ladda upp länkar, dokument eller audiovisuellt material (filmer eller bilder) som visar resultaten och förändringarna. Konsekvensbedömningen måste avse initiativ som nämns i avsnittet "Initiativens omfattning".

- a) Hur har stadens policy förbättrat (eller hur förbättrar den) lika tillgång och livskvaliteten för personer med funktionsnedsättning?**

Ange exempel samt kvalitativa och kvantitativa data. Det är viktigt att nämna eventuella projekt som involverar personer med intellektuell funktionsnedsättning.

- b) Hur gynnar dessa initiativ även andra delar av befolkningen, utöver personer med funktionsnedsättning?**

Ange konkreta exempel.

E/ RESULTATENS KVALITET OCH HÅLLBARHET

- a) Hur säkerställs tillgänglighetsåtgärdernas kvalitet och hållbarhet?**

Resultatens kvalitet definieras i termer av de förbättringar som har gjorts i tillgänglighetsnivån och efterlevnaden av standarder och lagstiftning. Ni kan också ange om initiativen är kopplade till lokala, regionala, nationella och europeiska åtgärder.

Att leverera hållbara resultat för att säkerställa fullständig tillgänglighet kräver kontinuerliga insatser och att man upprättar en solid struktur och övervakningsmekanismer (regelbundna kontroller, system för att anmäla och åtgärda problem, utbildning för stadens personal om hantering av klagomål på tillgängligheten osv.). Presentera de utvärderings- och övervakningsmekanismer som har inrättats i staden samt vilka resurser som har tilldelats.

- b) Hur ser planerna och initiativen ut för att fortsätta dessa insatser i framtiden?**

Beskriv dem och ange tidsramen, om möjligt.

F/ MEDVERKAN AV PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING OCH BERÖRDA PARTER

- a) Beskriv hur personer med funktionsnedsättning och deras representativa organisationer samt tillgänglighetsexperter har medverkat i planeringen, genomförandet och underhållet av stadens policier och initiativ som syftar till ökad tillgänglighet.**

Beskriv dessa aktiviteter genom att ge exempel. Inkludera, om möjligt, synpunkter från personer med funktionsnedsättning om tillgängligheten i staden.

- b) Gör ni insatser för att öka medvetenheten eller informera kring tillgänglighet? Utbyter och delar ni erfarenheter och bra metoder med andra städer på lokal, regional, nationell och/eller europeisk nivå?**

Ange exempel. Ni kan även nämna medlemskap i olika typer av organisationer med anknytning till tillgänglighet osv.

- c) 3/ Har ni arbetat för tillgänglighet inom andra initiativ som tagits i staden? Nämn i sådana fall alla initiativ som er stad har arbetat med, även om de inte var riktade direkt till personer med funktionsnedsättning, om de innehöll åtgärder för att förbättra tillgängligheten eller öka medvetenheten om funktionsnedsättning och tillgänglighet.**

Beskriv dessa aktiviteter genom att ge exempel. Inkludera, om möjligt, synpunkter från personer med funktionsnedsättning.

G/ VARFÖR FÖRTJÄNAR ER STAD UTMÄRKELSEN?

Ge en kort presentation av den övergripande tillgänglighetspolicyn och åtgärder för den. Förklara varför era resultat och er stads tillgänglighetspolicy är extraordinära och varför ni anser att staden förtjänar utmärkelsen.

Ange vad ni är särskilt stolta över i staden. Ni kan ange vad som utmärker er tillgänglighetspolicy och vilka åtgärder som är särskilt värda att lyfta fram som goda exempel för andra städer.

H/ YTTERLIGARE MATERIAL

Utöver de fyra obligatoriska dokument som måste laddas upp i portalen (tillkännagivande från kommunen, försäkran på heder och samvete, formuläret för juridiska personer och formuläret med finansiell information), uppmanas ni att även ladda upp (eller skicka en länk till) en PowerPoint-presentation med tio bilder för att belysa och illustrera (t.ex. med bilder) de starka punkterna i ansökan.

En fil¹ (maximal storlek för en fil är 10 MB) eller en länk kan laddas upp. Ni kan ladda uppfiler på ett nationellt språk. Alla filer som laddas upp som stödmaterial måste ha lämpliga namn.

¹ Accepterade filformat är: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png.

Filnamnet ska vara på engelska och bör berätta vad filen representerar eller innehåller.

Ni kanske vill ge ytterligare kortfattad information om innehållet i stöddokumentet i fältet på ansökningsformuläret under detta avsnitt.

I/ KONTAKTPERSON, WEBBLÄNKAR OCH POSTADRESS

Ange alla nödvändiga kontaktuppgifter för den person i administrationen som ansvarar för denna ansökan.

Inkludera även länkar till administrationens webbplats och, i förekommande fall, till sidor om funktionsnedsättning och tillgänglighet.

VIKTIGT: Ange till vilken postadress som broschyr och information om Access City-priset kommande år ska skickas.