



## Esteetön kaupunki 2023 -kilpailu

#EUAccessCity

### Hakuopas

*Lue nämä ohjeet huolellisesti ennen rekisteröitymistä. Tässä on kaikki tarvittavat tiedot, joiden avulla täytätte lomakkeen osiot oikein ja kuvailette toimintaanne onnistuneesti.*

#### PERUSTIEDOT

**Kieli:** Osallistujien kannattaa esittää projektiehdotuksensa englanniksi, jotta ehdotusten käsittely helpottuisi ja arviointiprosessi nopeutuisi. Huomatkaa kuitenkin, että millä tahansa **EU:n virallisella kielellä**<sup>1</sup> toimitetut ehdotukset hyväksytään.

**Hakemusten lähetystapa:** verkkotyökalun kautta<sup>2</sup>

**Määräaika:** 8. syyskuuta 2022, kello 23.59 CEST

#### HAKEMUKSEN TÄYTTÄMINEN

Hakemus on kirjoitettava mahdollisimman selkeästi ja konkreettisesti, jotta kansallinen ja eurooppalainen palkintolautakunta pystyvät ymmärtämään esteettömyyteen liittyvät ponnistelunne. Keskity **tosiasioihin ja numeroihin**. Jos mahdollista, anna **esimerkkejä**, jotka sisältävät **laadullisia ja määrällisiä tietoja**. Varmista, että esteettömyyttä koskeva **strategia ja lähestymistapa esitellään selkeästi** ja että korostat kaikkia **innovatiivisia ja poikkeuksellisia toimia**, jotka ovat **johtaneet kaupunkinne onnistumiseen tällä saralla**. Ilmoita toimien aikataulu: milloin ne otettiin käyttöön ja miten niitä kehitetään jatkossa.

Kunkin vastauksen käytettävissä olevien merkkien enimmäismäärä sisältää välilyönnit.

<sup>1</sup> EU:ssa on 24 virallista kieltä: bulgaria, kroatia, tšekki, tanska, hollanti, englanti, viro, suomi, ranska, saksa, kreikka, unkari, iiri, italia, latvia, liettua, malta, puola, portugali, romanian, slovakki, sloveeni, espanja ja ruotsi.

<sup>2</sup> Verkkotyökalu on käytettävissä Esteetön kaupunki -kilpailun verkkosivustolla osoitteessa: [ec.europa.eu/social/accesscityaward2023](https://ec.europa.eu/social/accesscityaward2023)

## **A/ KAUPUNGIN TIEDOT**

### **Kaupungin lyhyt kuvaus**

Anna tässä joitakin perustietoja kaupungista, sen morfologiasta ja historiasta siltä osin kuin nämä seikat voivat vaikuttaa esteettömyyteen (esimerkiksi onko se rakennettu mäkiseen maastoon tai onko sillä keskiaikainen keskusta, jonka kapeat kadut, mukulakivet ja muut esteet aiheuttavat vaikeuksia pyörätuolin käyttäjille tai näkövammaisille).

## **B/ ALOITTEIDEN LAAJUUS**

Kerro jokaisen aloitteen, toimen ja ohjelman tarkoitus, tavoitteet, edunsaajat sekä aloitus- ja päättymispäivä. Osoita, että kaupunki pyrkii parantamaan esteettömyyttä maailmanlaajuisella lähestymistavalla ja kunnianhimoisella tulevaisuuden visiolla. Jos mahdollista, ilmaise määrällisesti alla olevien osa-alueiden esteettömyyden taso tai prosenttiosuus. Kerro esimerkiksi esteettömien metroasemien, työympäristöjen, autojen, verkkosivustojen, rakennusten, julkisen hallinnon palvelujen tai muiden kohteiden prosenttiosuus.

### **Esteettömyyden neljään osa-alueeseen liittyvien aloitteiden kuvaukset:**

#### **a) Rakennetun ympäristön ja julkisten tilojen esteettömyys**

Kuvaile kaupungin keskustan suunnittelua, katuja ja jalkakäytäviä, puistoja, aukioita, monumentteja ja avoimia tiloja, työympäristöjä, markkinoita, festivaaleja ja muita ulkoilmatapahtumia koskevia toimenpiteitä.

#### **b) Liikenteen ja siihen liittyvän infrastruktuurin esteettömyys**

Kuvaile pysäköintialueita, lentokenttiä, rautatieasemia, linja-autoasemia, takseja, junia, busseja ja raitiovaunuja sekä läheisyyttä, julkisen liikenteen vaihtoyhteyksiä ja matkatietojen saatavuutta koskevia toimenpiteitä.

#### **c) Tiedonsaannin ja viestinnän esteettömyys, tieto- ja viestintäteknologia mukaan lukien**

Kuvaile kaupungin viranomaisten virallisten tietojen saatavuuteen liittyviä toimenpiteitä. Esimerkkejä: kunnan monimedialliset markkinointitiedot, verkkosivuston esteettömyyteen liittyvät kansalaisten neuvonta- ja palautemenettelyt, taiteeseen, kulttuuriin, viihteeseen ja urheilutiloihin liittyvä tiedonjako verkossa, julkisten sisä- ja ulkotilojen opasteet ja ohjeistus, matkailija- ja vierailijaneuvonta, julkisten opastuspisteiden esteettömyys ja apuvälinetekniikan ja osallistavien ICT-resurssien tarjoaminen koko yhteisölle julkisissa kirjastoissa ja verkko-osaamiskeskuksissa.

#### **d) Julkisten laitosten ja palvelujen esteettömyys**

Kuvaile kaupungin tarjoamia julkisia palveluja (sosiaalipalvelut, terveydenhuolto, nuorisopalvelut, koulutus, virkistys- ja urheilutoiminta ja -tilat, kulttuuri, työllisyyspalvelut, kurssit, asuminen jne.) ja niiden esteettömyystasoa. Havainnollista, miten esteettömyys huomioidaan ja miten se integroidaan näihin palveluihin. Anna vammaisten henkilöiden erityispalvelujen lisäksi tietoja siitä, miten huolehditaan siitä, että yleiset palvelut ovat vammaisten käytettävissä. Voit antaa esimerkkejä sähköisen hallinnon palvelujen vaihtoehtoisista muodoista sekä esimerkkejä multimodaalisella tavalla ja eri kanavien kautta tarjotuista palveluista.

## **C/ OMISTAJUUS JA SITOUTUMISEN TASO**

- a) Kuvaile kaupunkinne yleistä lähestymistapaa esteettömyyteen sekä sitä, miten käytäntö on pantu täytäntöön tällä alueella.**

Osoita, miten kokonaisvaltaista esteettömyyskäytäntöä toteutetaan kaupungissanne. Esittele esimerkiksi esteettömyyden sisällyttämistä johdonmukaiseen strategiaan tai toimintaperiaatteisiin, esteettömyyttä koskevia korkean tason käytäntöjä koskevia lausuntoja ja sitoumuksia, kaupungin käytäntöjen ja säännösten valtavirtaistamistoimia sekä rakenteita ja puitteita, joilla käyttöön otetaan, koordinoidaan ja valvotaan esteettömyystoimia, vastuullisia osastoja, keskeisiä toimijoita ja yksityisen sektorin (jos sovellettavissa) aloitteiden resursseja ja henkilöstöä. Lisäksi voit esitellä muun muassa seuranta- ja arviointimekanismeja ja kaupungin mahdollisesti suorittaman kustannus-hyötyanalyysin tietoja.

## **D/ VAIKUTUS**

Liitä mukaan määrällisiä ja/tai laadullisia tietoja, jotka ilmaisevat aloitteenne vaikutusta ja tehokkuutta vertailuarvoon verrattuna. Voit vapaasti liittää hakemukseen tuloksia ja muutoksia esitteleviä linkkejä, asiakirjoja tai audiovisuaalista aineistoa (elokuvat tai kuvat). Vaikutusten arvioinnissa on viitattava kohdassa "Toiminnan laajuus" mainittuihin aloitteisiin.

- a) Miten kaupungin käytäntö parantaa tai on parantanut vammaisten elämänlaatua ja tasa-arvoista ja esteetöntä liikkumista ja palvelujen käyttöä?**

Anna esimerkkien lisäksi laadullisia ja määrällisiä tietoja. On tärkeää mainita kehitysvammaisiin henkilöihin liittyviä projekteja, jos sellaisia on.

- b) Miten nämä aloitteet hyödyttävät vammaisten lisäksi laajemmin myös muita väestön osia?**

Anna konkreettisia esimerkkejä.

## **E/ TULOSTEN LAATU JA KESTÄVYYS**

- a) Miten varmistatte esteettömyystoimien laadun ja kestävyys?**

Tulosten laatu määritellään esteettömyystason parannusten ja standardien ja lainsäädännön vaatimustenmukaisuuden perusteella. Voit myös kertoa, liittyvätkö aloitteenne paikallisiin, alueellisiin, kansallisiin ja eurooppalaisiin toimiin.

Täydellisen esteettömyyden takaavien kestävien tulosten saavuttaminen edellyttää jatkuvia ponnisteluja sekä vankkojen rakenteiden ja valvontajärjestelmien luomista (säännölliset tarkastukset, ongelmien ilmoittaminen ja korjaaminen, esteettömyysvalituksien käsittelyyn liittyvä kaupungin henkilöstön koulutus jne.). Esittele kaupungin arviointi- ja seurantajärjestelmät sekä niille osoitetut resurssit.

- b) Millaisin suunnitelmin ja aloittein jatkatte näitä toimia myös tulevaisuudessa?**

Jos mahdollista, kerro aikataulu ja kuvaile sitä.

## **F/ VAMMAISTEN JA ASIANMUKAISTEN KUMPPANEIDEN OSALLISTUMINEN**

- a) Kuvaile, miten vammaiset henkilöt ja heidän edustusjärjestönsä sekä esteettömyysasiantuntijat osallistuvat kaupungin esteettömyyttä lisäävien käytäntöjen ja aloitteiden suunnitteluun, toteutukseen ja ylläpitoon.

Kuvaile näitä toimintoja esimerkeillä. Jos mahdollista, liitä mukaan vammaisten henkilöiden mielipiteitä kaupungin esteettömyydestä.

- b) Teettekö esteettömyyteen liittyvää valistus- tai tiedotustoimintaa? Vaihdatteko ja jaatteko kokemuksia ja hyviä käytäntöjä muiden kaupunkien kanssa paikallisella, alueellisella, kansallisella ja/tai eurooppalaisella tasolla?

Anna esimerkkejä. Voit myös mainita kaupungin jäsenyyden eri organisaatioissa, jotka jollain tapaa liittyvät esteettömyyteen.

- c) Onko vammaisuutta käsitelty muissa kaupunkinne aloitteissa? Jos vastaus on myöntävä, voitte mainita kaikki aloitteet, joihin kaupunkinne on osallistunut. Aloitteen ei tarvinnut olla suoraan vammaisille suunnattu, jos siihen liittyvillä toimenpiteillä parannettiin esteettömyyttä tai lisättiin tietoisuutta vammaisuudesta ja esteettömyydestä.

Kuvaile näitä aloitteita antamalla esimerkkejä ja kuvailemalla perusteellisesti esteettömyyteen liittyviä toimenpiteitä.

## **G/ MIKSI KAUPUNKINNE ANSAITSEE PALKINNON?**

**Esitelkää lyhyesti kaupunkinne yleiset esteettömyyskäytännöt ja -toimet. Selittäkää, miksi saadut tulokset ja kaupunkinne esteettömyyskäytäntö ovat ainutkertaisia ja miksi kaupunki mielestänne ansaitsee palkinnon.**

Kerro kaupunkinne erityisistä ylpeydenaiheista. Voit korostaa kaupunkinne esteettömyyskäytännön vahvuuksia ja poikkeavuuksia ja tuoda esiin, mitkä toimenpiteet ovat erityisen hyviä esimerkkejä muille kaupungeille.

## **H/ MISTÄ SAITTE TIETÄÄ ESTEETÖN KAUPUNKI 2023 -KILPAILUSTA**

Kertokaa meille, mistä saitte tietää kilpailusta. Useita vastausvaihtoehtoja voidaan valita.

## **I/ TUKIMATERIAALIT**

**Neljän pakollisen portaaliin lähetettävän asiakirjan (kaupunginjohtajan julistus, valaehdotus, oikeushenkilölomake ja tilitietolomake)** lisäksi sinua pyydetään lataamaan tai lähettämään linkki kymmenen dian PowerPoint-esitykseen, jolla havainnollistetaan ja korostetaan (esim. kuvien avulla) hakemuksen vahvuuksia.

Voita ladata enintään viisi tiedostoa<sup>3</sup> (jokaisen tiedoston enimmäiskoko on 10 MB) tai linkkiä. Voit ladata tiedostot omalla kielelläsi.

Kaikki ladattavat tukimateriaalitiedostot on nimettävä asianmukaisesti. Tiedoston nimen tulee olla englanninkielinen, ja sen on ilmaistava tarkasti, mitä tiedosto edustaa tai sisältää.

Voit halutessasi kirjoittaa tukimateriaalien sisällöstä lyhyen kuvauksen kenttään, joka on lomakkeessa tukimateriaalien lataamista tai linkittämistä koskevassa kohdassa.

---

<sup>3</sup> Hyväksytyt tiedostomuodot: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg ja png.

## **J/ YHTEYSHENKILÖ, VERKKOLINKIT JA POSTIOSOITE**

Tähän kohtaan kirjoitetaan kaikki tästä osallistumishakemuksesta virastossa vastuussa olevan henkilön tarpeelliset yhteystiedot.

Liitä mukaan myös linkkejä viraston verkkosivustoon ja mahdollisiin vammaisia ja esteettömyyttä koskeviin sivuihin.