



Prémio Cidade Acessível 2023

#EUAccessCity

Nota de Orientação para os candidatos

Leia atentamente estas orientações antes de efetuar o seu registo. Encontrará neste documento toda a informação necessária para o/a ajudar a preencher as secções do formulário de candidatura e a descrever as suas atividades de forma correta.

INFORMAÇÃO FUNDAMENTAL

Língua: Os candidatos são encorajados a apresentar a sua proposta de projeto em inglês para facilitar o tratamento das propostas e acelerar o processo de avaliação. Note-se, no entanto, que as propostas apresentadas em qualquer uma das **línguas oficiais da UE¹** serão aceites.

Modo de entrega das candidaturas: através da ferramenta em linha²

Prazo: 8 de setembro de 2022, 23:59 CEST

COMO PREENCHER A CANDIDATURA

A candidatura deve ser preenchida da forma mais concreta e clara possível, de forma a que o júri nacional e europeu possa apreciar os seus esforços na área da acessibilidade. Centre-se em **factos e números**. Sempre que possível, apresente **exemplos** incluindo **dados qualitativos e quantitativos**. Certifique-se de que **apresentou de forma clara** a sua **abordagem e estratégia** relativamente à acessibilidade e que evidenciou todas as **atividades inovadoras e extraordinárias** que o conduziram ao sucesso neste campo. Indique a calendarização das atividades: quando foram lançadas e quais serão os desenvolvimentos futuros.

¹ A UE tem 24 línguas oficiais: alemão, búlgaro, checo, croata, dinamarquês, eslovaco, esloveno, espanhol, estónio, finlandês, francês, grego, húngaro, inglês, irlandês, italiano, letão, lituano, maltês, neerlandês, polaco, português, romeno e sueco.

² A ferramenta em linha pode ser acedida através do sítio Web do Prémio Cidade Acessível: ec.europa.eu/social/accesscityaward2023

O número máximo de caracteres disponível indicado para cada resposta inclui espaços.

A / IDENTIFICAÇÃO DA CIDADE

Breve descrição da cidade

Inclua neste campo alguma informação elementar sobre a sua cidade, a sua morfologia e história até ao momento presente, pois estes aspetos podem ter impacto na acessibilidade (por exemplo, se está edificada em solo acidentado, se tem um centro medieval com ruas estreitas e obstáculos difíceis de transpor para utilizadores de cadeira de rodas ou pessoas com deficiência visual).

B/ ÂMBITO DAS INICIATIVAS

Inclua, relativamente a cada iniciativa/ação/programa, os respetivos objetivos, finalidade, beneficiários, data de início e de conclusão. Demonstre a abordagem global e a visão ambiciosa para o futuro na melhoria da acessibilidade na sua cidade. Sempre que possível, quantifique o nível ou percentagem de acessibilidade nas áreas adiante elencadas. Por exemplo: percentagem de estações de metro acessíveis, locais de trabalho, número de veículos, sítios Web, edifícios, administração pública, etc.

Descrição das iniciativas nas quatro áreas de acessibilidade:

a) Acessibilidade do ambiente urbanizado e espaços públicos

Descreva medidas relacionadas com a conceção do centro da cidade, ruas e pavimentos, parques, praças, monumentos e espaços abertos, locais de trabalho, mercados, festivais e outros eventos no exterior.

b) Acessibilidade de transportes e infraestruturas conexas

Descreva medidas relacionadas com parques de estacionamento, aeroportos, estações ferroviárias e rodoviárias, táxis, comboios, autocarros e elétricos, proximidade, interligação dos transportes públicos e disponibilização de informação sobre os percursos.

c) Acessibilidade de informação e comunicação, incluindo tecnologias de informação e comunicação

Descreva medidas relacionadas com o acesso à informação oficial das autoridades da cidade. Por exemplo: acessibilidade de informação promocional multimédia do município, processos de aconselhamento e consulta do cidadão sobre a acessibilidade do sítio Web, disponibilização de informação em linha sobre arte, cultura, entretenimento, instalações desportivas, sinalização e orientação em locais públicos, exteriores e interiores, informação a turistas/visitantes, acessibilidade de quiosques de informação pública, disponibilização de tecnologia de apoio e recursos de TIC inclusivos para toda a comunidade em bibliotecas públicas e centros em linha.

d) Acessibilidade de instalações e serviços públicos.

Descreva os serviços públicos prestados pela sua cidade (serviços sociais, cuidados de saúde, juventude, educação, lazer e atividades e instalações desportivas, cultura, serviços de emprego, formação, alojamento, etc.) e indique o seu grau de acessibilidade. Ilustre a forma como a acessibilidade é considerada e integrada nestes serviços. Para além dos serviços

específicos para pessoas com deficiência, faculte também informação sobre a acessibilidade dos serviços gerais para pessoas com deficiência. Pode dar exemplos de formatos alternativos no que respeita a serviços de governo eletrónico, assim como exemplos de serviços prestados de forma multimodal e através de canais diferentes.

C/ PROPRIEDADE / NÍVEL DE COMPROMISSO

a) Descreva a abordagem geral à acessibilidade na sua cidade e a forma como implementa essa política nesta área.

Apresente a política global no domínio da acessibilidade seguida na sua cidade. Por exemplo: a inclusão da acessibilidade numa estratégia ou enquadramento político coerentes; declarações políticas e compromissos de alto nível em matéria de acessibilidade; inclusão da acessibilidade nas políticas e regulamentos da cidade; estruturas ou enquadramento destinado a implementar/coordenar/monitorizar ações de acessibilidade, departamento(s) responsável(eis), principais agentes envolvidos, iniciativas do setor privado (se existentes), recursos e pessoal afetados; mecanismo de monitorização e avaliação, informação sobre a realização por parte da cidade de uma análise custo-benefício da implementação da acessibilidade.

D/ IMPACTO

Inclua os dados quantitativos e/ou qualitativos que fundamentam o impacto e eficácia da sua iniciativa + referência. Pode carregar ligações, documentos ou material audiovisual (filmes ou imagens) que demonstrem os resultados e as mudanças. A avaliação do impacto deve referir-se a iniciativas mencionadas na Secção "Âmbito das Iniciativas".

a) De que forma a política da cidade melhora/melhorou a igualdade de acesso e a qualidade de vida de pessoas com deficiência?

Apresente exemplos, bem como dados qualitativos e quantitativos. É importante mencionar projeto(s), se existente(s), que envolvam pessoas com deficiência intelectual.

b) De que forma beneficiam estas iniciativas, para além das pessoas com deficiência, também outras parcelas mais abrangentes da população?

Apresente exemplos concretos.

E/ QUALIDADE E SUSTENTABILIDADE DE RESULTADOS

a) De que forma é assegurada a qualidade e sustentabilidade das medidas de acessibilidade?

A qualidade dos resultados é definida com base nas melhorias realizadas ao nível da acessibilidade e da sua conformidade com as normas e legislação. Pode igualmente indicar se as suas iniciativas estão relacionadas com quaisquer ações locais, regionais, nacionais e europeias.

Apresentar resultados sustentáveis para assegurar a acessibilidade total requer esforços contínuos, o estabelecimento de uma estrutura sólida e mecanismos de monitorização (verificação regular, notificação e solução de problemas, formação dos funcionários municipais no tratamento de reclamações sobre acessibilidade, etc.). Apresente os

mecanismos de avaliação e monitorização criados na sua cidade, assim como os recursos alocados aos mesmos.

b) Quais os seus planos e iniciativas para prosseguir este trabalho no futuro?

Descreva e indique a calendarização, se possível.

F/ PARTICIPAÇÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E PARCEIROS RELEVANTES

a) Descreva a participação das pessoas com deficiência e das organizações que as representam, assim como dos especialistas em acessibilidade no planeamento, implementação e manutenção das políticas da cidade e nas iniciativas que visam uma maior acessibilidade.

Descreva estas atividades apresentando exemplos. Sempre que possível, inclua opiniões de pessoas com deficiência relativamente à acessibilidade da cidade.

b) Realiza atividades de sensibilização ou de informação relacionadas com a acessibilidade? Troca e partilha experiências e boas práticas com outras cidades a nível local, regional, nacional e/ou europeu?

Apresente exemplos; pode mencionar também a sua filiação em diversos tipos de organizações relacionadas com a acessibilidade, etc.

c) Alguma vez abordou a deficiência noutras iniciativas realizadas pela sua cidade? Em caso afirmativo, mencione uma iniciativa em que a sua cidade tenha trabalhado, mesmo que não visasse diretamente as pessoas com deficiência, e na qual tenham sido tomadas medidas para melhorar a acessibilidade ou sensibilizar para a deficiência e a acessibilidade.

Descreva estas iniciativas facultando exemplos e detalhando as medidas relacionadas com a acessibilidade.

G/ POR QUE RAZÃO É A SUA CIDADE MERECEDORA DO PRÉMIO?

Faça uma breve apresentação das suas políticas e ações globais em matéria de acessibilidade. Explique por que motivo considera os seus resultados e a política de acessibilidade da sua cidade extraordinários e por que considera que merece ganhar o Prémio.

Indique as iniciativas de que a sua cidade tem especial orgulho. Pode também indicar o que distingue a sua política de acessibilidade e que medidas são especialmente merecedoras de promoção como bons exemplos para outras cidades.

H/ ATRAVÉS DE QUE MEIO TEVE CONHECIMENTO DO CONCURSO DO PRÉMIO CIDADE ACESSÍVEL 2023?

Informe-nos através de que meio teve conhecimento do concurso. Permitidas múltiplas respostas.

I/ MATERIAL DE APOIO

Em complemento aos **quatro documentos obrigatórios que devem ser carregados no portal (Declaração Camarária, Declaração de Honra, Formulário de Identidade Legal e Formulário de Identificação Financeira)**, é convidado a carregar - ou enviar uma ligação para - uma apresentação de 10 diapositivos em Power Point para pôr em evidência e ilustrar (ex.: com imagens) os pontos fortes da sua candidatura.

Pode carregar até cinco ficheiros³ (a dimensão máxima de um ficheiro é 10 MB) ou ligações. Pode fazer o carregamento de ficheiros na sua língua nacional.

Todos os ficheiros carregados como material de apoio devem ser devidamente identificados. O nome dos ficheiros deve estar em inglês e identificar claramente de que tratam e o que contêm.

Pode fornecer informações adicionais sucintas acerca do conteúdo dos documentos de apoio no campo do formulário de candidatura nesta secção.

I/ PESSOA DE CONTACTO, HIPERLIGAÇÕES E ENDEREÇO POSTAL

Indique neste campo todos os dados de contacto necessários da pessoa responsável por esta candidatura na sua administração.

Inclua também ligações para o sítio Web da sua administração e, se disponível, para páginas sobre deficiência e acessibilidade.

³ Os formatos aceites são: doc, docx, rtf, pps, ppsx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, gif, jpeg, jpg, png.